РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное учреждение
" Отдел образования Шелковского
муниципального района"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРВЛЁНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Червленская СОШ№3»)

ИНН: 2011005445, ОГРН: 1232000006963, КПП: 201101001 / E-mail:chervlen-sosh3@mail.ru
(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район
тел.: 8938-023-89-37/ст. Червлённая. ул. А. Кадырова, зд. 109

РОССИН ФЕДЕРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
Муниципальни хьукмат «Шелковски муниципальни к1оштан дешаран отдел»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ЧЕРВЛЁНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ №3»
(МБЙХЬ « Червлёнски йуккъера йукъардешаран ишкол №3»)

ИНН: 2011005445, ОГРН: 1232000006963, КПП: 201101001 / E-mail:chervlen-sosh3@mail.ru
(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район
тел.: 8938-023-89-37/ст. Червлённая. ул. А. Кадырова, зд. 109

ПРИКАЗ

11.09.2026 г. № 52

ст.Червленная

Об организации питьевого режима

Во исполнение статьи 223 ТК РФ "Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников", в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (ред. от 22.08.2024) Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питани населения (вместе с СанПиН 2.3/2.4.3590- 20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием бутилированной воды.
2. Ответственность за заказ бутилированной воды возложить на классных руководителей.
3. Классным руководителям осуществлять контроль за питьевым режимом детей.
4. Определить месторасположение бака с кипячёной водой - в обеденном зале школьной столовой
5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе Ташухаджиеву С.А.
6. Ташухаджиевой С.А. обеспечить:
- свободный доступ учащихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе;
- постоянное наличие в достаточном количестве посуды для обучающихся;
- своевременное пополнение бака водой или замену при условиях хранения не более 3-х часов.

7. Сотрудники учреждения и обучающиеся обязаны пользоваться только чистой посудой.
8. Классным руководителям, дежурному учителю осуществлять контроль за питьевым режимом детей.
9. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о возможности ежедневного ношения индивидуальной бутылочки с водой и не допущения для питья газированных напитков с красителями.
10. Ташухаджиевой С.А.. заместителю директора по ВР, ответственной за питание, организовать ознакомление сотрудников с данным приказом.

Директор школы: Э.А.Гацаева
С приказов ознакомлен(а) С.А.Ташухаджиева