РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное учреждение
" Отдел образования Шелковского
муниципального района"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРВЛЁНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Червленская СОШ№3»)

ИНН: 2011005445, ОГРН: 1232000006963, КПП: 201101001 / E-mail:chervlen-sosh3@mail.ru
(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район
тел.: 8938-023-89-37/ст. Червлённая. ул. А. Кадырова, зд. 109

РОССИН ФЕДЕРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
Муниципальни хьукмат «Шелковски муниципальни к1оштан дешаран отдел»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ЧЕРВЛЁНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ №3»
(МБЙХЬ « Червлёнски йуккъера йукъардешаран ишкол №3»)

ИНН: 2011005445, ОГРН: 1232000006963, КПП: 201101001 / E-mail:chervlen-sosh3@mail.ru
(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район
тел.: 8938-023-89-37/ст. Червлённая. ул. А. Кадырова, зд. 109

ПРИКАЗ

11.09 2026 г. № 51

ст.Червленная

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, Заместителю директора по воспитательной работе Ташухаджиевой С.А. и ответственным за организацию питания.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Червленская СОШ №3», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

4. Заместителю директора по ИКТ Салуеву И.С.

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Червленская СОШ №3», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте школы;
- довести настоящий приказ до Ташухаджиевой С.А. и Салуева И.С. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Э.А.Гацаева

С приказом ознакомлен(а): С.А.Ташухаджиева

И.С.Салуев