

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ЧЕРВЛЕННЕРА
ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

24 марта 2026 год

ст.Червленная

№ 99

О начале приёма документов
в первый класс на 2026-2027 учебный год



В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 31.08.2023г.), в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района №6 от 09.02.2026 г., в соответствии с «Положением о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червленская средняя общеобразовательная школа №3», Уставом школы, в целях организации работы по набору детей школьного возраста для приёма на обучение в 1 класс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Червленская СОШ №3» с 01.04.2026 года по 30.06.2026 года (понедельник- пятница с 10:00- 17:00).
 - 1.1. Создать приёмную комиссию в следующем составе:
 1. Гацаева Э.А.- директор школы, председатель комиссии.
 2. Магомадова М-А.Ш-А.-заместитель директора по УВР, член комиссии.
 3. Ташухаджиева С.А.- педагог-психолог, член комиссии.
 4. Салуев И.С.-заместитель директора по ИКТ, член комиссии.
2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов, заместителя директора по УВР Магомадову М-А.Ш-А.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

-Магомадова М-А.Ш-А., зам.директора по УВР;

-Салуев И.С., зам.директора по ИКТ.

3. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

- Магомадову М-А.Ш-А. – за прием документов непосредственно в МБОУ «Червленская СОШ №3»;

-Ташухаджиеву С.А. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

-Салуева И.С. – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых).

4. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 171 с изменениями от 04.03.2025г. в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

5. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Червленская СОШ №3» (приложение 1).

6. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2026-2027 учебный год (приложение 2).

7. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

8. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на

внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

10. Ответственному лицу за прием в 1 класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 кл в течение 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в 1 класс в 2026-2027 учебном году.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Червленская СОШ №3»

Гацаева Э.А.

Перечень документов для приема на обучение в МБОУ «Червленская СОШ №3»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления

Директору МБОУ «Червленская СОШ №3»
Гацаевой Элине Аптиевне

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес
регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

_____ (номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МБОУ «Червленская СОШ №3» ст.Червленная Шелковского муниципального района, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата
рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении: _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в 1 класс 2026 - 2027 учебного года. Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____ адрес

проживания: _____

контактный телефон: _____ Наличие права внеочередного,
первоочередного приема: *имеется / не имеется*. Указать:

Наличие преимущественного приема: *имеется / не имеется*. Указать¹:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения: *имеется / не имеется*. Указать:

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном - _____ языке.

указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральной основной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного) представителя)

ФИО

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Червленская СОШ №3»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

