

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по истории  
(Протокол № 2 от 22 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по истории  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....   | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....   | 4  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 5  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....  | 7  |
| 6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 8  |
| 7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ,<br>ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ<br>ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ ..... | 8  |
| Приложение 1.....   | 12 |
| Приложение 2.....   | 13 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252, Приказа Минобрнауки России № 249 от 17 марта 2015 года и Приказа № 1488 от 17 декабря 2015 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» (зарегистрирован Минюстом России 07 апреля 2015 г., регистрационный № 36743).

1.2. Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации исторических знаний, созданию условий для самореализации школьников в сфере изучения истории.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

## **2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ 1 и 2 тура участников Олимпиады перед

началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

- осуществляет сканирование работ участников (рекомендация);
- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передаёт его в Оргкомитет.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные бланки заданий и бланки ответов для каждого из туров. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (9-х и 10-11-х классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

3.3 Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

3.4. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.6. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Региональный этап Олимпиады по истории проводится в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе.

4.5. Задания для всех туров составляются для двух возрастных параллелей: 1) 9-х и 2) 10-11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько).

4.6. В первый тур входят 10-15 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач первого тура дается 180 минут.

4.7. Во втором туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект) текст источника и другие исторические материалы даются участнику вместе с заданием.

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

4.8. На написание заданий второго тура дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

4.9. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.10. Региональный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

4.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

4.13. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты, увеличительное стекло для работы с заданиями. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей участников месте.

4.14. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов. Задания первого тура выполняются на специально предназначенных для этого бланках ответов в специально отведенных ячейках или строках. Задания второго тура также выполняются на специально предназначенных для этого бланках (проштампованных листах).

4.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

### ***Инструкция для дежурного в аудитории***

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
  - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью;
  - населённый пункт, школа, класс;

3) записать на доске время начала и окончания тура.

4.17. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.18. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.19. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.20. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.21. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.22. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.23. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.24. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.25. При наличии соответствующих возможностей рекомендуется осуществлять сканирование бланков ответов участников для последующей проверки членами жюри;

4.26. Для проверки работ выделяются, как правило, три аудитории (9-х, 10-х и 11-х классов).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование участником любых носителей информации

и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

## **6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Ответы участника на задания второго тура, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания исторического проекта и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию и не выходят за пределы тематики задания.

6.4. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

6.5. Жюри Олимпиады не оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

## **7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными



ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и, при необходимости, членов Оргкомитета. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты регионального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги регионального этапа подводятся отдельно по каждой из трёх

параллелей: отдельно по 9-м, 10-м, 11-м классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

7.29. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю Жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по истории

\_\_\_\_\_

*(ФИО председателя)*

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество участника)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по основам безопасности  
жизнедеятельности  
(Протокол № 3/19 от 27 сентября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по основам безопасности жизнедеятельности  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ОБЖ.....                                       | 5  |
| 3. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА .....  | 5  |
| 4. ФУНКЦИИ ЖЮРИ .....   | 6  |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОСТЯЗАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 7  |
| 6. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ .....                    | 11 |
| 7. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 12 |
| 8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....                                       | 13 |
| 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ.....  | 14 |
| 10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....  | 15 |
| 11. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 16 |
| 12. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                              | 16 |
| Приложение 1.....   | 20 |
| Приложение 2.....   | 21 |
| Приложение 3.....   | 23 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по основам безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений утверждённых приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 № 1435.

1.2. Основными целями Олимпиады по ОБЖ являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей;
- развитие знаний участников Олимпиады о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- совершенствование умений обучающихся оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь пострадавшим.

1.3. Основные задачи Олимпиады по ОБЖ:

- определение уровня теоретической и практической подготовленности участников Олимпиады, обеспечивающего успешные действия при решении вопросов личной и общественной безопасности; сформированности умений оказания само- и взаимопомощи; способности систематизировать знания по вопросам безопасности жизнедеятельности и эффективно применять их в повседневной жизни;
- развитие бдительности, осмотрительности, разумной осторожности и ориентированности (установки) на выявление и принятие во внимание различных негативных факторов при оценке угроз и опасностей и преодоление трудностей;
- совершенствование правового, нравственного, эстетического и экономического понимания задач безопасности жизнедеятельности;
- формирование у участников культуры безопасности жизнедеятельности в современном мире, экологического мышления, навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимания рисков и угроз современного мира;
- формирование общественного мнения в поддержку Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ и вовлечения в нее возможно большего числа обучающихся образовательных организаций Российской Федерации.

1.4. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.



1.5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады должны соблюдать настоящие Требования и Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252.

1.6. В случае нарушения участником Олимпиады настоящих Требований и Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252. представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по ОБЖ в текущем году.

1.7. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением ими норм общественного поведения и данных Требований, а также состоянием здоровья и соблюдением участниками Олимпиады распорядка дня. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады, сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады, сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов Олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте. Сопровождающим во время проведения состязательных туров запрещаются любые контакты с участниками Олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения состязательных туров.

1.8. Представители Центральной предметно-методической комиссии (далее – ЦПМК) в период проведения регионального этапа Олимпиады по запросу организаторов осуществляют мониторинг проведения состязательных туров и оказывают консультативную помощь организаторам и жюри регионального этапа в проведении Олимпиады.

1.9. Консультацию можно получить, обратившись на адрес электронной почты [aavvc@mail.ru](mailto:aavvc@mail.ru) ЦПМК Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности.

В теме письма необходимо указать, кому из членов ЦПМК предназначено письмо:

1. председателю ЦПМК ВсОШ по ОБЖ (Алексей Викторович Черкунов);
2. заместителю председателя по практическому туру (Наталья Владимировна Елисеева);
3. заместителю председателя по теоретическому туру (Александр Сергеевич Фетисов).

## **2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ОБЖ**

2.1. Для обеспечения деятельности оргкомитета Олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении Олимпиады оборудования по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, может создаваться рабочая группа.

2.2. Для организации полноценной и эффективной работы оргкомитет и жюри заблаговременно (за 3 суток) получают информацию об оборудовании, используемом для выполнения каждого задания практического тура, составленную Центральной предметно-методической комиссией.

2.3. В день проведения теоретического тура вместе с заданиями теоретического тура председателю жюри Олимпиады, выдаются задания практического тура, составленные центральной предметно-методической комиссией.

2.4. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и изменениями утверждёнными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

2.5. Задания практического тура Олимпиады выдаются участникам не позже чем через 2 часа после окончания теоретического тура.

2.6. Для участия в практическом туре требуется наличие справки (допуска) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде.

2.7. Время начала теоретического тура регионального этапа Олимпиады по ОБЖ устанавливается в соответствии с временными регламентами проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году.

2.8. Рекомендуемое время начала практического тура для всех регионов 10 часов 00 минут местного времени.

## **3. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА**

3.1. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады.

#### **4. ФУНКЦИИ ЖЮРИ**

4.1. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляет результаты Олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

– определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров регионального этапа Олимпиады принимает организатор данного этапа Олимпиады);

– представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4.2. Состав жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором регионального этапа Олимпиады.

4.3. Состав жюри должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОСТЯЗАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

5.1. Региональный этап Олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического). Состязательные туры проводятся согласно утвержденной оргкомитетом программе по заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией. Теоретический и практический туры проводятся в разные дни: теоретический тур – в первый день; практический тур – во второй день.

5.2. Участники Олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам за исключением случаев нарушения участником Олимпиады настоящих требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.3. **Теоретический тур** включает выполнение участниками письменных заданий по различным темам школьного курса по ОБЖ, проводится отдельно в двух возрастных группах: средней (9 классы) и старшей (10 – 11 классы) и определяет уровень теоретической подготовки участников.

5.3.1. Длительность теоретического тура составляет 4 академических часа (180 минут) для каждой возрастной группы.

5.3.2. В теоретическом туре участникам средней и старшей возрастных групп предстоит выполнить задания разного уровня сложности, разработанные Центральной предметно-методической комиссией.

Тематика теоретических заданий для участников средней возрастной группы определяется содержанием образования по ОБЖ и предусматривает вопросы по следующим направлениям: основы безопасности личности, общества и государства; основы комплексной безопасности; защита населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций; основы противодействия терроризму, экстремизму и наркотизму в Российской Федерации; основы медицинских знаний, здорового образа жизни и оказания первой помощи.

Тематика и содержание теоретических заданий для участников старшей возрастной группы определяется содержанием образования по ОБЖ и предусматривает вопросы по следующим направлениям: основы комплексной безопасности; защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций; основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; основы здорового образа жизни; основы медицинских знаний и оказания первой помощи; основы обороны государства; правовые основы военной службы; элементы начальной военной подготовки; военно-профессиональная деятельность.

5.3.3. Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Места размещения участников нумеруются.

5.3.4. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также консультация и инструктаж для членов жюри.

5.3.5. Перед началом теоретического тура лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания тура. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по ОБЖ в текущем учебном году.

5.3.6. В помещениях, где проводятся теоретические туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или других полномочных представителей организатора регионального этапа Олимпиады (не менее одного дежурного в аудитории и одного дежурного на этаже около аудиторий).

5.3.7. Задания теоретического тура выполняются участниками индивидуально в аудитории, при этом каждый участник сидит за отдельным столом.

5.3.8. Ответы на задания теоретического тура записываются чернилами установленного организатором цвета на специальных бланках заданий, которые получает каждый участник.

5.3.9. Бланки заданий скреплены между собой, участник заполняет титульный лист и знакомится с инструкцией по выполнению заданий.

5.3.10. Бланки заданий сдаются по окончании теоретического тура дежурному по аудитории в скрепленном виде.

5.3.11. Дежурные в аудитории выполняют следующие функции:

– вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их за столы или парты;

- после рассадки участников раздают им бланки заданий;
- контролируют правильное заполнение титульных листов бланков заданий участниками;
- записывают на доске время начала и окончания теоретического тура;
- за полчаса до истечения времени, отведённого на выполнение заданий, предупреждают об этом участников;
- следят за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252;
- по окончании теоретического тура принимают у участников бланки заданий, проверяют наличие всех листов и отсутствие/наличие пометок на бланках;
- в случае нарушения требований и Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, докладывают об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа Олимпиады.

5.3.12. При проведении теоретического тура для всех участников устанавливаются следующие общие правила:

- перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- участник может взять с собой в аудиторию только ручку установленного цвета (в случае, если ручка не выдается организатором), прохладительные напитки в прозрачной таре;
- во время выполнения заданий разговоры между участниками запрещаются;
- во время выполнения задания участник не вправе свободно перемещаться по аудитории, он может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа сдается дежурному и остается в аудитории;
- участникам запрещается делать какие-либо пометки на бланках заданий, умышленно повреждать бланки заданий, мешать другим участникам выполнять задания;
- все исправления, сделанные участником в бланке заданий, должны быть заверены подписью дежурного по аудитории (не заверенные подписью дежурного по аудитории исправления при проверке работы не учитываются, баллы за данные задания не начисляются);
- участники, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки заданий и покидают аудиторию (если работа сдана участником, то он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий);

– во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать данные Требования, следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

5.3.13. В ходе работы над заданиями на вопросы участников имеют право отвечать только члены жюри.

5.4. **Практический тур** проводится на местности или в соответствующих помещениях, предварительно выбранных представителями оргкомитета. Задача данного тура – выявить у участников Олимпиады умения и навыки эффективных действий и безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях.

5.4.1. Практический тур определяет уровень индивидуальной подготовленности:

– участников средней возрастной группы (9 класс) в выполнении приёмов оказания первой помощи; по выживанию в условиях природной среды, по действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– участников старшей возрастной группы (10 – 11 классы) в выполнении приемов оказания первой помощи; по выживанию в условиях природной среды, по действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по основам военной службы.

5.4.2. Проведению практического тура предшествуют краткий инструктаж участников о правилах и порядке выполнения практических заданий, технике безопасности, а также инструктаж и консультация для членов жюри.

5.4.3. В период проведения практического тура организаторами регионального этапа Олимпиады обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости). За несоблюдение правил техники безопасности при выполнении практических заданий участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении. Участникам, удалённым с места проведения практического тура за несоблюдение правил техники безопасности по решению жюри, может быть выставлена оценка 0 баллов за участие в данном туре.

5.4.4. Перед началом практического тура участники проходят регистрацию. Представитель шифровальной комиссии вписывает код участника на титульный лист приложения к заданиям (технологической карты). На технологических картах не допускается указание фамилии, имени, отчества участника, номера образовательной организации, административно-территориальной единицы (район, округ, населённый пункт), которые представляет данный участник. В технологическую карту включается необходимая информация по оцениванию выполненных участником заданий.

5.4.5. При проведении практического тура для всех участников устанавливаются следующие общие правила:

- при регистрации перед началом практического тура участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности дежурному;
- ознакомление участника с содержанием технологической карты до момента прекращения выполнения заданий не допускается, передачу технологической карты к местам выполнения заданий осуществляют члены жюри или представители организатора регионального этапа Олимпиады;
- прибыв к месту старта, участник объявляет о своей готовности и по команде члена жюри приступает к выполнению заданий в соответствии с условиями проведения практического тура;
- при выполнении заданий участник на месте выполнения каждого практического задания информируется членом жюри о допущенных ошибках и снятых штрафных баллах;
- по окончании выполнения заданий член жюри объявляет участнику общее количество штрафных и общее количество набранных им баллов;
- все участники должны быть в спортивной форме, закрывающей локти и колени, иметь спортивную обувь без металлических шипов.

5.4.6. Пользоваться во время практического тура справочниками, персональными компьютерами, мобильными телефонами и иными приборами, за исключением предоставляемых членами жюри для выполнения заданий, запрещается.

Не допускается умышленное:

- повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;
- создание условий, препятствующих работе жюри;
- создание условий препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады;
- внесение (исправление) участником оценок за выполнение заданий в технологическую карту;
- повреждение технологической карты.

## **6. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деообезличивания) работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

6.2. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются секретарем жюри шифровальной комиссии на кодирование (обезличивание). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий.



6.3. На титульном листе бланка теоретических заданий пишется соответствующий код, указывающий наименование возрастной группы (СР – средняя, СТ – старшая) и номер работы (например, СР-001, СТ-001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы (допускается кодирование работ с помощью штрихкода). После этого титульный лист бланка теоретических заданий снимается. В случае если в бланке заданий участника указан их автор либо имеются какие-либо пометки, данная работа проверке не подлежит, о чем составляется акт и участнику выставляется оценка 0 баллов за теоретический тур.

6.4. Все титульные листы бланка теоретических заданий (отдельно для каждой возрастной группы) остаются у шифровальной комиссии и хранятся в сейфе до момента декодирования (деобезличивания) работ.

6.5. Для организации показа работ шифровальная комиссия декодирует (деобезличивает) работы.

6.6. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в протокол организуются с учетом того, что до официального объявления результатов полная информация о рейтинге участников Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

## **7. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Оценивание выполненных участниками теоретических и практических заданий осуществляет жюри регионального этапа Олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

7.2. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри. Итоговая оценка выставляется в целых числах.

7.3. Предварительная оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри на месте выполнения каждого практического задания с учетом допущенных ошибок и снятых штрафных баллов. Оценивание заданий по ориентированию на местности осуществляется после выполнения участником всех заданий.

7.4. Окончательная оценка участнику за выполнение заданий практического тура выставляется членами жюри с учетом подсчета штрафных и набранных баллов за каждое выполненное задание. В случае разногласий по вопросам оценок вопрос об окончательном

определении баллов, выставяемых участнику за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри (заместителем председателя жюри).

7.5. По теоретическому туру максимальная оценка результатов участника средней (9 класс) и старшей (10 – 11 класс) возрастных групп определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий, которая не должна превышать **200 баллов**.

7.6. По практическому туру максимальная оценка результатов участника средней (9 класс) и старшей (10-11 классы) возрастной группы определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий, и не должна превышать **200 баллов**.

7.7. Общая оценка результата участника регионального этапа Олимпиады в средней (9 класс) и старшей (10 – 11 классы) возрастных группах определяется суммой баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий теоретического и практического тура, и не должна превышать **400 баллов**.

Например, оценка участника за выполнение заданий теоретического тура составляет 140 баллов, за выполнение заданий практического тура 150 баллов. В этом случае результат участника составит  $140 + 150 = 290$  **баллов**.

7.8. Минимальная оценка за выполнение любого задания как теоретического, так и практического тура не может быть ниже **0 баллов**.

7.9. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

## **8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

8.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после проверки в отведенное программой проведения регионального этапа время.

8.2. На процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать все участники Олимпиады.

В ходе проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Анализ олимпиадных заданий и их решений может быть организован в дистанционной форме (при наличии технической возможности).

8.3. По запросу участника Олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Показ работ проводится в очной форме, на него допускаются только

участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

8.4. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свои ответы на олимпиадные задания в течение установленного организаторами времени и под наблюдением членов жюри. Участник Олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать листы ответов (бланки заданий). Любые пометки и записи, сделанные участником Олимпиады во время показа работ, а также факты умышленного повреждения работ являются поводом для аннулирования результатов данного участника Олимпиады (в соответствии с п. п. 16, 17 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году).

8.5. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ**

9.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1).

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 1).

9.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

9.13. Документы по проведению апелляции, включая видеозапись, хранятся организатором регионального этапа Олимпиады в течение одного года.

## **10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

10.1. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий теоретического и практического туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за теоретический и практический туры.

10.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

10.4. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение 3).

10.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа Олимпиады для утверждения и подготовки соответствующих приказов.

10.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров Олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях и методике оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для торжественного открытия и закрытия Олимпиады (в случае проведения данных мероприятий) требуется актовый зал, способный вместить всех участников, сопровождающих, членов жюри, представителей оргкомитета и гостей.

**Теоретический тур** Олимпиады необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников. В качестве помещений для теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты или аудитории, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории, способные вместить не менее 25 – 30 участников. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.

Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около неё должно быть не менее чем по 1 дежурному.

**Практический тур** Олимпиады рекомендуется проводить на заранее спланированном организаторами Олимпиады участке местности, а если климатические и погодные условия не позволяют, его целесообразно провести в специализированных помещениях: спортивных манежах, залах и др. Расчет числа таких помещений определяется числом участников. Кроме того, в них должны находиться дежурные (не менее 2 человек на помещение).

Для проведения практического тура необходимо предусмотреть следующее оборудование.

**Перечень имущества и оборудования, необходимого для проведения  
практического тура Олимпиады\***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название оборудования</b>   | <b>Кол-во, ед.<br/>измерения</b>    |
|------------------|--|-------------------------------------|
| 1.               | ПТВ: пожарные рукава   | 2 шт.                               |
| 2.               | Стволы пожарные перекрывные  | 2 шт.                               |
| 3.               | Разветвления рукавные трехходовые (четырёхходовые)                                     | 2 шт.                               |
| 4.               | Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом) | по 2 шт.<br>каждого<br>размера      |
| 5.               | Верёвка Ø 10 – 11 мм   | 100 м                               |
| 6.               | Веревка (репшнур) Ø 6 мм   | 60 м                                |
| 7.               | Карабины (альпинистские) с резьбовой и автоматической муфтами                          | по 10 шт.                           |
| 8.               | Рюкзак   | 3 шт.                               |
| 9.               | Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)  |                                     |
|                  | Плащ защитный рост 1-5   | по 2 шт.<br>каждого роста           |
|                  | Чулки защитные размер 1  | 2 пары                              |
|                  | Чулки защитные размер 2 – 3  | по 4 пары<br>каждого<br>размера     |
|                  | Перчатки летние  | 10 пар                              |
| 10.              | Ремень поясной   | 2 шт.                               |
| 11.              | Винтовки пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 7,5 Дж)                 | 2 шт.                               |
| 12.              | Пистолеты пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 3 Дж)                  | 2 шт.                               |
| 13.              | Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)  | по 4 шт. на<br>каждого<br>участника |
| 14.              | Бруствер или пулеулавливатель  | 1 шт.                               |

| №<br>п/п | Название оборудования   | Кол-во, ед.<br>измерения |
|----------|---|--------------------------|
| 15.      | Мишень № 8 (для стрельбы из пневматической винтовки с расстояния 10 м)  | по количеству участников |
| 16.      | Мишень № 9 (для стрельбы из пневматического пистолета с расстояния 10 м)  | по количеству участников |
| 17.      | Каремат (коврик туристический)  | 10 шт.                   |
| 18.      | Мат гимнастический  | 4 шт.                    |
| 19.      | Мячи теннисные  | 6 шт.                    |
| 20.      | Роботы-тренажёры, имитирующие: бессознательное состояние; клиническую смерть; кровотечение из бедренной артерии | по 2 шт.<br>каждого вида |
| 21.      | Жгут кровоостанавливающий (разных моделей)  | 10 шт.                   |
| 22.      | Бинт широкий 14 см × 7 м  | по количеству участников |
| 23.      | Перчатки медицинские смотровые нестерильные   | по количеству участников |
| 24.      | Таблетки обезболивающие (муляж)   | 2 уп.                    |
| 25.      | Салфетки тканевые (или из нетканого материала)  | 10 шт.                   |
| 26.      | Пакет гипотермический   | 10 шт.                   |
| 27.      | ИПП (или упаковка от ИПП)   | 10 шт.                   |
| 28.      | Пузырь для льда (грелка)  | 2 шт.                    |
| 29.      | Бутылка пластиковая 1 или 1,5 л   | 2 шт.                    |
| 30.      | Телефонный аппарат  | 2 шт.                    |
| 31.      | Таблички информационные   | 20 шт.                   |
| 32.      | Стойки для обозначения мест выполнения заданий  | 20 шт.                   |
| 33.      | Компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса   | 2 шт.                    |
| 34.      | Обруч гимнастический Ø 90 см  | 2 шт.                    |
| 35.      | Линейка (длина 40 – 50 см, цена деления 1 мм)   | 2 шт.                    |
| 36.      | Транспортир полукруговой (цена деления 1 градус)  | 2 шт.                    |
| 37.      | Изолента  | 5 шт.                    |
| 38.      | Флажки сигнальные   | 2 шт.                    |
| 39.      | Секундомер электронный  | 12 шт.                   |
| 40.      | Лента разметочная красно-белая (жёлто-чёрная)   | 200 м                    |
| 41.      | Папка планшет клипборд  | 15 шт.                   |

| №<br>п/п | Название оборудования   | Кол-во, ед.<br>измерения            |
|----------|---|-------------------------------------|
| 42.      | Карандаш простой  | 10 шт.                              |
| 43.      | Ручка шариковая чёрного цвета   | 10 шт.                              |
| 44.      | Блок для записей  | 2 уп.                               |
| 45.      | Липкая лента (скотч широкий)  | 5 шт.                               |
| 46.      | Швейные хлопчатобумажные нитки зелёного и белого цвета<br>(торговый номер 60) | по 100 м<br>каждого<br>наименования |

**Личное снаряжение:** шлем-маска к противогазу ГП-5 (ГП-7) (у каждого участника старшей возрастной группы).

\*Перечень составлен из расчета минимальных потребностей без учёта количества участников и возможных поломок оборудования.





ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника регионального этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по основам безопасности жизнедеятельности

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов,  
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи

ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

---

(ФИО)

---

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

---

(ФИО)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа Олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности (прилагается).

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( ФИО )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по русскому языку  
(Протокол № 4 от 11 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА, ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ .....   | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....  | 6  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ТУРА; КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....  | 7  |
| 4.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ .....   | 7  |
| 4.2. ПОРЯДОК ШИФРОВАНИЯ И ПРОВЕРКИ РАБОТ .....  | 10 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....  | 13 |
| 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ ..... | 13 |
| 6.1. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ.....  | 13 |
| 6.2. ПОРЯДОК ПОКАЗА РАБОТ .....   | 14 |
| 6.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....  | 15 |
| 6.4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....   | 16 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие материалы подготовлены Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку для помощи организаторам и жюри регионального этапа в субъектах Российской Федерации. Центральная предметно-методическая комиссия по русскому языку выражает надежду, что предоставленные материалы окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по русскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435.

Олимпиада проводится в целях:

- выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний;
- отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для обучения в высших учебных заведениях филологического профиля.

Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее — оргкомитет) и жюри.

Региональный этап Олимпиады проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку заданиям, основанным на содержании примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) и среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

## **2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА, ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Организатором регионального этапа Олимпиады является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

*Организатор регионального этапа Олимпиады:*

- устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по русскому языку;
- формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по каждому классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по русскому языку для регионального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку, а также о «Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников» и Требованиях к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку;
- определяет квоты победителей и призёров регионального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку;
- устанавливает порядок и сроки подачи заявлений на апелляцию от участников регионального этапа Олимпиады;
- публикует программу проведения регионального этапа Олимпиады на официальном сайте (для тех субъектов, в которых учащиеся приезжают на место проведения на несколько дней).

**Примечание:** в тех регионах, где населённые пункты значительно удалены друг от друга и требуется организация проживания участников на время Олимпиады, возможна организация культурно-познавательных мероприятий (экскурсии, лекции, лингвистические игры и т. п.).

***Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:***

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией



по русскому языку Требованиями к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников» и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады по русскому языку, а также при необходимости сканирование выполненных работ участников для последующей проверки членами Жюри;

- сканирует в высоком разрешении работы участников регионального этапа Олимпиады после их проверки членами жюри, чтобы в случае возникновения необходимости можно было ознакомиться со всеми записями как самого участника Олимпиады, так и членов жюри;

- по запросу Центральной предметно-методической комиссии по русскому языку в течение **трёх** рабочих дней предоставляет сканированные работы участников регионального этапа на перепроверку.

#### ***Жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку:***

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады или их сканированные обезличенные копии;

- оценивает выполненные олимпиадные задания **строго** в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит очно или дистанционно (с возможностью обратной связи, в том числе в форме вебинара) разбор олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно или дистанционно (с возможностью обратной связи) по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио- и видеофиксации;

- определяет победителей и призёров Олимпиады по русскому языку на основании рейтингового списка и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров регионального этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады регионального этапа);

- представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады по русскому языку аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Состав жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором регионального этапа Олимпиады. Список жюри публикуется на официальном сайте организатора регионального этапа Олимпиады в конкретном субъекте РФ.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку требуется соответствующее действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам здание образовательного учреждения с классами (аудиториями) по 20–30 столов; бумага формата А4 для тиражирования экземпляров олимпиадных заданий — для участников, критериев оценивания — для проверяющих (рассчитывается в зависимости от количества человек), достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки с синими (фиолетовыми) / чёрными чернилами (на усмотрение оргкомитета Олимпиады в зависимости от технических характеристик оборудования для сканирования работ), скрепки или степлер. В аудиториях следует предусмотреть настенные часы.

Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер. Для составления членами оргкомитета рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

Для сканирования работ участников регионального этапа Олимпиады необходимы сканеры и компьютеры (ноутбуки).

Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

При проведении процедуры разбора заданий могут понадобиться компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, микрофоны, стереоколонки.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ТУРА; КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **4.1. Процедура проведения**

Региональный этап Олимпиады по русскому языку проводится в день, установленный Минпросвещения России для 2019/20 учебного года (13.01.2020), **в один тур** по заданиям, подготовленным Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку, отдельно для участников 9, 10 и 11 классов. Учащимся необходимо продемонстрировать владение орфоэпическими нормами русского литературного языка, знание современной орфографической нормы и умение обосновать её с исторической точки зрения, знание семантической системы современного русского литературного языка, осведомлённость в области этимологии и в историческом развитии лексического значения слов, навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа, знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте, навыки морфологического анализа слова, знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности, осведомлённость в области истории русского языкознания. Также учащиеся должны проявить лингвистическую интуицию в решении неординарных вопросов о системе русского языка в его прошлом и настоящем.

**Решение каждого задания оценивается по особой шкале (ответы, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий разрабатываются Центральной предметно-методической комиссией и оформляются в виде отдельного документа).**

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована Протоколом, подписанным председателем оргкомитета и председателем жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку.

Тиражирование заданий осуществляется с учётом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, чёрно-белая односторонняя печать. Задания должны тиражироваться в хорошем качестве печати и без уменьшения, т. е. в масштабе 1x1 без изменения формата, в котором документ получен от ЦПМК.

Каждая работа должна иметь титульный лист, на котором указываются все требуемые персональные данные участника регионального этапа Олимпиады по русскому языку. После шифрования работ оргкомитет передаёт их председателю жюри без титульных листов; листы работы должны быть надёжно скреплены между собой.

На бланках с заданиями Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку предусмотрено необходимое место для написания ответов, поэтому

участники регионального этапа Олимпиады должны **выполнять задания на данных листах**, без использования рабочих тетрадей, поскольку формат некоторых заданий предполагает взаимодействие с напечатанным в бланке текстом (заполнение пропусков, таблиц и др.). В случае нехватки отведённых на ответ линеек участнику необходимо продолжить работу на оборотной стороне этого же листа с чётким указанием на то, продолжением ответа на какое задание является данный текст. **Черновики при проверке не учитываются.**

**Продолжительность выполнения заданий составляет 4 астрономических часа.**

**Время начала соревновательного тура в каждом регионе соответствует временным регламентам, разработанным с учётом часовых поясов.**

До начала соревновательного тура представители Оргкомитета проводят инструктаж участников регионального этапа Олимпиады, информируя их о:

- 1) продолжительности тура (4 астрономических часа);
- 2) правилах проведения регионального этапа Олимпиады по русскому языку;
- 3) времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- 4) процедуре анализа заданий и показа работ;
- 5) порядке подачи апелляций (см. п. 6 данных Требований).

Задания каждого из комплектов соревновательного тура составлены в одном варианте, поэтому участники в небольших аудиториях должны сидеть по одному за столом (партой), а в больших — в порядке, затрудняющем списывание. Исходя из этого, оргкомитет заранее готовит план рассадки, также исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного района, города или школы. Места рассадки нумеруются.

В помещениях (аудиториях), где проводится соревновательный тур, должны находиться назначенные оргкомитетом организаторы в количестве не менее 2 человек на аудиторию, не являющихся по специальности филологами или лингвистами. Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий. Около аудиторий находятся дежурные.

В данных аудиториях во время проведения соревновательного тура желательно обеспечить видеофиксацию.

Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменного тура, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их персонального номера. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передаётся организатору в аудитории. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, оптимальную температуру воздуха, регулярное

проветривание, достаточную освещённость рабочих мест, наличие питьевой (минеральной) воды.

Если региональный этап Олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательного тура должны быть исключены контакты участников регионального этапа Олимпиады с обучающимися и педагогами данного учебного заведения.

Для сопровождающих педагогов необходимо отвести отдельные аудитории для ожидания.

В целях оптимизации процесса в день проведения регионального этапа на первом этаже рекомендуется вывешивать общий список участников, выполняющих задания в данном учебном учреждении, с указанием номера аудитории и места.

Дежурные (организаторы) вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их на заранее установленные места. В здании школьного типа рекомендовано распределять участников по одному за партой. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей. Так, участникам с нарушениями опорно-двигательного аппарата выделяется аудитория, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории.

Для выполнения заданий участник должен быть обеспечен экземпляром заданий, бумагой для черновиков и ручкой.

Вся работа должна быть написана **разборчивым почерком** ручкой одного (синего (фиолетового) / чёрного) цвета. Не допускается использовать ручки с чернилами иного цвета, карандаши, а также корректирующую жидкость, в том числе на черновиках. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в т. ч. цветными маркерами), рисунки в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

#### **Участник:**

- перед входом в аудиторию должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности;
- может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручка синего (фиолетового) / чёрного цвета), напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должно быть отдано сопровождающим или сложено в аудитории в специально отведённом для вещей месте;

- не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории;
- имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия;
- не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики);
- не имеет права проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные») часы и иное техническое оборудование.

**В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения олимпиады школьников и утверждённых Требований к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.**

**Участники Олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.**

#### **4.2. Порядок шифрования и проверки работ**

Титульные листы и листы с ответами участников (включая черновики) кодируются (шифруются) членами оргкомитета.

**Кодирование работ до окончания соревновательного тура не допускается. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.**

Для кодирования и декодирования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее 2 человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем. Эти же лица осуществляют внесение баллов участников в компьютер, составление итоговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в соревновательном туре Олимпиады.

Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания соревновательного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование.

На обложке каждой работы ручкой одного цвета пишется соответствующий шифр, кодирующий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами и черновиках. После этого заполненные листы ответов

(включая черновики) скрепляются степлером и передаются председателю жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на **каждом** листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Оргкомитет может предусмотреть и другой технический способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т. п.); в таком случае должны быть обеспечены: во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надёжность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр **не должен** содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, название муниципалитета и др.).

Также можно предусмотреть и проверку членами жюри выполненных участниками работ по сканированным копиям.

В этом случае мы рекомендуем после кодирования работ участников и отделения обложки работы (титульного листа) заполненные бланки заданий (включая оборотные стороны и черновики) **сканировать в высоком разрешении** (не менее 200 точек на дюйм). Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования оргкомитет производит печать работ участников, включая черновики, а затем передаёт распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю жюри для осуществления процедуры проверки. Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несёт председатель оргкомитета.

Все титульные листы (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до окончания проверки работ. Затем шифровальная комиссия декодирует работы.

Ответственными членами оргкомитета, включёнными в шифровальную комиссию, составляется электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица передаётся председателю жюри. По итогам проверки заданий соревновательного тура председатель жюри или уполномоченные лица заносят в таблицу оценки за выполнение каждого из заданий, которые суммируются. Затем составляется обезличенный рейтинг участников регионального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по 9, 10 и 11 классам.

**Решение каждой задачи оценивается жюри в строгом соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Не допускается** ставить дополнительные баллы за оригинальность, полноту ответа и т. п., не предусмотренные критериями оценивания.

В целях повышения объективности оценивания рекомендуется создать группу из 2 (или более) членов жюри, которая проверяет ответы всех участников на одно задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного класса, рекомендуется назначить одну и ту же группу членов жюри для проверки этого задания во всех параллелях.

Оценка каждого вопроса заверяется личной подписью членов жюри. Факт внесения изменений в сумму баллов в процессе апелляции отражается на самой работе и закрепляется подписью председателя жюри регионального этапа.

В случае возникновения вопросов по критериям оценивания или необходимости верификации конкретного ответа участника председателю жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку следует обратиться в Центральную предметно-методическую комиссию по русскому языку для получения консультации ([olympiadarus@yandex.ru](mailto:olympiadarus@yandex.ru)).

Если жюри регионального этапа считает, что в работе (работах) имеются признаки некорректного заимствования (списывания), председателю жюри регионального этапа рекомендуется перепроверить такую работу (такие работы) в соответствии с критериями оценивания и связаться для консультации с Центральной предметно-методической комиссией по указанному выше адресу.

После окончания проверки рекомендуется назначить ответственных членов жюри для суммирования баллов за все задания в каждой работе, чтобы избежать ошибок в подсчете баллов.

В том случае, если количество участников позволяет это сделать, рекомендуется завершить проверку всех работ регионального этапа Олимпиады в течение того же дня, когда проводится данное мероприятие.

На основании обезличенного рейтинга жюри готовит предложения по определению победителей и призёров Олимпиады отдельно по 9, 10 и 11 классам и передаёт их в оргкомитет для декодирования и определения имён победителей и призёров Олимпиады.

Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады до объявления результатов была доступна только лицам, уполномоченным вносить данные сведения в сводную таблицу.



## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Использование справочных материалов, электронных средств связи, диктофонов, плееров, электронных книг, фотоаппаратов, электронных («умных») часов и иного технического оборудования **не допускается**.

## **6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

### **6.1. Порядок анализа олимпиадных заданий и их решений**

Главная цель процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий — знакомство участников регионального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ работ участников регионального этапа рекомендуется организовывать в очной или дистанционной форме с организацией обратной связи (например, в форме вебинара посредством Интернета).

Если анализ заданий проводится в очной форме, на мероприятии могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование, оповещение участников о времени и месте анализа заданий, видеозапись мероприятия обеспечивает оргкомитет.

В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, чтобы уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое Оргкомитетом время.

В ходе анализа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, представляют наиболее удачные ответы.

## 6.2. Порядок показа работ

Показ работ организуется в очной или дистанционной форме.

1) В первом случае на показ работ допускаются **только участники Олимпиады** по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Для показа работ оргкомитет выделяет одну большую аудиторию, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ (сканированных копий работ) школьников и организуют доступ участников к работам.

В аудитории должны быть стол для председателя жюри, столы, за которыми школьники просматривают свои работы или их сканированные копии. Участники имеют право задать вопросы членам жюри. Время показа работ одному участнику Олимпиады должно быть строго регламентированным (не более 10 мин.).

Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики **не допускается**. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

В случае несогласия участника с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки член жюри предлагает участнику написать заявление в апелляционную комиссию. Участник самостоятельно принимает решение о подаче апелляции.

Оргкомитет обеспечивает видеофиксацию процедуры показа работ.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

2) Во втором случае оргкомитет после сканирования **всех** работ участников регионального этапа Олимпиады должен обеспечивать каждому участнику индивидуальный доступ к его/её работе в Интернет на специальном сайте с возможностью в очной форме задать интересующие вопросы.

В случае несогласия участника с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки участник подает апелляцию в апелляционную комиссию.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

### **6.3. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

Порядок проведения и сроки апелляции устанавливает организатор регионального этапа Олимпиады (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования).

Апелляция проводится в случае несогласия участника регионального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или в случае выявления в процессе показа технической ошибки.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников регионального этапа Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись (видеофиксация) проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

Представители оргкомитета строго следят за тем, чтобы в заявлениях на апелляцию участником было указано полное название образовательного учреждения, тиражируют к проведению апелляции достаточное количество бланков заявлений на апелляцию и бланков протоколов проведения апелляции с указанием присутствующих членов жюри и членов оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

При рассмотрении апелляции присутствует **только** подавший заявление участник регионального этапа Олимпиады, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из двух решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий **не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат**.

Время апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 мин. На одного участника).

В случае возникновения спорных ситуаций **председатель жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку** вправе обратиться в Центральную предметно-методическую комиссию по русскому языку для получения необходимой консультации (olympiadarus@yandex.ru).

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

#### **6.4. Порядок подведения итогов регионального этапа**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по русскому языку утверждаются жюри с учётом проведения апелляции. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой список участников, ранжированный по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа Олимпиады по русскому языку (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады по русскому языку;
- публикует на своём официальном сайте в Интернет с учётом утверждённых Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку Требований к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа Олимпиады с указанием персональных данных участников Олимпиады;

- передаёт результаты **всех** участников регионального этапа Олимпиады по русскому языку (по каждому классу) организатору заключительного этапа Олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России;
- награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

*Требования разработаны Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку под редакцией председателя комиссии А. В. Григорьева, профессора кафедры общего и прикладного языкознания МПГУ, доктора филологических наук.*

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по химии  
(Протокол № 7 от 25 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по химии  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ..... | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 6  |
| 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ<br>ЗАДАНИЙ .....                                 | 9  |
| 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....               | 11 |
| 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....   | 12 |
| Приложение 1.....   | 13 |
| Приложение 2.....   | 15 |
| Приложение 3.....   | 16 |
| Приложение 4.....   | 17 |
| Приложение 5.....   | 18 |
| Приложение 6.....   | 19 |
| Приложение 7.....   | 20 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по химии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и 17 декабря 2015 г. №1488).

Региональный этап Олимпиады включает два тура и проводится последовательно в два дня, в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Первый тур Олимпиады по химии является теоретическим, второй – экспериментальным.

Начало соревновательных туров назначается в каждом регионе в соответствии с установленными с учётом часовых поясов временными регламентами.

ЦПМК ВСОШ по химии рекомендует использовать сканирование олимпиадных работ, а также средства видеofиксации при проведении соревновательных туров, на показе и апелляции.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Требования к тиражированию олимпиадных заданий.

Задания и решения теоретического тура, а также решения экспериментального тура, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно растиражированы и сброшюрованы. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников, членов сформированного жюри и количества аудиторий, в которых проводятся туры. Задания для экспериментального тура тиражируются на листах формата А4, исходя из числа участников, членов жюри и количества аудиторий. Формат подготовленных ЦПМК по химии заданий предполагает возможность печати 2 страниц на 1 лист А4. Задания могут содержать изображения, содержащие важную информацию, необходимую для решения задач, при печати следует это учитывать.

### **2.2. Требования к помещениям.**

Для проведения теоретического тура. Аудитории необходимы в таком количестве, чтобы участники Олимпиады сидели по одному за столом (партой). Желательно предусмотреть дополнительное помещение, в котором могли бы разместиться участники, сдавшие работы досрочно.



В аудиториях должны быть часы, чтобы конкурсанты могли следить за временем.

Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, температурный режим.

Для проведения экспериментального тура.

Лаборатории (или аудитории) необходимы в таком количестве, чтобы обеспечить каждому участнику рабочее место с доступом ко всем необходимым реактивам и оборудованию. Помещения должны быть оборудованы раковиной для слива химических реактивов и мытья рук.

В помещении должна находиться аптечка, а дежурные по аудиториям должны быть проинструктированы о правилах оказания первой помощи при порезах, химических и термических ожогах, симптомах проявления аллергических реакций, а также о месте нахождения врача и способах его экстренного вызова.

Для работы жюри.

Во время проведения теоретического тура необходимо предусмотреть отдельное помещение для дежурных членов жюри.

Для проверки теоретического тура необходимо предоставить помещение, достаточное для комфортного размещения всех членов жюри.

Справочные материалы

Перед началом туров Олимпиады участники должны сдать все средств связи, планшеты, компьютеры и иную электронно-вычислительную технику.

Допускается использование непрограммируемого калькулятора.

Каждому участнику организаторы Олимпиады обязаны предоставить периодическую таблицу химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости и ряд напряжений металлов (Приложение 1). Допускается печать периодической таблицы Д. И. Менделеева и таблицы растворимости на одном листе А4.

Материально-техническое обеспечение.

В **Методических рекомендациях организаторам регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников** приведен список необходимых материалов и оборудования для работы жюри и оргкомитета, далее перечислено дополнительное материально-техническое обеспечение.

Для работы жюри.

Каждому члену жюри необходимо по одной ручке с красными и зелёными чернилами, тетрадь объёмом 12 листов или блокнот для записей.

Для проведения теоретического тура.

Каждый участник должен быть обеспечен тетрадью в клетку объёмом не менее 18 листов, шариковой ручкой с синими, фиолетовыми или черными чернилами.

Необходимо также предусмотреть дополнительные тетради на тот случай, если участникам потребуются дополнительные листы.

В каждой аудитории, в которой проходит теоретический тур, необходим степлер.

Для проведения экспериментального тура

Каждый участник должен быть обеспечен тетрадью в клетку объёмом не менее 12 листов, шариковой ручкой с синими, фиолетовыми или черными чернилами.

Необходимо также предусмотреть дополнительные тетради на тот случай, если участникам потребуются дополнительные листы.

Для проведения экспериментального тура необходимы реактивы и оборудование **в расчете на одного участника, если не указано иное.** При необходимости возможно приобретение твердых веществ, фиксаналов или концентрированных растворов для последующего их разбавления перед проведением экспериментального тура.

*9 класс (на одного участника, если не указано иное)*

Реактивы:

0,5 М растворы  $\text{NH}_4\text{NO}_3$ ,  $\text{BaCl}_2$ ,  $\text{ZnSO}_4$ ,  $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3$ , 1 М  $\text{AgNO}_3$ , 2 М  $\text{NH}_3 \cdot \text{H}_2\text{O}$  (10 мл), фенолфталеиновая бумага (3 – 6 полосок), дистиллированная вода (0,3 л).

Оборудование:

штатив на 12 – 15 пробирок (2 шт.), пробирки на 10 – 15 мл (15 – 20 шт.), глазная пипетка с резиновой грушей для отбора проб (1 шт.), стакан на 100 – 150 мл (1 шт.).

*10 класс (на одного участника, если не указано иное)*

Реактивы:

0,1М  $\text{NaOH}$  (100 мл), 0,1 М  $\text{KHSO}_4$  (100 мл), 0,2 М  $\text{KHSO}_4$  (10 мл), индикатор: фенолфталеин 0,1 %-ный раствор в 60 %-ном этаноле (1 мл).

Оборудование:

мерная колба на 100 мл с пробкой (1 шт.), бюретка на 25 мл (1 шт.), пипетка Мора на 10 мл (1 шт.), воронка для бюретки (1 шт.), склянка на 100 мл (1 шт.) или склянка на 0,5 л на 3–4 человек, колбы конические на 100 мл (2–3 шт.), капельница для раствора индикатора 5-10 мл (1 шт. на 3–4 человек).

*11 класс (на одного участника, если не указано иное)*

Реактивы:

насыщенные водные растворы брома, гидрокарбоната натрия, бензойной кислоты, фенола, щавелевой кислоты, 10%-ные растворы хлорида натрия, нитрита натрия, иодида калия, гидроксида натрия, сульфата меди, 20-30%-ные растворы муравьиной кислоты, ацетона, пропан-2-ола, глицерина (по 10 мл), дистиллированная вода (0,3 л).

Оборудование:

плоскодонная колба с пробкой на 10 – 25 мл (14 шт.), штатив для 10-12 пробирок (1 шт.), пробирка на 10 – 15 мл (10 – 12 шт.), глазная пипетка с резиновой грушей для отбора проб (2 – 3 шт.), стакан на 100 – 150 мл.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

ЦПМК по химии готовит отдельные комплекты заданий для каждой из параллелей (9, 10 и 11 классы).

Выполненные задания участники сдают в письменной форме. Дополнительный устный опрос не допускается.

Время начала туров регионального этапа Олимпиады по химии устанавливается временными регламентами с учетом часовых поясов.

Продолжительность и первого, и второго туров олимпиады составляет **5 астрономических часов**.

Участники Олимпиады допускаются до всех туров, результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

Учащиеся 9, 10 и 11 классов решают задания для своего класса.

В комплект теоретического тура входит 5 задач, оцениваемых в 20 баллов. Максимально за теоретический тур участник может набрать 100 баллов.

Задание экспериментального тура содержит несколько теоретических вопросов, касающихся экспериментальной работы, и практические задания, включающие задания на качественный анализ, методику синтеза и(или) количественного анализа, порядок работы и требования к оформлению результатов работы. За экспериментальный тур участник может набрать максимум 40 баллов.

Теоретический тур.

В каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, должны находиться не менее 2 дежурных.

Проведению тура предшествует инструктаж дежурных в аудиториях, на котором их знакомят с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи письменных вопросов по содержанию заданий.

Для каждой аудитории заранее необходимо подготовить список участников. Оргкомитет обеспечивает рассадку участников так, чтобы **за соседними столами не сидели учащиеся из одной школы**. Списки готовятся в четырех экземплярах: один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному, копии также находятся в жюри и в оргкомитете.

Для каждого участника в аудитории должно быть организовано персональное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, каждому участнику должны быть предоставлены шариковая ручка, тетрадь в клетку, справочные материалы (Приложение 1).

Участники допускаются в аудиторию строго по спискам. Дежурные рассаживают участников в аудитории по одному за парту.

До начала выполнения заданий участники должны быть проинструктированы о правилах проведения теоретического тура и об ответственности за их нарушение.

Вся информация об участнике Олимпиады записывается только на обложке тетради.

Время проведения туров жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы или участники должны регулярно информироваться о времени, оставшемся до конца тура. Для этого можно нарисовать часы на доске и менять их показания каждые 10 – 15 минут.

Участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

Во время проведения туров Олимпиады в специально отведенных помещениях дежурят члены жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников.

Участники в письменной форме могут задавать вопросы, касающиеся текста заданий. Все вопросы дежурные по аудитории передают членам жюри Олимпиады.

Члены жюри отвечают на индивидуальный вопрос письменно. Если, по мнению членов жюри, заданный вопрос может затрагивать других участников, то члены жюри делают устные объявления и/или пишут ответ на доске во всех аудиториях, где проходит тур Олимпиады.

Если участнику не хватает бумаги, то дежурный с помощью степлера прикрепляет дополнительные листы и делает отметку об их количестве на обложке тетради.

В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив **акт об удалении участника олимпиады** в произвольной форме за подписью председателя или заместителя председателя оргкомитета.

Удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по химии в текущем году.

Участник олимпиады обязан сдать тетрадь с решениями до истечения, отведенного на тур времени. Дежурный по аудитории проверяет наличие информации об учащемся на обложке тетради и соответствие числа выданных и сданных листов.

Участники, сдавшие работы досрочно, обязаны оставаться в аудитории или перейти в специально отведенное помещение для обеспечения защиты от утечки информации.

Экспериментальный тур.

За день до проведения экспериментального тура желательно провести контрольный эксперимент с теми реактивами и стандартными растворами, которые будут использовать участники.

Необходимо заранее предупредить участников тура, что для прохождения экспериментального тура у каждого участника должны быть химический халат, защитные резиновые перчатки и защитные очки. Организаторам необходимо предусмотреть наличие запасных халатов, защитных очков или обеспечить всех участников химическими халатами и защитными очками.

Каждому участнику Олимпиады предоставляется рабочее место, обеспеченное всем необходимым, причем всем участникам предоставляется одинаковое оборудование и реактивы.

В каждой аудитории, в которой проводится экспериментальный тур, должен находиться хотя бы один член жюри.

Перед началом экспериментального тура необходимо ознакомить участников с правилами техники безопасности при работе в химической лаборатории. Члены жюри единообразно во всех аудиториях рассказывают участникам о предстоящих им экспериментальных процедурах (где и как нагревать растворы, как фильтровать, как пользоваться бюреткой, где располагается оборудование общего пользования, дистиллированная вода и т.п.).

Организаторы передают членам жюри всю необходимую *первичную информацию* (шифры, навески солей, объемы титрантов, концентрации растворов и т.д.). При необходимости жюри имеет право запросить у участников тура *любую* дополнительную информацию о процедуре приготовления растворов, смесей, образцов.

В начале экспериментального тура участники получают задания, сразу после этого участники могут приступить к выполнению практической работы.

Участники могут задавать вопросы, касающиеся текста заданий, членам жюри. Ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют члены жюри. Необходимо предусмотреть координацию действий членов жюри между собой в различных помещениях.

При наличии арифметической ошибки в расчетах *на усмотрение члена жюри* участнику может быть предложено найти её самостоятельно без ущерба для итоговой оценки.

#### 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Теоретический тур.

Перед проверкой работы шифруются шифровальной комиссией, созданной и утвержденной оргкомитетом. При шифровании тетрадь отделяется от обложки, на первой странице тетради и на обложке записывается шифр.

На стадии шифрования или до начала тура к первой странице каждой тетради с решениями задач теоретического тура прикрепляется лист оценивания:

| Шифр: ___ - ____ |      |             |
|------------------|------|-------------|
| Задача           | Балл | Проверяющий |
| 1                |      |             |
| 2                |      |             |
| 3                |      |             |
| 4                |      |             |
| 5                |      |             |
| 6                |      |             |

Перед началом проверки председатель жюри раздает членам жюри *«Критерии и методику оценивания выполнения олимпиадных заданий»*, содержащие обучающие решения и систему оценивания, разработанные ЦПМК по химии.

Проверка осуществляется таким образом, чтобы одну задачу проверял один человек или рабочая группа в составе 2 – 3 человек, если участников много.

Решение оценивается членами жюри согласно системе оценивания, разработанной ЦПМК для каждой задачи.

Если в задаче в явном виде требуется обоснование ответа, а в представленном участником решении таковое отсутствует, то правильный ответ, приведенный без обоснования, не оценивается.

Если участник предлагает несколько вариантов решения, то оценивается неверное; если оба решения верны, то выставляется максимальный балл.

При оценке уравнений химических реакций следует учитывать, что:

- неверно расставленные коэффициенты или их отсутствие снижают оценку за уравнение реакции в 2 раза (если в системе оценивания не указано иное);

- дробные коэффициенты допустимы и их использование не наказывается.

Если решение задачи, предложенное участником, верно, решение обоснованно, но отличается от разработанного ЦПМК, то за него выставляется максимальная оценка согласно системе оценивания.

Любые исправления в работе, зачеркивания, небрежность не могут быть основанием для снижения оценки.

Баллы выставляются только за верное решение «старание» участника не оценивается.

Все пометки в решении члены жюри на стадии проверки выполняют только ручкой с красными чернилами. Баллы за этапы выполнения задания ставятся в соответствующих местах работы. Итоговая оценка за задачу – сумма баллов за отдельные этапы решения.

Итоговый балл за задачу теоретического тура выставляется на листок оценивания в соответствующую графу, справа от оценки проверяющий член жюри ставит подпись.

Оценку за теоретический тур выставляют на первую страницу тетради рядом с шифром, и проверяющий член жюри ставит подпись.

Проверенные работы жюри передаёт в оргкомитет.

Экспериментальный тур.

Проверка ответов на теоретические вопросы экспериментального тура происходит во время самого тура после выполнения эксперимента в очной форме. Экспериментальный результат, представленный участником Олимпиады, также проверяется очно.

Один член жюри или рабочая группа в составе 2 – 3 человек в зависимости от числа участников оценивает на основании данных предоставленных организаторами и, руководствуясь системой оценивания, разработанной ЦПМК, работу, сообщает свою оценку участнику. Члены жюри должны ознакомить участника с системой оценивания, обосновать выставленную оценку, если участник согласен с оценкой, то она выставляется на обложку подписанной тетради, а участник пишет «Согласен с оценкой» и ставит свою подпись. Если не удастся достигнуть взаимопонимания, то председатель жюри создаёт комиссию, которая принимает решение в возникшей конфликтной ситуации, в том числе комиссия может инициировать проверку данных, полученных от организаторов (концентрации растворов, состав смесей и т. п.).

Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ.

После окончания второго тура и перед показом работ оргкомитет олимпиады обязан предоставить всем участникам и сопровождающим их лицам «Критерии и методику оценивания выполнения олимпиадных заданий», подготовленные ЦПМК. Вместе с этим можно провести разбор олимпиадных заданий, в ходе которого члены жюри продемонстрируют верные решения, критерии оценивания и ответят на вопросы участников и сопровождающих их лиц.

**Запрещено проводить разбор ранее окончания Олимпиады во всех регионах страны.**

Проведение разбора не отменяет необходимости проведения показа работ. Каждый участник имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы до подведения итогов Олимпиады.

Показ работ осуществляется после проверки.

На показ работ допускаются **только участники Олимпиады** (без родителей и сопровождающих участников лиц). Участникам Олимпиады запрещено вносить изменения в решения, если участник будет уличен в этом, то его результат должен быть аннулирован и составлен акт об удалении участника олимпиады.

Недопустимо во время показа работ изменять систему оценивания.

Члены жюри могут делать в работе отметки только ручкой с зелеными чернилами.

Участник Олимпиады имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им решения и попросить аргументировать оценку жюри. В случае, если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки, соответствующее изменение вносится (зеленой ручкой) на лист оценивания работы. После согласования с председателем жюри изменения вносятся в протокол.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится после показа работ в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его работы. Основанием для апелляции является заявление участника на имя председателя жюри (Приложение 2).

Апелляция может быть подана после показа работ, но до объявления результатов Олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады апелляционной комиссией в составе не менее 3 членов жюри. Сопровождающий также может присутствовать в качестве наблюдателя без права голоса.

По результатам апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции и корректировке баллов или об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

Критерии и методика оценивания не могут служить предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 3) и заверяется подписями всех членов апелляционной комиссии.



## 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

Организатор регионального этапа определяет квоты победителей и призеров регионального этапа. Ограничение по минимальному числу баллов для победителей и призеров вводится только для заключительного этапа (п. 31).

После показа работ и апелляции организаторы вносят изменения в итоговые результаты участников (Приложение 4), для каждого участника суммируют баллы за все пять задач. Итоговый результат участника рассчитывается как сумма баллов за первый и второй туры.

Жюри на заключительном заседании определяет число победителей и призеров в каждом классе в соответствии с квотой на основании рейтинга участников. Председатель Жюри передаёт протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа.

Победители и призёры награждаются поощрительными грамотами.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и **ВСЕМИ** членами жюри (Приложение 5).

Окончательные результаты проверки работ всех участников фиксируются в итоговой ведомости оценивания работ участников олимпиады по каждому классу отдельно.

Председатель жюри высылает электронные версии итоговых таблиц (Excel или Word) по классам (Приложение 6) и отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий (Приложение 7) заместителю председателя ЦПМК ВСОШ по химии, доценту О. В. Архангельской ([olga.arkh@gmail.com](mailto:olga.arkh@gmail.com)) и ответственному секретарю ЦПМК ВСОШ по химии, доц. В. Д. Долженко ([Doljenko\\_VD@inorg.chem.msu.ru](mailto:Doljenko_VD@inorg.chem.msu.ru)) с пометкой в теме письма «Региональный этап» и указанием субъекта Российской Федерации для анализа успешности решения задач школьниками в различных регионах и в целом по стране.

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ЭЛЕМЕНТОВ Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА

|   |                    |                    |                    |                          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                     |                    |                     |                    |                     |                     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|   | 1                  | 2                  | 3                  | 4                        | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                  | 14                 | 15                  | 16                 | 17                  | 18                  |
| 1 | 1<br>H<br>1.008    |                    |                    |                          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                     |                    |                     |                    |                     | 2<br>He<br>4.0026   |
| 2 | 3<br>Li<br>6.941   | 4<br>Be<br>9.0122  |                    |                          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    | 5<br>B<br>10.811    | 6<br>C<br>12.011   | 7<br>N<br>14.007    | 8<br>O<br>15.999   | 9<br>F<br>18.998    | 10<br>Ne<br>20.180  |
| 3 | 11<br>Na<br>22.990 | 12<br>Mg<br>24.305 |                    |                          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    | 13<br>Al<br>26.982 | 14<br>Si<br>28.086  | 15<br>P<br>30.974  | 16<br>S<br>32.066   | 17<br>Cl<br>35.453 | 18<br>Ar<br>39.948  |                     |
| 4 | 19<br>K<br>39.098  | 20<br>Ca<br>40.078 | 21<br>Sc<br>44.956 | 22<br>Ti<br>47.867       | 23<br>V<br>50.942  | 24<br>Cr<br>51.996 | 25<br>Mn<br>54.938 | 26<br>Fe<br>55.845 | 27<br>Co<br>58.933 | 28<br>Ni<br>58.693 | 29<br>Cu<br>63.546 | 30<br>Zn<br>65.39  | 31<br>Ga<br>69.723  | 32<br>Ge<br>72.61  | 33<br>As<br>74.922  | 34<br>Se<br>78.96  | 35<br>Br<br>79.904  | 36<br>Kr<br>83.80   |
| 5 | 37<br>Rb<br>85.468 | 38<br>Sr<br>87.62  | 39<br>Y<br>88.906  | 40<br>Zr<br>91.224       | 41<br>Nb<br>92.906 | 42<br>Mo<br>95.94  | 43<br>Tc<br>98.906 | 44<br>Ru<br>101.07 | 45<br>Rh<br>102.91 | 46<br>Pd<br>106.42 | 47<br>Ag<br>107.87 | 48<br>Cd<br>112.41 | 49<br>In<br>114.82  | 50<br>Sn<br>118.71 | 51<br>Sb<br>121.75  | 52<br>Te<br>127.60 | 53<br>I<br>126.91   | 54<br>Xe<br>131.29  |
| 6 | 55<br>Cs<br>132.91 | 56<br>Ba<br>137.33 | 57<br>La<br>138.91 | *<br>72<br>Hf<br>178.49  | 73<br>Ta<br>180.9  | 74<br>W<br>183.84  | 75<br>Re<br>186.21 | 76<br>Os<br>190.23 | 77<br>Ir<br>192.22 | 78<br>Pt<br>195.08 | 79<br>Au<br>196.97 | 80<br>Hg<br>200.59 | 81<br>Tl<br>204.38  | 82<br>Pb<br>207.20 | 83<br>Bi<br>208.98  | 84<br>Po<br>[209]  | 85<br>At<br>[210]   | 86<br>Rn<br>[222]   |
| 7 | 87<br>Fr<br>[223]  | 88<br>Ra<br>[226]  | 89<br>Ac<br>[227]  | **<br>104<br>Rf<br>[265] | 105<br>Db<br>[268] | 106<br>Sg<br>[271] | 107<br>Bh<br>[270] | 108<br>Hs<br>[277] | 109<br>Mt<br>[276] | 110<br>Ds<br>[281] | 111<br>Rg<br>[280] | 112<br>Cn<br>[285] | 113<br>Uut<br>[284] | 114<br>Fl<br>[289] | 115<br>UUp<br>[288] | 116<br>Lv<br>[293] | 117<br>Uus<br>[294] | 118<br>Uuo<br>[294] |

|    |                    |                    |                    |                   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|----|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| *  | 58<br>Ce<br>140.12 | 59<br>Pr<br>140.91 | 60<br>Nd<br>144.24 | 61<br>Pm<br>[145] | 62<br>Sm<br>150.36 | 63<br>Eu<br>151.96 | 64<br>Gd<br>157.25 | 65<br>Tb<br>158.93 | 66<br>Dy<br>162.50 | 67<br>Ho<br>164.93 | 68<br>Er<br>167.26 | 69<br>Tm<br>168.93 | 70<br>Yb<br>173.04 | 71<br>Lu<br>174.97 |
| ** | 90<br>Th<br>232.04 | 91<br>Pa<br>231.04 | 92<br>U<br>238.029 | 93<br>Np<br>[237] | 94<br>Pu<br>[242]  | 95<br>Am<br>[243]  | 96<br>Cm<br>[247]  | 97<br>Bk<br>[247]  | 98<br>Cf<br>[251]  | 99<br>Es<br>[252]  | 100<br>Fm<br>[257] | 101<br>Md<br>[258] | 102<br>No<br>[259] | 103<br>Lr<br>[262] |

### ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЙ РЯД НАПРЯЖЕНИЙ МЕТАЛЛОВ

Li, Rb, K, Cs, Ba, Sr, Ca, Na, Mg, Be, Al, Mn, Zn, Cr, Fe, Cd, Co, Ni, Pb, (H), Bi, Cu, Hg, Ag, Pd, Pt, Au

### РАСТВОРИМОСТЬ СОЛЕЙ, КИСЛОТ И ОСНОВАНИЙ В ВОДЕ

| анион<br>катион              | OH <sup>-</sup> | NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> | F <sup>-</sup> | Cl <sup>-</sup> | Br <sup>-</sup> | I <sup>-</sup> | S <sup>2-</sup> | SO <sub>3</sub> <sup>2-</sup> | SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> | CO <sub>3</sub> <sup>2-</sup> | SiO <sub>3</sub> <sup>2-</sup> | PO <sub>4</sub> <sup>3-</sup> | CH <sub>3</sub> COO <sup>-</sup> |
|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| H <sup>+</sup>               |                 | P                            | P              | P               | P               | P              | P               | P                             | P                             | P                             | H                              | P                             | P                                |
| NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> | P               | P                            | P              | P               | P               | P              | P               | P                             | P                             | P                             | –                              | P                             | P                                |
| K <sup>+</sup>               | P               | P                            | P              | P               | P               | P              | P               | P                             | P                             | P                             | P                              | P                             | P                                |
| Na <sup>+</sup>              | P               | P                            | P              | P               | P               | P              | P               | P                             | P                             | P                             | P                              | P                             | P                                |
| Ag <sup>+</sup>              | –               | P                            | P              | H               | H               | H              | H               | H                             | M                             | H                             | –                              | H                             | P                                |
| Ba <sup>2+</sup>             | P               | P                            | M              | P               | P               | P              | P               | H                             | H                             | H                             | H                              | H                             | P                                |
| Ca <sup>2+</sup>             | M               | P                            | H              | P               | P               | P              | M               | H                             | M                             | H                             | H                              | H                             | P                                |
| Mg <sup>2+</sup>             | H               | P                            | M              | P               | P               | P              | M               | H                             | P                             | H                             | H                              | H                             | P                                |
| Zn <sup>2+</sup>             | H               | P                            | M              | P               | P               | P              | H               | H                             | P                             | H                             | –                              | H                             | P                                |
| Cu <sup>2+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | –              | H               | H                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Co <sup>2+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | P              | H               | H                             | P                             | H                             | –                              | H                             | P                                |
| Hg <sup>2+</sup>             | –               | P                            | –              | P               | M               | H              | H               | –                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Pb <sup>2+</sup>             | H               | P                            | H              | M               | M               | H              | H               | H                             | H                             | H                             | H                              | H                             | P                                |
| Fe <sup>2+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | P              | H               | H                             | P                             | H                             | H                              | H                             | P                                |
| Fe <sup>3+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | –              | –               | –                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Al <sup>3+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | P              | –               | –                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Cr <sup>3+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | P              | –               | –                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Sn <sup>2+</sup>             | H               | P                            | H              | P               | P               | M              | H               | –                             | P                             | –                             | –                              | H                             | P                                |
| Mn <sup>2+</sup>             | H               | P                            | P              | P               | P               | P              | H               | H                             | P                             | H                             | H                              | H                             | P                                |

P – растворимо    M – малорастворимо (< 0,1 M)    H – нерастворимо (< 10<sup>-4</sup> M)    – – не существует или разлагается водой



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников по химии**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

Место проведения \_\_\_\_\_

*(субъект Российской Федерации, город)*

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: Члены жюри:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику (цы) Олимпиады, оставлена без изменения;
  - 2) оценка, выставленная участнику (цы) Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.
- С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

**Члены жюри**

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| _____<br><i>ФИО</i> | _____<br><i>подпись</i> |
| _____<br><i>ФИО</i> | _____<br><i>подпись</i> |
| _____<br><i>ФИО</i> | _____<br><i>подпись</i> |
| _____<br><i>ФИО</i> | _____<br><i>подпись</i> |

**Итоговая таблица результатов участников  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии**

РЕГИОН:

9 класс

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Шифр | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный тур | Итоговый балл | Рейтинг (место) |
|--------|------------------------|------|-------------------|---|---|---|---|------|-----------------------|---------------|-----------------|
|        |                        |      | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |

10 класс

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Шифр | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный тур | Итоговый балл | Рейтинг (место) |
|--------|------------------------|------|-------------------|---|---|---|---|------|-----------------------|---------------|-----------------|
|        |                        |      | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |

11 класс

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Шифр | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный тур | Итоговый балл | Рейтинг (место) |
|--------|------------------------|------|-------------------|---|---|---|---|------|-----------------------|---------------|-----------------|
|        |                        |      | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |
|        |                        |      |                   |   |   |   |   |      |                       |               |                 |

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания жюри регионального этапа в \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации)

**Всероссийской олимпиады школьников по химии**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3.

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** предложить оргкомитету список победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии для утверждения (прилагается).

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Результаты участников регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по химии**

**РЕГИОН: \_\_\_\_\_**

9 класс

| № | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный<br>тур | Итоговый<br>балл |
|---|-------------------|---|---|---|---|------|--------------------------|------------------|
|   | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |

10 класс

| № | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный<br>тур | Итоговый<br>балл |
|---|-------------------|---|---|---|---|------|--------------------------|------------------|
|   | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |

11 класс

| № | Теоретический тур |   |   |   |   |      | Экспериментальный<br>тур | Итоговый<br>балл |
|---|-------------------|---|---|---|---|------|--------------------------|------------------|
|   | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | Итог |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |
|   |                   |   |   |   |   |      |                          |                  |



Отчёт жюри \_\_\_\_\_ (указать регион)  
об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии  
в 2019/20 учебном году

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_.

Из них учащихся 9 класса \_\_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_\_, 11 класса \_\_\_\_\_.

**Отдельно 9 класс; 10 класс; 11 класс:**

Итоги выполнения заданий первого тура: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦПМК по совершенствованию задач).

Итоги выполнения заданий экспериментального тура: средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями \_\_\_\_\_ участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по экологии  
(Протокол № 1 от 11 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по экологии  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ .....  | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 7  |
| 4. МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.....  | 7  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                               | 11 |
| 6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....  | 12 |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....  | 13 |
| 8. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ.....   | 14 |
| 9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ .....  | 16 |
| 10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.....   | 17 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249) и от 17 декабря 2015 г. № 1488

1.2. Региональный этап Олимпиады проводится согласно установленным Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) срокам, которые определяются соответствующим приказом Минпросвещения России и являются едиными для всех субъектов Российской Федерации. Олимпиада проходит в два дня. В первый день проходит теоретический тур, во второй день – защита экологических проектов.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации экологических знаний, формированию экологического мировоззрения, развития экологической культуры, созданию условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к экологоориентированной деятельности; поддержке экологического образования; привлечению высоко-квалифицированных научных и педагогических кадров.

1.4. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри (далее – жюри) регионального этапа Олимпиады.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии включает:

- 1) теоретический тур;
- 2) проектный тур (конкурс рукописей экологических проектов и их защита).

2.2. В первый день проводится теоретический тур. Время начала теоретического тура регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов. На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа. Во второй день проводится защита экологических проектов. Время проведения проектного тура устанавливается организатором регионального этапа.

2.3. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в трёх возрастных параллелях: 9, 10 и 11 классы.

2.4. В соответствии с настоящими требованиями победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект – один автор). Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать настоящим требованиям.

На представление проекта во втором туре Олимпиады каждому участнику отводится 5 – 7 минут. Для участников с ОВЗ время на защиту проектов может быть увеличено.

Рукописи экологических проектов жюри оценивает до проведения защиты проектов.

После окончания олимпиадных соревнований оргкомитетом совместно с жюри определяется время и место проведения разбора (обсуждения) содержания и решения олимпиадных заданий, публикации результатов участников и апелляции.

2.5. Правила проведения теоретического тура:

- Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.
- Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом.
- В случае необходимости участнику должны быть предоставлены письменные принадлежности и бумага для черновиков.
- Все ответы на задания теоретического тура должны быть написаны гелиевой ручкой черного цвета.
- Участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.
- Если во время проведения теоретического тура участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.
- Участник может задавать вопросы членам жюри и оргкомитета по процедуре и условиям заданий.
- Во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя.
- Если участник временно покидает аудиторию во время проведения теоретического тура, то его должен сопровождать наблюдатель, который дежурит за пределами аудитории. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

- В случае нарушения участником Олимпиады утверждённых правил член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

- Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.

- Не допускаются любые контакты руководителей команд с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура.

- После того как участник выполнил теоретическое задание и/или по окончании времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу наблюдателю, находящемуся в аудитории.

- Наблюдатель, находящийся в аудитории, должен собрать работы всех участников и передать их в оргкомитет Олимпиады для шифрования работ.

- После шифрования скан копии работ передаются председателю жюри Олимпиады, который организует проверку работ.

- После проверки все работы передаются в оргкомитет Олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

## 2.6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.

- Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями оргкомитета.

- Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее 2 человек на каждый класс, один из которых является председателем.

- Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

- Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

- Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только ограниченному количеству членов оргкомитета.

## 2.7. Процедура оценивания работ теоретического тура:

- Жюри для оценки предоставляются обезличенные выполненные олимпиадные работы в виде скан копий.
- Решение каждой задачи теоретического тура оценивается жюри в соответствии с методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновике.
- Решение каждой задачи проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.
- При оценивании одной и той же задачи члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри, окончательное решение по оцениванию той или иной задачи принимает председатель жюри.
- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.
- Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

## 2.8. Правила проведения конкурса проектов

- В установленные оргкомитетом сроки участники должны переслать рукописи своих экологических проектов. В случае несоответствия рукописи настоящим требованиям работа участника может быть отклонена. Об этом участника должен оповестить оргкомитет.
- Перед началом защиты проектов до участников доводится регламент работы и правила поведения. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке.

## 2.9. Процедура оценивания проекта:

- Рукопись экологического проекта оценивается не менее, чем 2 членами жюри.
- Выступление участника на защите проекта оценивается не менее, чем 3 членами жюри, в соответствии с методикой настоящих требований.
- При оценивании рукописи и выступления члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри, окончательное решение по оцениванию принимает председатель жюри.
- Оценка проекта складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта).
- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

- Итоговая оценка за проект фиксируется в протоколе.

2.10. Итоговая оценка регионального этапа Олимпиады складывается из оценок за теоретический тур, оценки рукописи проекта и оценки устной защиты проекта.

2.11. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол.

2.12. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его для подписи жюри.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время проведения теоретического и проектного туров Олимпиады не допускается использование каких бы то ни было справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники. Если во время проведения туров участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

### **4. МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

При оценивании решений теоретического тура члены жюри используют материалы с условиями и решениями задач, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии.

Каждое задание проверяют не менее двух членов жюри. Оценка теоретического тура получается суммированием баллов по всем заданиям.

Оценивание работ участников производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров не используются.

#### **4.1. Оценивание заданий теоретического тура:**

На региональном этапе Олимпиады по каждому заданию предполагается написание ответа с обоснованием. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов.

Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов.

Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования – 1 балл.

Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием – 2 балла.

#### **4.2. Оценивание проекта:**

Проекты, содержание которых не соответствует экологической проблематике, не оцениваются.

По результатам оценки рукописи проекта жюри имеет право (решение принимает жюри) отклонить работы, тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике, которые не отвечают требованиям к оформлению рукописи экологического проекта, имеют явные признаки плагиата (более 50%).



Оценка проекта складывается из оценивания:

- рукописи проекта, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа, и по какому адресу высылаются материалы, указывается в информационном письме, рассылаемом оргкомитетом Олимпиады участникам регионального этапа и на региональном сайте Олимпиады);

- устной защиты проекта.

Оценка проводится по единой методике. По каждому разделу/критерию полное соответствие указанному положению оценивается в 2 балла, частичное – в 1 балл, отсутствие соответствия этому положению – 0 баллов.

#### 4.3. Методика оценки рукописи проекта:

| <b>Критерий</b>  | <b>Показатель</b>   | <b>Балл</b> |
|--|---|-------------|
| Творческий подход и оригинальность работы                        | Представлены полностью, не вызывают сомнений                    | 2           |
|  | Представлены частично   | 1           |
|  | Отсутствуют   | 0           |
| Структурированность, четкость и лаконичность изложения           | Текст структурирован, чёткий стиль изложения                    | 2           |
|  | Текст недостаточно чётко структурирован                         | 1           |
|  | Структура текста и форма изложения неудовлетворительны          | 0           |
| Логика изложения   | Представлена полностью, не вызывает сомнений                    | 2           |
|  | Представлена частично, есть недочёты                            | 1           |
|  | Не представлена или есть серьезные нарушения, не прослеживается | 0           |
| Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам      | Полное соответствие   | 2           |
|  | Не полное соответствие, есть отклонения                         | 1           |
|  | Нет соответствия, серьёзные отклонения                          | 0           |
| Обоснованность темы (введение)                                   | Представлена полностью  | 2           |
|  | Представлена частично   | 1           |
|  | Отсутствует или не убедительна                                  | 0           |
| Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы) | Полное соответствие подходов и методов поставленной цели        | 2           |
|  | Не полное соответствие  | 1           |

| <b>Критерий</b>   | <b>Показатель</b>   | <b>Балл</b> |
|---|---|-------------|
|   | Не соответствует или вызывает сомнения  | 0           |
| Соответствие объема выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты) | Соответствует, достаточный объем выполненной работы и результатов для обоснования выводов | 2           |
|   | Не полностью соответствует  | 1           |
|   | Не соответствует  | 0           |
| Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)                         | Представлен достаточный критический обзор   | 2           |
|   | Недостаточно полный   | 1           |
|   | Отсутствует или есть серьезные пробелы  | 0           |
| Обоснованность выводов (выводы)   | Полностью обоснованы  | 2           |
|   | Обоснованы частично   | 1           |
|   | Отсутствует удовлетворительное обоснование  | 0           |

Максимальное количество баллов за рукопись проекта – 18.

#### 4.4. Методика оценки защиты проекта:

| <b>Критерий</b>  | <b>Показатель</b>   | <b>Балл</b> |
|--|---|-------------|
| Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту | Полностью соответствует                                     | 2           |
|  | Не полностью раскрывает суть и основные Положения проекта   | 1           |
|  | Выступление не соответствует теме заявленного проекта       | 0           |
| Выстроенность, логика выступления  | Полностью логически выстроенное представление проекта       | 2           |
|  | Есть недочёты в представлении проекта                       | 1           |
|  | Логика выступления не просматривается или вызывает сомнение | 0           |
| Лаконичность и четкость выступления  | Чёткий и ясный стиль выступления                            | 2           |
|  | Есть недочёты в форме представления проекта                 | 1           |
|  | Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта           | 0           |

| <b>Критерий</b>  | <b>Показатель</b>  | <b>Балл</b> |
|--|--|-------------|
| Владение материалом,<br>способность отвечать на<br>вопросы   | Свободное владение материалом  | 2           |
|  | Неполные ответы  | 1           |
|  | Затруднения с ответами   | 0           |
| Способность ведения<br>дискуссии, убедительность<br>аргументации, демонстрация<br>заинтересованности | Убедительно и заинтересованно  | 2           |
|  | Затруднения в ведении дискуссии  | 1           |
|  | Неубедительно  | 0           |
| Постановка проблемы<br>(актуальность, приоритетность)  | Полностью аргументирована  | 2           |
|  | Представлена лишь схематично   | 1           |
|  | Не убедительна, вызывает серьезные<br>сомнения                             | 0           |
| Обоснованность логики<br>выполнения проекта  | Полностью обоснована, логика<br>выполнения проекта не вызывает<br>сомнений | 2           |
|  | Обоснована не полностью  | 1           |
|  | Отсутствует или вызывает серьезные<br>сомнения                             | 0           |
| Обоснованность положений,<br>выносимых на защиту проекта   | Полностью обоснованы   | 2           |
|  | Частично обоснованы  | 1           |
|  | Есть необоснованные положения или<br>обоснование неубедительно             | 0           |
| Обоснование значимости<br>работы и перспектив<br>дальнейших исследований                             | Представлено полностью, убедительно  | 2           |
|  | Представлено неполно   | 1           |
|  | Не представлено, не убедительно,<br>вызывает сомнения                      | 0           |

Максимальное количество баллов за защиту проекта – 18.

Всего количество баллов за проект – 36.

4.5. Требования к оформлению рукописи экологического проекта:

- рукопись экологического проекта предоставляется в электронном виде, текст рукописи предоставляется в формате Microsoft Office Word 97-2003 на русском языке;
- объем рукописи – не менее 5 и не более 20 стр. (без приложений);
- формат листа – А 4;

- шрифт: размер 14: Times New Roman, межстрочный интервал 1,5;
- на титульном листе должны быть указаны: тема проекта, ФИО автора, класс, образовательное учреждение, ФИО и должность научного руководителя; год, место проведения регионального этапа (город, область);
- в оглавлении должны быть указаны страницы разделов.

4.6. Рекомендации по подготовке рукописи и выступления для защиты экологического проекта.

Конкурс проектов является принципиально важной частью Олимпиады. Проект выполняется лично каждым участником Олимпиады и предполагает проведение исследования по выбранной теме.

Оценка проекта проводится в два этапа.

- На первом этапе проводится конкурс рукописей. Назначение конкурса – оценить способность проведения и написания научной работы. Рукопись должна отражать основные этапы выполнения проекта и полученные результаты. Желательно, чтобы рукопись проекта была структурирована, как это обычно принято при оформлении научной работы. Это такие разделы, как «Введение», «Материал», «Методы», «Результаты» «Обсуждение», «Заключение», «Выводы», «Список литературы». Именно по этим разделам проводится оценка работы. Рукопись должна продемонстрировать творческий подход и оригинальность при четком соответствии темы, цели и задач содержанию проведенной работы и полученным выводам.

- На втором этапе проводится защита проектов. Краткое представление должно отразить логику выполнения проекта, его суть и наиболее важные моменты, от постановки проблемы до основных результатов и обоснования значимости работы, продемонстрировать владение материалом, заинтересованность и способность к убедительной аргументации и отстаиванию положений, выносимых на защиту проекта, в ходе дискуссии.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4;
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

5.2. Для проведения теоретического тура и защиты экологических проектов Олимпиады оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

5.3. Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом Олимпиады.

5.4. Для проведения теоретического тура в каждой аудитории должно быть достаточное количество гелиевых ручек чёрного цвета, и бумаги формата А4 для черновиков.

5.5. Для проведения проектного тура все аудитории, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

5.6. Для работы жюри необходимо помещение, оборудованное мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами, бумагой, калькуляторами в течение всей Олимпиады.

5.7. Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:

- участники с ОВЗ могут работать в обычной аудитории, при условии, что она оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них может быть увеличено.

5.8. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников).

- Члены оргкомитета.
- Члены жюри.
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Специалисты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.
- Для технического обслуживания каждой аудитории сотрудники из технического персонала.

## **6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

6.1. После проведения соревнований с участниками производится разбор олимпиадных заданий. Оргкомитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

6.2. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.4. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих).

6.5. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. Апелляции проводятся в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по заданиям теоретического тура. По результатам конкурса проектов апелляция не проводится.

7.2. Апелляции участников Олимпиады проводятся жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

7.4. При проведении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, корректировка баллов может быть, как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов.

7.6. Методика оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.7. Решения по результатам апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.

7.8. Решения по результатам апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

7.10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

7.11. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.12. Документами проведения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

7.13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведённой апелляции.

## **8. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ**

8.1. Состав оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

8.2. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных

предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

8.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады;
- организует проведение сбора рукописей экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями. Доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому участники пересылают рукописи экологических проектов, а также передает присланные рукописи для оценивания жюри;
- Организует горячую линию Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета (горячую линию Олимпиады можно сделать по электронной почте);
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером, копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями, калькуляторами в течение всей Олимпиады;



- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;
- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство просвещения Российской Федерации;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

8.4. Жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

8.5. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает решение относительно соответствия рукописей экологических проектов участников настоящим требованиям;
- принимает для оценивания скан копии закодированных (обезличенные) олимпиадных работ (теоретического тура) и тексты проектов участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных работ;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

## **9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

9.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

9.3. При регистрации представители оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением участнику;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

## **10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

10.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по экологии подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками заявлений на апелляцию. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Вопросы, пожелания и предложения для Центральной предметно-методической комиссии по экологии можно направлять по адресу: [ecoolymp@ecopolicy.ru](mailto:ecoolymp@ecopolicy.ru).

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по экологии  
(Протокол № 19 от 20 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по экономике  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ТИРАЖИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ.....  | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 5  |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....                                  | 9  |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 10 |
| 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ..... | 14 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования подготовлены Центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК) по экономике с целью оказания помощи оргкомитету и жюри в проведении и проверке регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – Олимпиада), который пройдет в сроки, установленные Минпросвещения России. Требования составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

Требования содержат:

- общую информацию о работе оргкомитета;
- описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады;
- критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедур регистрации участников Олимпиады, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов Олимпиады.

Перечень лиц, принимающих участие в региональном этапе, функции организатора регионального этапа, оргкомитета и жюри представлены в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников и не дублируются в настоящих требованиях.

ЦПМК по экономике выражает надежду, что представленные требования окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике, и желает успехов его организаторам. В случае необходимости дополнительную информацию по представленным требованиям можно получить по электронной почте, обратившись по адресу [cmrk@iloveeconomics.ru](mailto:cmrk@iloveeconomics.ru).

## **2. ТИРАЖИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

2.1. Перед Олимпиадой региональные организаторы получают в свое распоряжение комплект материалов, разработанный ЦПМК. Все материалы, входящие в комплект, разделены на три части (бланки, задания и решения), в каждой из которых несколько файлов.

2.2. При тиражировании материалов Олимпиады оргкомитет соблюдает следующие инструкции:

- Бланк первого тура (файл Test\_form.pdf) состоит из одной страницы, которую нужно напечатать на листах формата А4 или А5. Бланк теста единый для всех участников.

- Бланк второго тура (файл Problems\_form.pdf) представляет собой пронумерованные страницы, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней печатью. На титульном листе отсутствуют поля для внесения персональных данных участника, так как предполагается, что работы второго тура будут зашифрованы (лист шифровки, прикрепляемый к работе сверху, оргкомитет может разработать так, как считает нужным). Бланк задач единый для всех участников.

- Задания первого тура состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Test\_task\_9.pdf предназначен для участников 9 класса, файл Test\_task\_1011.pdf — для участников 10 и 11 классов.

- Задания второго тура состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Problems\_task\_9.pdf предназначен для участников из 9-го класса, файл Problems\_task\_1011.pdf — для участников 10 и 11 классов.

- Варианты всех файлов для участников с нарушениями зрения расположены в отдельной папке (названия файлов аналогичны).

2.3. Тиражирование *заданий* осуществляется в строгом соответствии с образцами. Оргкомитет может не использовать предложенные *бланки для ответов и решений*, а, например, просто выдать участникам бумагу или тетради для записи. Однако стоит учесть, что это может затруднить работу жюри: многолетний опыт показывает, что оформление каждой задачи на отдельном листе позволяет одновременно и ускорить проверку (нет необходимости искать решение задачи по всем листам работы), и практически исключить случаи пропуска решений в ситуациях, когда решение одной задачи нечетко отделено от решения другой или разбито на несколько частей.

2.4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады (участники, их родители и т. п.).

2.5. В течение всего времени до начала туров олимпиады задания должны храниться в надежном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Ответы на олимпиадные задания и решения к ним представлены файлами трех видов:

- решения первого тура (файлы Test\_answers\_9.pdf и Test\_answers\_1011.pdf) представляют собой файл, в котором даны ответы на все вопросы теста и приведены комментарии;

- ключ первого тура (файлы Test\_key\_9.pdf и Test\_key\_1011.pdf) представляет собой форму теста (такую же, как получают участники) с заполненными правильными ответами, что может облегчить проверку;

- решения второго тура (файл Problems\_solutions\_9.pdf и Problems\_solutions\_1011.pdf) содержит общие рекомендации для жюри, а также решения и схемы проверки задач второго тура.

Рекомендуется не печатать ответы и решения до начала работы жюри. В случае если напечатать решения до окончания Олимпиады будет необходимо, представители оргкомитета несут персональную ответственность за их конфиденциальность. Даже беглый взгляд на любую страницу решений любого тура может дать участнику серьезное необоснованное преимущество.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

#### **Время начала**

3.1. Время начала Олимпиады определяется для каждого региона в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

3.2. Олимпиада проводится в два тура в один день, перерыв между турами не предусмотрен. Первым туром является тест (продолжительность – **90 минут**), вторым туром является тур задач (продолжительность – **140 минут**). Таким образом, с учетом решения организационных вопросов (инструктаж участников, сбор работ и выдача заданий) вся Олимпиада займет около 4 часов.

3.3. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

#### **Регистрация и вход в аудиторию**

3.4. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура.

3.5. При регистрации участник предъявляет свой документ с фотографией, а представители оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации.

#### **Размещение участников в аудиториях**

3.6. Перед началом написания туров прокторы (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например,

удоски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

3.7. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

### **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

3.8. Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чем перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения Олимпиады является дисквалификация.

3.9. В случае использования участником Олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например, при попытке списывания или общения с другими участниками) проктор или иной представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров Олимпиады не проверяются, а в протоколе Олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

### **Прокторы**

3.10. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

3.11. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на Олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора регионального этапа и Всероссийской олимпиады в целом.



3.12. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников Олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

3.13. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками.

3.14. Непосредственно перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами. Прокторы должны объявить, что участникам Олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме тех, где это непосредственно требуется (например, на листе шифровки).

3.15. Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ.

3.16. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

### **Организация туров**

3.17. Все участники Олимпиады допускаются к обоим турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура. Участник может по своей воле отказаться от участия во втором туре, выполнив первый, но в этом случае он тем не менее должен заполнить свои данные на бланке для решений второго тура и сдать бланк без решений.

3.18. Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведенного времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

3.19. Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чем нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

3.20. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

3.21. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны лишь зафиксировать и в кратчайшие сроки отправить по электронной почте на адрес [српк@iloveconomics.ru](mailto:српк@iloveconomics.ru), указав номер задания и содержание замечания. ЦПМК не берет на себя обязательства отвечать на эти письма, но они могут стать основанием для разъяснений критериев проверки работ.

3.22. Если место, отведенное в бланке для решений второго тура, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости – несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

3.23. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

3.24. Во время соревновательных туров рекомендуется использовать видеофиксацию.

3.25. После окончания каждого тура прокторы должны собрать работы. При этом необходимо проверить, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться в распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются прокторами).

3.26. Работы перед проверкой должны быть закодированы. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решений сверху. После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надежном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

3.27. Перед передачей работ членам жюри на проверку рекомендуется изготовить их копии или отсканировать.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

##### **Рабочее место участника**

4.1. На рабочем столе участника Олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

4.2. Исключение возможности списывания является принципиально важным. Стоит обратить внимание, что все участники в 9 и 10–11 классах выполняют единые задания, часть которых представляет собой тест, требующий только ответов на вопросы, которые легко списать при наличии возможности.

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол желательно организовать рассадку так, чтобы участники из одной школы не сидели рядом.

##### **Требования к аудиториям**

4.3. Желательно, чтобы аудитории для написания туров были в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

4.4. Организаторы должны приложить все усилия к тому, чтобы участники с ограниченными возможностями здоровья имели возможности для написания Олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорно-двигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна с помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников. Участникам с нарушениями зрения предоставляется вариант с увеличенным размером шрифта.

#### **Необходимое оборудование**

4.5. Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

4.6. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников Олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

#### **Особые условия**

4.7. В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

## **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

#### **Общие положения**

5.1. После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

5.2. Жюри рассматривает только чистовики работ, черновики не проверяются.

5.3. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров.

5.4. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.

5.5. Для оперативного информирования жюри об уточнениях в схеме проверки Олимпиады, а также для коммуникации жюри из разных регионов будет работать специальная веб-страница, адрес которой будет указан в методических материалах. Жюри должно следить за содержимым этой страницы при проверке Олимпиады.

#### **Проверка тестов**

5.6. Первый тур Олимпиады состоит из четырех частей. В первых двух частях участники должны выбрать один вариант ответа из предложенных, в третьей части – один или несколько вариантов ответа, в четвертой части – написать ответ в отведенном для этого месте.

5.7. При проверке части 1 и части 2 необходимо сверить ответ, данный участником, с верным ответом и поставить соответствующее число баллов, если ответы совпадают.

5.8. В части 3 правильным ответом считается *полное совпадение выбранного множества вариантов с ключом*. Любое отклонение ответа участника от правильного (даже если выбран всего один лишний вариант ответа или всего один нужный не выбран) является неправильным ответом и оценивается в 0 баллов.

5.9. Участник получает указанное в задании число баллов за ответ на вопрос части 4, если он дал ответ, совпадающий с ключом. Если ответ не совпадает с ключом, то он является неправильным и оценивается в 0 баллов.

5.10. Поскольку в тесте жюри проверяет только ответы участников, но не решения, выставление частичных баллов за вопрос любой части недопустимо, даже если жюри считает, что к неправильному ответу привела несущественная ошибка.

#### **Проверка решений задач**

5.11. Для проверки второго тура члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Такое разделение труда (при котором отдельные члены жюри проверяют конкретные задачи, а не работы целиком) способствует одинаковому уровню требований к корректности решений, облегчает разрешение спорных случаев. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

5.12. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри.

5.13. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными ЦПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение, исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам регионального этапа составляется единый рейтинг школьников по России, на основании которого определяется состав участников заключительного этапа.

5.14. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

5.15. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

5.16. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

5.17. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в Олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все необщеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником необщеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

5.18. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

5.19. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

5.20. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических

последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

5.21. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

5.22. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

5.23. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения не очевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к другим пунктам или на общую часть решения, выписанную в начале.

5.24. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т. е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

5.25. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для получения полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

5.26. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

## **6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

### **Разбор заданий**

6.1. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, анализ олимпиадных заданий и их решений входит в обязанности жюри. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.

6.2. Основная цель процедуры анализа заданий и решений – информировать участников о правильных ответах на предложенные задания, объяснить типичные ошибки и недочеты. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

6.3. На следующий день после окончания олимпиадных состязаний задания, решения, ответы и схемы проверки регионального этапа по экономике будут размещены на сайте [ILoveEconomics.ru](http://LoveEconomics.ru). Во время процедуры разбора олимпиадных заданий жюри может не рассказывать решения детально, а предложить участникам ознакомиться с размещенными на сайте материалами, рассказать о типичных ошибках, ответить на возникшие вопросы и дать общую оценку по итогам выполнения заданий каждого тура.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники и сопровождающие лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

### **Показ работ**

6.5. В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.6. Время и место показа работ назначаются оргкомитетом по согласованию с жюри.

6.7. В процессе показа работ участник должен получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, а также иметь возможность задать членам жюри вопросы о применении утвержденной схемы оценивания при проверке его работы. Качественно проведенный показ работ приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.8. Во время показа работ рекомендуется использовать видеofиксацию.

### **Апелляция**

6.9. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение



установленного организатором Олимпиады времени (не менее одного астрономического часа после окончания показа работ) написать апелляционное заявление на имя председателя жюри.

6.10. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.11. Апелляционные заявления участников рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией) в спокойной и доброжелательной обстановке. Участник имеет право очно присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляционных заявлений рекомендуется использовать видеofиксацию.

6.12. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем жюри и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель жюри.

6.13. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и участником.

6.14. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол Олимпиады и отчетную документацию.

### **Подведение итогов**

6.15. Итоги Олимпиады проводятся отдельно по двум конкурсам, соответствующим возрастным группам: 1) конкурс для участников из 9 класса; 2) конкурс для участников из 10 и 11 классов.

6.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице для каждого конкурса, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по порядку убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Документ, фиксирующий результаты, должен быть подписан председателем и членами жюри.

6.17. Победители и призеры Олимпиады по каждому конкурсу определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

6.18. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах Олимпиады.

6.19. Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение Олимпиады (апелляционные заявления, протоколы и видеозаписи рассмотрения апелляций), хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания Олимпиады.

6.20. В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников ЦПМК имеет право выборочно перепроверить работы участников Олимпиады. В случае поступления соответствующего требования оргкомитет должен предоставить комиссии бумажные или электронные (сканированные) версии проверенных работ.

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по итальянскому языку  
(Протокол № 2 от 17 октября 2019 г.)

**Требования**  
**к проведению регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников**  
**по итальянскому языку**  
**в 2019/20 учебном году**  
**(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                  | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....   | 5  |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 12 |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....  | 12 |
| 6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....  | 18 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                                | 19 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....  | 21 |
| Приложение 1 .....   | 22 |
| Приложение 2 .....   | 26 |
| Приложение 3 .....   | 27 |
| Приложение 4 .....   | 28 |
| Приложение 5 .....   | 29 |
| Приложение 6 .....   | 30 |
| Приложение 7 .....   | 31 |
| Приложение 8 .....   | 32 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по итальянскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

Всероссийская олимпиада школьников по итальянскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. К числу основных задач Олимпиады следует отнести и содействие закреплению итальянского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Разработанные требования содержат сведения о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально-техническом обеспечении, о порядке проведения соревновательных туров и критериях оценивания жюри письменных и устных ответов, порядке рассмотрения апелляций и др.

Центральная предметно-методическая комиссия по итальянскому языку надеется, что разработанные требования окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по итальянскому языку и желает организаторам и членам жюри успехов в его проведении. Дополнительную информацию по разработанным требованиям можно получить, обратившись по электронной почте по адресу [doniz@mail.ru](mailto:doniz@mail.ru) в Центральную предметно-методическую комиссию по итальянскому языку.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Предлагаемый перечень предназначен для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного и устного туров регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по итальянскому языку в 2019/20 учебном году. Он предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри олимпиад по другим иностранным языкам в различных субъектах Российской Федерации. В частности, предлагается выполнение следующих требований.

1) Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа Олимпиады по итальянскому языку. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им

равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Отдельно следует учесть, что участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, оборудованной специализированными рабочими местами и расположенной на первом этаже или на другом этаже, куда будет обеспечен доступ участников с учетом их особенностей.

2) В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

3) Во всех рабочих аудиториях должны быть часы для контроля времени при выполнении тестов.

4) Для проведения конкурса на аудирование в каждой аудитории требуются CD проигрыватели или компьютеры с динамиками. Во всех аудиториях должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.

Отдельно следует учесть, что для участников Олимпиады с нарушениями слуха необходимо организовать отдельную аудиторию с прослушиванием заданий на максимальной громкости или через качественные наушники.

Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура специальные технические средства не требуются.

5) Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 (кегель 14) и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий.

Отдельно следует учесть, что для участников Олимпиады с нарушениями зрения желательно распечатать задания увеличенным шрифтом (кегель 16).

6) Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использование Wi-Fi, наушниками и пр.

7) Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами (исходя из количества участников);

- соответствующее количество компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиофайлы.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- задание устного тура.
- критерии оценивания конкурса устной речи.
- протоколы устного ответа (Приложение 7).

8) Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены несколько компьютеров и необходимое количество технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

9) Для анализа заданий необходимы большая аудитория, в которой могут разместиться все участники, и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон).

10) Для показа работ необходимо предусмотреть одну большую аудиторию или несколько небольших аудиторий, в которые участники допускаются в соответствии с присвоенным им идентификационным номером.

11) При рассмотрении апелляций необходимо обеспечить техническую возможность прослушивания записи устных ответов участников на конкурсе устной речи и видеозапись всей процедуры апелляции.

12) Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ с несколькими столами), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (бумага, ножницы, красные ручки, простые карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

Региональный этап Всероссийской Олимпиады школьников по итальянскому языку 2019/20 учебного года планируется к проведению в два дня (день письменного тура и день устного тура) в сроки, установленные Министерством просвещения РФ. Он проводится с использованием одного единого комплекта заданий для учащихся 10 – 11 классов.

В региональном этапе Олимпиады **принимают индивидуальное участие:**

– участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

– победители и призёры регионального этапа Олимпиады 2018/2019 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся участвуют в региональном этапе Олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

**Организатор регионального этапа Олимпиады** устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады, формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует жюри регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует региональные предметно-методические комиссии и утверждает их состав; обеспечивает хранение Олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Организатор заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады; определяет квоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в Интернете; награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет регионального этапа Олимпиады** определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады; обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады Требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием



и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Оргкомитет осуществляет кодирование (обезличивание) Олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады; несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональной предметно-методической комиссии по итальянскому языку, педагогических и научно-педагогических работников.

Состав **предметно-методических комиссий** регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

На усмотрение регионального оргкомитета предоставляется **состав жюри**, в которое следует включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе носителей итальянского языка.

В региональный этап включены все типы заданий, которые будут выполнять участники заключительного этапа для обеспечения качественного отбора наиболее талантливой молодежи для участия в финале Олимпиады и подготовки ее к этому этапу.

Участники регионального этапа регистрируются оргкомитетом с присвоением им идентификационного номера. Объявление результатов каждого тура и вывешивание их на доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров.

Для размещения участников и проведения регионального этапа рекомендуется использовать помещение вуза, школы-интерната, Центра одарённых детей и т. п. с тем, чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих лиц к членам жюри.

Накануне проведения регионального этапа проводится организационное собрание жюри в здании, где проводится этап, с обсуждением готовности к нему.

### **Особенности подготовки и организации регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку**

Обеспечение проведения письменного и устного туров Всероссийской Олимпиады по итальянскому языку осуществляет оргкомитет Олимпиады и служба технического обслуживания используемого при проведении Олимпиады оборудования по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

Для организации эффективной работы члены жюри регионального этапа заблаговременно получают информацию оргкомитета о количестве и качестве аудиторий, используемых для проведения письменного тура, и о проверке необходимого оборудования в каждой из этих аудиторий.

Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении всех соревновательных туров.

В день проведения письменного тура вместе с заданиями председателю жюри Олимпиады выдаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий письменного тура, составленные Центральной предметно-методической комиссией.

Проверка письменных творческих работ участников регионального этапа по итальянскому языку осуществляется в день проведения письменного тура. Результаты письменного тура не сообщаются до окончания проведения устного тура.

Для организации полноценной работы второго дня регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку члены жюри заблаговременно получают информацию оргкомитета о количестве и качестве аудиторий, используемых для проведения устного тура, и о проверке оборудования, необходимого для этого в каждой из этих аудиторий. Утром второго дня все члены жюри получают критерии оценивания и протоколы устного ответа на региональном этапе.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях и доступ к письменным работам участников, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Членам жюри запрещается копировать и выносить копии выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады. В случае выявленных нарушений членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа Олимпиады может принять решение об исключении его из состава жюри.

#### **Время начала туров.**

С целью не допустить разглашение материалов письменного этапа рекомендуется время начала регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку назначить в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов (см. Приложение 1).

Устный тур организаторы начинают на следующий день по своему усмотрению.

Проведению каждого дня Олимпиады должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурсов и

порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Проведению соревнований предшествует торжественное открытие регионального этапа с выступлениями руководителей образовательных учреждений, университетов, учреждений регионального образования. Предполагается, что это мероприятие должно быть освещено средствами массовой информации, с публикацией интервью председателя жюри для печатных изданий или радио – и телеканалов.

**В первый день соревнований** проводится письменный тур в соответствии с временными регламентами.

В каждом кабинете, в котором проводится письменный тур, размещаются по два члена оргкомитета (один из них старший). У каждого участника в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие его личность. Всем участникам определяется отдельный письменный стол, предоставляются необходимые письменные принадлежности.

Параллельно с началом тура сопровождающим лицам предоставляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций, продажа учебных материалов. Категорически нежелательно допускать сопровождающих в ту часть здания, в которой проводится тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – аудирование, лексико-грамматический тест, лингвострановедение, чтение и письменное творческое задание. Рекомендуется одновременно выдать все задания письменного тура.

Листы с заданиями и бланки ответов (Приложение 8) раздаются участникам чистой стороной листа вверх, исключая возможность досрочного ознакомления участников с заданиями. По сигналу старшего преподавателя в аудитории участники переворачивают листы с заданиями и бланки ответов и приступают к выполнению заданий.

Время начала и окончания работы фиксируется на доске и строго соблюдается организаторами.

Отдельно следует учесть, что участники с ОВЗ имеют право на увеличение времени на выполнение письменных заданий в 1,5 раза.

Во время выполнения заданий письменного тура **не допускается использование справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.** Все гаджеты должны быть сданы на стол комиссии или положены в сумки, которые, в свою очередь, складываются в специально отведенном для этого месте в аудитории, где проводится письменный тур.

Вопросы участников по содержанию заданий не комментируются. Могут комментироваться только вопросы по поводу заполнения бланков ответов.

**Аудирование** предполагает двукратное прослушивание текста с последующим выполнением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.

**Лексико-грамматический тест** представляет собой 20 заданий на множественный выбор, имеющий целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников Олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы итальянского языка, правила лексической сочетаемости, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

**Лингвострановедческая викторина**, состоящая из 10 вопросов, позволяет оценить степень владения участниками Олимпиады географическими, историческими и культурно-специфическими реалиями. Включение лингвострановедческой викторины побуждает учащихся интересоваться конкретными фактами и событиями итальянской истории и культуры; позволяет «повысить балльность» ответов тем участникам Олимпиады, кто действительно углублённо интересуется итальянским языком, историей и культурой страны изучаемого языка, позволяет таким участникам продемонстрировать умение выполнять задания повышенной сложности, связанные с итальянским языком. Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.

**Чтение** включает два оригинальных текста и 10 заданий к ним. Здесь проверяется умение вычленив из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различие между смыслом двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. Задание по чтению может быть оценено максимально в 10 баллов.

**Письменное творческое задание** предполагает проверку письменной речи участников Олимпиады, уровня их речевой культуры, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников аргументировать свою точку зрения по предложенной теме. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой задана концовка, либо зачин, либо сформулирован вопрос, предполагающий развернутый ответ. Объем сочинения – 200-220 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. (См. критерии и оценки выполнения задания «Письменное творческое задание»).

Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 75 баллов.**

По окончании письменного тура все письменные задания передаются на сканирование для фиксации оригиналов. В этом случае при проверке письменных творческих заданий на сканах работ можно фиксировать ошибки на полях, что обеспечивает более тщательную проверку и в дальнейшем облегчает объяснение допущенных ошибок.

**Второй день соревнований** – день устного тура и подведения итогов. Этот день также начинается с общего инструктажа участников.

**Формат задания.** Конкурс по устной речи представляет собой индивидуальный монолог участников Олимпиады на заданную тему.

Для проведения конкурса по устной речи необходима одна большая аудитория для ожидания и несколько небольших аудиторий для проведения конкурса и работы жюри. В целях неразглашения тем собеседования необходимо организовать процесс проведения устного тура таким образом, чтобы учащиеся, которые уже закончили свое выступление, не встречались с теми, кто еще не участвовал в конкурсе.

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников. До полного окончания устного конкурса никто – ни уже ответившие, ни ожидающие – не должны иметь доступа к мобильным средствам связи. Участники заходят в аудитории для проведения конкурса по одному.

В аудитории, где проводится сам конкурс, должны находиться не менее двух членов жюри. У членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- материалы с заданием для учащихся;
- протоколы устных ответов для членов жюри (Приложение 7);
- критерии оценивания устной речи;
- технические средства аудиозаписи ответов (компьютер).

**Все выступления участников должны быть обязательно записаны на аудионосители для последующего прослушивания в случае неоднозначной оценки выступления или в случае апелляции.**

Члены жюри могут поочередно следить за записью, либо в каждой аудитории должен находиться помощник, следящий за правильностью записи, а также задавать вопросы по мере необходимости, если отвечающий не справляется с поставленной задачей либо начинает выходить за обозначенные временные рамки.

Максимальное время на подготовку к конкурсу – **1** минута. Учащиеся готовятся непосредственно в аудитории, где проводится конкурс.

Записывающее устройство включается после приглашения членом жюри участника конкурса.

Максимальное время, отводимое для ответа, составляет **3** минуты.

Ответы участников оцениваются желательнo *тремя* членами жюри в соответствии с прилагаемыми критериями. Предварительное оценивание учащихся проводится сразу после выступления. Оно не должно занимать более 2–3 минут. Если нет возможности пригласить для работы трёх членов жюри, можно ограничиться двумя. Но если разница в оценивании у двух членов жюри составит 5 баллов, оценивание будет произведено расширенным составом жюри по аудиозаписи.

Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. (См. критерии оценки выполнения устного задания).

Таким образом, **максимально за региональный этап можно набрать 95 баллов.**

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций не допускается использование любой справочной литературы, собственной бумаги, электронно-вычислительных средств и любых средств связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации **даже в выключенном состоянии**, члены оргкомитета или члены жюри составляют акт, и результаты участника в данном конкурсе и в целом в региональном этапе Олимпиады аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

##### **5.1. Критерии оценки выполнения задания «Письменное творческое задание».**

**Объем – 200 – 220 слов. Максимальное количество баллов – 20**

| <b>Баллы</b> | <b>Содержание</b>  |
|--------------|--|
| 3            | Коммуникативная задача успешно решена, содержание раскрыто точно и полно. Участник проявляет собственное видение темы и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Текст передает личностное отношение |

|              |   |
|--------------|---|
|              | автора к теме, его чувства и эмоции.  |
| 2            | Коммуникативная задача решена в целом, содержание раскрыто недостаточно полно и/или есть частичное отклонение от темы. Участник пытается проявить собственное видение темы, что не всегда ему удается. Сюжет понятен, но малоинтересен. Тексту не хватает личностного отношения автора к теме.                          |
| 1            | Коммуникативная задача решена лишь частично, содержание не полностью соответствует поставленным задачам. Тема раскрыта банально, и не всегда понятен смысл написанного. Текст не передает отношения автора к теме.  |
| 0            | Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает поставленным задачам. Текст не получился, цель не достигнута.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Организация текста</b>   |
| 2            | Текст организован в соответствии с замыслом автора, имеет вступление, основную часть и заключение. Текст разделен на смысловые абзацы. Все части текста логически связаны друг с другом.  |
| 1            | Текст организован в соответствии с замыслом автора, но не имеет четкой структуры: есть вступление, но нет заключения (или наоборот), основная часть не подразделена на логические абзацы, не хватает связующих элементов между частями текста. И/или формат не соответствует заданию (личное письмо вместо эссе и др.). |
| 0            | Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено членение текста на абзацы. Имеются серьезные нарушения в связности текста и в употреблении логических средств связи.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление</b>   |
| 5            | Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный набор слов и адекватную лексическую сочетаемость. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления. Допустимы <b>1 – 2 лексические неточности/ошибки.</b>   |
| 4            | Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, достаточный набор слов и лексической сочетаемости. В работе допустимо <b>не более 3 лексических ошибок.</b>   |
| 3            | В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеется <b>4 – 5 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости. И/или   |

|              |  |
|--------------|--|
|              | используется в основном стандартная, однообразная лексика.   |
| 2            | В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеется <b>6 – 7 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости. Используется только стандартная, однообразная лексика.   |
| 1            | Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, имеется <b>8 – 9 лексических ошибок</b> .  |
| 0            | Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, имеются многочисленные лексические <b>ошибки (10 и более)</b> .  |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление</b>   |
| 5            | Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления. Допустимы <b>1–2 грамматические ошибки</b> , не затрудняющие понимания текста (при условии, что этот грамматический материал не является обязательным для данного уровня владения языком). |
| 4            | Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>3 грамматические ошибки</b> , не затрудняющие понимания текста.  |
| 3            | Участник демонстрирует корректное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>4-5 грамматических ошибок</b> , не затрудняющих понимание текста.   |
| 2            | Работа имеет <b>6 – 7 грамматических ошибок</b> , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.   |
| 1            | Работа имеет <b>8 – 9 грамматических ошибок</b> , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.   |
| 0            | Работа имеет многочисленные <b>грамматические ошибки (более 10)</b> , затрудняющих понимание текста.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Орфография</b>  |
| 5            | Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. Работа не имеет ошибок с точки зрения правописания. Допустима <b>1 орфографическая неточность/ошибка</b> . Отсутствие ударения оценивается в ½ балла, как половина ошибки.  |
| 4            | Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. Допустимы   |



|   |   |
|---|---|
|   | <b>2 – 3 орфографические ошибки</b> , не нарушающие понимания текста. Отсутствие ударения рассматривается как $\frac{1}{2}$ ошибки. |
| 3 | Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. В работе имеется не более <b>4-5 ошибок</b> в правописании.          |
| 2 | Участник владеет навыками орфографии, но в работе имеется <b>6 – 7 ошибок</b> в правописании.                                       |
| 1 | В работе имеется <b>8 – 9 ошибок</b> в правописании.  |
| 0 | В работе имеется <b>10 и более ошибок</b> в правописании.   |

### **Примечание.**

Пунктуация итальянского языка в баллы не включена.

Отсутствие ударения оценивается в  $\frac{1}{2}$  балла.

**1 балл** может быть снят за:

- небрежное оформление рукописи (наличие множества помарок);
- слишком большой объем письменного сочинения: - 10% (242 слова);
- включение в текст заранее заученных фрагментов тем, которые выглядят как инородные вкрапления.

В случае если объем ПТЗ меньше 180 слов, работа не подлежит проверке.

В случае если объем ПТЗ больше 242 слов, проверяется только это количество слов, остальное не проверяется.

**1 балл** может быть добавлен за:

- творческий подход к выполнению поставленной задачи. Однако максимальное количество баллов за работу не может превышать 20 баллов.

Для облегчения работы жюри следует напомнить участникам о необходимости подсчитать количество слов в своих письменных творческих работах.

## **5.2. Критерии оценки выполнения устного задания.**

**Максимальное количество баллов – 20**

| <b>Баллы</b> | <b>Содержательность</b>   |
|--------------|---|
| 4            | Коммуникативная задача решена полностью. Демонстрируется знание предмета обсуждения, есть своя позиция по вопросу, высказывания аргументированны, убедительны, оригинальны. |

|              |  |
|--------------|--|
| 3            | Коммуникативная задача решена в целом. Изложение темы аргументированно, но подача недостаточно убедительна и логична.  |
| 2            | Коммуникативная задача решена не полностью. Тема изложена однобоко или есть частичное отклонение от темы. Высказывание недостаточно уверенное, аргументированное, не все средства логической связи использованы адекватно. |
| 1            | Изложение темы весьма общее, банальное, неуверенное. Тема раскрыта не полностью или есть существенные отклонения от темы.  |
| 0            | Коммуникативная задача не решена. Тема не раскрыта. Нет своей позиции. Высказывания не аргументированны, нелогичны, неуверенны.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление речи</b>   |
| 4            | Демонстрируется владение широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, свободное его использование в соответствии с правилами лексической сочетаемости.  |
| 3            | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако иногда чувствуется некоторая неуверенность в употреблении некоторых слов и выражений.  |
| 2            | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях чувствуется затруднение в подборе и правильном использовании лексических единиц.   |
| 1            | Вокабуляр ограничен, что часто препятствует пониманию речи, в связи с чем задача выполняется лишь частично.  |
| 0            | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление речи</b>  |
| 4            | Демонстрируется владение разнообразными грамматическими структурами, отдельные грамматические неточности не препятствуют пониманию речи.   |
| 3            | Грамматические структуры используются адекватно, хотя они и не слишком разнообразны. Некоторые допущенные ошибки не влияют на понимание речи.  |
| 2            | Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание речи и портят общее впечатление от ответа.   |
| 1            | Неправильное использование грамматических структур сильно затрудняет понимание речи.   |
| 0            | Неграмотное использование грамматических структур практически препятствует пониманию речи.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Темп речи</b>   |
| 4            | Говорит бегло, в естественном темпе для носителя языка.  |

|              |   |
|--------------|---|
| 3            | Говорит достаточно бегло, но иногда допускает неоправданные паузы.  |
| 2            | В целом говорит ровно, соблюдая интонационный рисунок, но простыми фразами.   |
| 1            | Говорит не очень ровно, делая не всегда правильные логические ударения, что сильно затрудняет понимание.  |
| 0            | Говорит, с трудом соблюдая интонационные правила, с большими паузами, сильно мешающими пониманию.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Произношение</b>   |
| 4            | Соблюдается правильный интонационный рисунок, нет ошибок в произнесении звуков, произношение соответствует литературной языковой и орфоэпической норме.                           |
| 3            | Фонетическое оформление речи в целом адекватно, соответствует норме, но иногда допускаются неточности в интонационном рисунке речи.   |
| 2            | Иногда допускаются фонетические ошибки, идущие от родного языка – палатализация согласных, редукция гласных, потеря окончаний и нарушение орфоэпической нормы итальянского языка. |
| 1            | Наблюдается некоторая небрежность в произнесении звуков, во фразовой интонации, в соблюдении орфоэпической нормы. В целом слишком явно проявляется влияние родного языка.         |
| 0            | Неправильное произнесение многих звуков, неправильный интонационный рисунок и нарушение орфоэпической нормы языка препятствуют адекватному пониманию речи.                        |

**Примечание.**

На подготовку дается 1 минута и на ответ 3 минуты.

Необходимо в аудитории иметь таймер со звуковым сигналом или песочные часы, чтобы отвечающие могли ориентироваться во времени.

Участник имеет право не использовать все время на подготовку или использовать его частично.

Ответ менее 1 минуты не засчитывается.

При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи **объективность оценивания** обеспечивается тем, что критерии оценивания разработаны в полном соответствии с параметрами заданий.

При проверке письменных работ ответы каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает только бланки ответов, черновик и лист

заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри. Перед началом проверки все письменные творческие работы сканируются и в дальнейшем проверяются сканы работ, в то время как подлинники работ сохраняются в сейфе.

**Оценивание письменного творческого задания** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- коллективное обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (все пометки делаются карандашом на полях в соответствии с принятыми обозначениями);
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- спорные работы (в случае большого – 5 и более – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

**Оценивание устной речи** включает следующие этапы:

- обмен мнениями трёх членов жюри в аудитории;
- выставление сбалансированной оценки в протокол;
- в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 2).

## **6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады и жюри.

Основная цель процедуры **разбора заданий** – проинформировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно

привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса. Представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

**Разбор олимпиадных заданий** проводится либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете.

На **разборе заданий** в очной форме могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет. Рекомендуется всю процедуру разбора работ фиксировать на видеозаписи.

На **показ работ** допускаются только участники Олимпиады без родителей и сопровождающих лиц. Несовершеннолетних участников может сопровождать один родитель (или законный представитель), но без права участия в разборе.

Рекомендуется всю процедуру показа работ фиксировать на видеозаписи.

Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае, если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Особо следует учесть, что в случае необходимости для участников с ОВЗ может быть выделен персональный эксперт для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Процедура апелляции в обязательном порядке фиксируется на видеозаписи.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия). В функции оргкомитета Олимпиады рассмотрение апелляций не входит.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в

том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Несовершеннолетних участников может сопровождать один родитель (или законный представитель), но без права участия в обсуждении.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. **Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.**

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио – или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по итальянскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 5).

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Члены жюри могут также дополнительно определить кандидатуры победителей в различных номинациях: 1) за лучшую письменную творческую работу; 2) за лучшую аргументацию; 3) за лучшее произношение и т. п.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**ВРЕМЕННЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРОВ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| п/п | Субъект РФ                | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-----|---------------------------|---------------|--|
| 1.  | Калининградская область*  | MSK-1         | 9:00 – 14:00<br>9:00 – 13:00<br>9:00 – 12:00   |
| 2.  | Республика Карелия        | MSK           | 9:00 – 14:00<br>9:00 – 13:00<br>9:00 – 12:00   |
| 3.  | Республика Коми           | MSK           |  |
| 4.  | Архангельская область     | MSK           |  |
| 5.  | Ненецкий автономный округ | MSK           |  |
| 6.  | Вологодская область       | MSK           |  |
| 7.  | Мурманская область        | MSK           |  |
| 8.  | Ленинградская область     | MSK           |  |
| 9.  | Новгородская область      | MSK           |  |
| 10. | Псковская область         | MSK           |  |
| 11. | г. Санкт-Петербург        | MSK           |  |
| 12. | Белгородская область      | MSK           |  |
| 13. | Брянская область          | MSK           |  |
| 14. | Владимирская область      | MSK           |  |
| 15. | Воронежская область       | MSK           |  |
| 16. | Ивановская область        | MSK           |  |
| 17. | Калужская область         | MSK           |  |
| 18. | Костромская область       | MSK           |  |
| 19. | Курская область           | MSK           |  |
| 20. | Липецкая область          | MSK           |  |
| 21. | г. Москва                 | MSK           |  |
| 22. | Московская область        | MSK           |  |



| п/п | Субъект РФ                          | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-----|-------------------------------------|---------------|--|
| 23. | Орловская область                   | MSK           |  |
| 24. | Рязанская область                   | MSK           |  |
| 25. | Смоленская область                  | MSK           |  |
| 26. | Тамбовская область                  | MSK           |  |
| 27. | Тверская область                    | MSK           |  |
| 28. | Тульская область                    | MSK           |  |
| 29. | Ярославская область                 | MSK           |  |
| 30. | Республика Адыгея                   | MSK           |  |
| 31. | Волгоградская область               | MSK           |  |
| 32. | Республика Калмыкия                 | MSK           |  |
| 33. | Краснодарский край                  | MSK           |  |
| 34. | Ростовская область                  | MSK           |  |
| 35. | Республика Крым                     | MSK           |  |
| 36. | г. Севастополь                      | MSK           |  |
| 37. | Республика Дагестан                 | MSK           |  |
| 38. | Республика Ингушетия                | MSK           |  |
| 39. | Кабардино-Балкарская Республика     | MSK           |  |
| 40. | Карачаево-Черкесская Республика     | MSK           |  |
| 41. | Республика Северная Осетия – Алания | MSK           |  |
| 42. | Ставропольский край                 | MSK           |  |
| 43. | Чеченская Республика                | MSK           |  |
| 44. | Кировская область                   | MSK           |  |
| 45. | Республика Марий Эл                 | MSK           |  |
| 46. | Республика Мордовия                 | MSK           |  |
| 47. | Нижегородская область               | MSK           |  |
| 48. | Пензенская область                  | MSK           |  |

| п/п | Субъект РФ                                 | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-----|--|---------------|--|
| 49. | Республика Татарстан                       | MSK           |  |
| 50. | Чувашская Республика                       | MSK           |  |
| 51. | Самарская область                          | MSK+1         |  |
| 52. | Саратовская область                        | MSK+1         | 8:00 – 13:00   |
| 53. | Астраханская область                       | MSK+1         | 8:00 – 12:00   |
| 54. | Удмуртская Республика                      | MSK+1         | 8:00 – 11:00   |
| 55. | Ульяновская область                        | MSK+1         |  |
| 56. | Республика Башкортостан                    | MSK+2         |  |
| 57. | Оренбургская область                       | MSK+2         |  |
| 58. | Пермский край                              | MSK+2         |  |
| 59. | Курганская область                         | MSK+2         |  |
| 60. | Свердловская область                       | MSK+2         | 7:00 – 12:00   |
| 61. | Тюменская область                          | MSK+2         | 7:00 – 11:00   |
| 62. | Ханты - Мансийский автономный округ – Югра | MSK+2         | 7:00 – 10:00   |
| 63. | Челябинская область                        | MSK+2         |  |
| 64. | Ямало-Ненецкий автономный округ            | MSK+2         |  |
| 65. | Омская область                             | MSK+3         | 6:00 – 11:00<br>6:00 – 10:00<br>7:00 – 10:00   |
| 66. | Республика Алтай                           | MSK+4         |  |
| 67. | Алтайский край                             | MSK+4         |  |
| 68. | Кемеровская область                        | MSK+4         | 5:00 – 10:00   |
| 69. | Красноярский край                          | MSK+4         | 6:00 – 10:00   |
| 70. | Новосибирская область                      | MSK+4         | 7:00 – 10:00   |
| 71. | Республика Тыва                            | MSK+4         |  |
| 72. | Республика Хакасия                         | MSK+4         |  |
| 73. | Томская область                            | MSK+4         |  |

| п/п | Субъект РФ                   | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-----|------------------------------|---------------|--|
| 74. | Республика Бурятия           | MSK+5         | 4:00 – 9:00  |
| 75. | Иркутская область            | MSK+5         | 5:00 – 9:00<br>6:00 – 9:00   |
| 76. | Республика Саха (Якутия)     | MSK+6         | 4:00 – 9:00  |
| 77. | Амурская область             | MSK+6         | 5:00 – 9:00  |
| 78. | Забайкальский край           | MSK+6         | 6:00 – 9:00  |
| 79. | Еврейская автономная область | MSK+7         | 4:00 – 9:00**  |
| 80. | Приморский край              | MSK+7         | 5:00 – 9:00**  |
| 81. | Хабаровский край             | MSK+7         | 6:00 – 9:00**  |
| 82. | Магаданская область          | MSK+8         | 4:00 – 9:00**  |
| 83. | Сахалинская область          | MSK+8         | 5:00 – 9:00**<br>6:00 – 9:00**   |
| 84. | Чукотский автономный округ   | MSK+9         | 3:00 – 8:00 (9:00)**   |
| 85. | Камчатский край              | MSK+9         | 4:00 – 8:00 (9:00)**<br>5:00 – 8:00 (9:00)**   |

\*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, само состязание может быть начато с 8:30 с *обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации* из субъектов Российской Федерации с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчиваются в 9:00 по московскому времени, т. е. в 8:00 по местному времени в Калининградской области.

\*\* Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, 8, 9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников Олимпиады, т. е. невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9:00 по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).

## Приложение 2

## ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

## Единый рейтинг учащихся 9–11 классов

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное<br>заведение | Город,<br>регион | Шифр | Количество баллов |      |       |    |     |     | Итоговый<br>балл | Рейтинг<br>(место) |
|----------|---------|-----|----------|-------|----------------------|------------------|------|-------------------|------|-------|----|-----|-----|------------------|--------------------|
|          |         |     |          |       |                      |                  |      | Ауд               | Л-Гр | Стран | Чт | ПТЗ | Уст |                  |                    |
|          |         |     |          |       |                      |                  |      |                   |      |       |    |     |     |                  |                    |

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Члены жюри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по итальянскому языку ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе  
\_\_\_\_\_ (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен  
с выставленными мне баллами (*участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по итальянскому языку

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Члены оргкомитета: (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Члены жюри**

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____ (ФИО) | _____ (Подпись) |

**Члены оргкомитета**

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____       | _____           |
| _____ (ФИО) | _____ (Подпись) |

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа**  
**Олимпиады по итальянскому языку**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов Олимпиады по итальянскому языку и утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призёров Олимпиады по итальянскому языку (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**  
**о результатах выполнения олимпиадных заданий на региональном этапе**  
**Всероссийской олимпиады школьников**  
**по итальянскому языку**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10 классу \_\_\_\_\_, по 11 классу \_\_\_\_\_

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (аудирование): \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (чтение): \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (лексико-грамматический тест):  
 \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (лингвострановедение): \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (письменное творческое задание): \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 6-го конкурса (устная речь): \_\_\_\_\_  
 (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников  
 (список с изменением результатов прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



| <b>Протокол устного ответа РЭ Олимпиады по итальянскому языку</b> |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Идентиф. номер</b> | <b>Содержание 4 балла</b> | <b>Лексика 4 балла</b> | <b>Грамм. 4 балла</b> | <b>Темп речи 4 балла</b> | <b>Произношение 4 балла</b> | <b>Итого</b> |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |
|   |                       |                           |                        |                       |                          |                             |              |

**БЛАНКИ ОТВЕТОВ**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Аудирование**

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>15</b> |
|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |

**Лексико-грамматический тест**

|           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b> |
|           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>20</b> |
|           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

**Лингвострановедение**

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |

**Чтение**

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |





|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по астрономии  
(Протокол № 2 от 12 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по астрономии  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....  | 3  |
| 3. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО АСТРОНОМИИ.....  | 5  |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АСТРОНОМИИ 2019/20 УЧЕБНОГО ГОДА ..... | 5  |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА ОЛИМПИАДЫ.....   | 6  |
| 6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РЕШЕНИЙ ЗАДАНИЙ.....  | 9  |
| 7. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕШЕНИЙ ЗАДАНИЙ .....   | 10 |
| 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....   | 11 |
| 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....   | 12 |
| 10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....  | 13 |
| 11. ВЫБОРОЧНАЯ ПЕРЕПРОВЕРКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ НА РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ.....   | 14 |
| 12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....   | 14 |
| Приложение 1.....   | 15 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по астрономии составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 и приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2016 г. № 1435).

Общие принципы формирования комплекта заданий регионального этапа Олимпиады по астрономии следующие:

1. Задания формируются на основе методического списка вопросов по астрономии, при этом каждое из заданий соответствует разным вопросам данного списка, доступного на сайте Всероссийской олимпиады по астрономии: [www.astroolymp.ru](http://www.astroolymp.ru).

2. Основу комплекта составляют задания, требующие многоэтапного применения различных астрономических и физических законов и формул, геометрических и логических построений.

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один день и состоит из одного теоретического тура. Олимпиада проводится в аудиторном формате, *не требует* специфического оборудования (телескопов, атласов и звездных карт и т. д.) и *не предусматривает* внеаудиторной работы (в том числе ночной и под открытым небом). Материально-технические требования для проведения этапа не выходят за рамки стандартного обеспечения для работы в классе.

## 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Оргкомитет регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии формируется органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Задачей оргкомитета является организация проведения Олимпиады, предоставление материально-технических ресурсов для работы участников Олимпиады и членов жюри. Оргкомитет осуществляет:

- 1) составление списков участников Олимпиады;
- 2) выдачу условий заданий и листов со справочными материалами участникам перед Олимпиадой и их сбор после Олимпиады;
- 3) организацию процесса решения заданий в соответствии с данными требованиями;



- 4) кодирование работ участников Олимпиады;
- 5) сканирование работ участников Олимпиады;
- 6) передачу сканов закодированных (без указания фамилий участников) работ в жюри;
- 7) декодирование работ после окончания работы жюри;
- 8) утверждение итогового протокола Олимпиады;
- 9) публикацию протокола Олимпиады в общедоступных источниках в Интернете по указанию организатора Олимпиады;
- 10) сбор заявлений на апелляцию от участников и передачу их вместе с работами (в оригинальном или сканированном виде) в жюри;
- 11) прием решений апелляционной комиссии об удовлетворении апелляций и корректировке баллов, внесение соответствующих изменений в протокол Олимпиады;
- 12) отправку электронных копий олимпиадных работ и протоколов жюри по запросу Центральной предметно-методической комиссии по астрономии для проведения выборочной перепроверки;
- 13) прием результатов перепроверки работ из Центральной предметно-методической комиссии по астрономии, внесение изменений в протокол олимпиады.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, также формирует жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады, в которое могут входить педагогические, научно-педагогические работники, руководящие работники образовательных организаций, аспиранты, ординаторы, ассистенты-стажеры и прочие специалисты в области астрономии. Оптимальная численность жюри – 1/15 - 1/10 от числа участников этапа, но не менее 3 человек. Назначаются председатель и заместитель председателя жюри.

Жюри осуществляет:

- 1) ответы на вопросы участников Олимпиады по формулировке заданий по ходу Олимпиады;
- 2) анализ и оценивание решений заданий в соответствии с критериями, определенными ЦПМК по астрономии Всероссийской олимпиады школьников, по окончании Олимпиады;
- 3) проведение показа работ;
- 4) рассмотрение апелляций участников Олимпиады;
- 5) представление организатору Олимпиады результатов Олимпиады (протоколов) для их утверждения;

б) определение победителей и призеров Олимпиады на основе протоколов с итоговыми оценками без указания фамилий участников.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО АСТРОНОМИИ**

Для обеспечения деятельности оргкомитета Олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении Олимпиады оборудования по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, может создаваться рабочая группа.

В день проведения Олимпиады после ее начала вместе с заданиями председателю жюри Олимпиады выдаются задания, критерии и методика оценивания, составленные Центральной предметно-методической комиссией.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и изменения, утвержденные приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

Время начала регионального этапа Олимпиады по астрономии устанавливается в соответствии с Временными регламентами проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АСТРОНОМИИ 2019/20 УЧЕБНОГО ГОДА**

Для проведения регионального этапа Олимпиады организатор регионального этапа предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников Олимпиады. Аудитории должны соответствовать техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников Олимпиады и наблюдателей в течение всей Олимпиады. Если тур проводится в типовых школьных аудиториях, то в каждой из них должны находиться не более 15 участников, причем каждый участник должен сидеть за отдельной партой. При проведении тура в большой аудитории участники должны располагаться в ряду не ближе 2 метров друг от друга. В аудиториях должны быть установлены часы, доступные для обзора со всех рабочих мест.

При наличии среди участников лиц с ОВЗ для них должны быть созданы все условия для качественной и равноправной работы, включая все необходимое оборудование, исходя из состояния здоровья участника.

При полной численности участников регионального этапа, большей 20, рекомендуется организовать работу участников Олимпиады по каждой из возрастных групп (9, 10 и 11 классы) в разных аудиториях.

Каждому участнику Олимпиады оргкомитет должны предоставить пустую тетрадь (либо комплект листов) со штампом или кодом оргкомитета для выполнения заданий. По требованию участника Олимпиады ему должна быть предоставлена дополнительная тетрадь или листы. В случае если решение производится на комплекте листов, они должны быть сшиты либо пронумерованы.

Каждому участнику Олимпиады должны быть выданы два листа с общей информацией о правилах проведения Олимпиады, два листа с заданиями, соответствующими нужной возрастной параллели, и три листа со справочными данными, приложенными к комплекту заданий (Приложение 1), вне зависимости от возрастной параллели. Листы с заданиями, инструкциями и справочными данными должны печататься с сохранением размеров листа на бумаге формата А4. Уменьшение формата бумаги *не допускается*. При наличии среди участников лиц с ОВЗ по зрению возможно увеличение шрифтов в тексте условий и справочных данных с увеличением числа раздаточных листов для этих участников. Рекомендуется предоставлять участникам ручку, карандаш и линейку.

В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности и калькуляторы, которые временно выдаются участникам по их требованию.

В течение всего тура Олимпиады в каждой аудитории находится наблюдатель, назначаемый оргкомитетом.

Для работы жюри должна быть выделена аудитория, обеспеченная отдельными рабочими местами для каждого члена жюри.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА ОЛИМПИАДЫ**

Региональный этап Олимпиады по астрономии 2019/20 учебного года проводится в один тур отдельно в трех возрастных параллелях – 9, 10 и 11 классы. Для каждой возрастной параллели предназначен отдельный комплект из 6 заданий. Сроки проведения регионального этапа определяются Министерством просвещения Российской Федерации. Продолжительность тура – 4 часа с момента выдачи заданий участникам. Время начала тура для каждого региона Российской Федерации определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников участники могут выступать в более старшей параллели, если они выступали в ней на школьном и муниципальном этапах. Таким образом, учащиеся 8 и более младших классов, выступавшие на школьном и муниципальном этапах за 9 или более старший класс и прошедшие отбор на региональный этап, могут принимать в нем участие, и организаторы *не вправе* отказывать им в этом. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады 2018/19 учебного года, не участвовавшие в муниципальном этапе 2019/20 учебного года, выбирают возрастную параллель на региональном этапе, соответствующую их классу обучения или более старшую.

Олимпиада проводится на базе высшего, среднего или среднего специального учебного заведения или учреждения дополнительного образования. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 20 – 30 минут до его начала.

Перед началом работы участники Олимпиады записывают на специально отведенном месте (на обложке тетради или титульном листе) свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, район и населенный пункт, если эта информация не была занесена на титульный лист автоматически. Участникам Олимпиады запрещается указывать свои личные данные за пределами титульного листа. Наблюдатель или представитель оргкомитета проставляет на обложку и первую страницу тетради каждого участника идентичный шифр. В случае использования листов для решения шифр проставляется на каждый лист, включая первый.

В начале Олимпиады участникам выдается полный комплект листов с заданиями, соответствующими их возрастной параллели (2 страницы), а также инструкция (2 страницы) и справочная информация (3 страницы), прилагаемая к заданиям. Прилагаемая к комплекту заданий справочная информация является разрешенной для использования и должна быть выдана участникам в полном объеме. Вторая страница листов с заданиями содержит графики и диаграммы, на которых участники Олимпиады могут выполнять построения и вычисления. Для объективности и полноты проверки они могут сдавать эти листы вместе с решениями, на них также проставляется шифр участника.

Наблюдатель отмечает время выдачи заданий, на их решение выделяется 4 часа, начиная с данного момента. Участники начинают выполнять задания со второй страницы тетради или второго листа, оставляя первую страницу чистой. По желанию участника он может использовать несколько последних страниц или оборотные стороны листов под черновик, сделав на них соответствующую пометку. При нехватке места в тетради наблюдатель выдает участнику дополнительную тетрадь (либо комплект листов), проставляя

на ее обложке тот же шифр, что был поставлен на первую тетрадь или листы. По окончании работы вторая тетрадь вкладывается в первую (комплекты листов складываются), наблюдатель в аудитории фиксирует полное число листов в работе.

Вопросы жюри по условиям задач участники Олимпиады могут задать через

30 минут после начала тура в письменной или устной форме в зависимости от решения оргкомитета. В случае письменных вопросов наблюдатель доводит бланк с вопросом до членов жюри и передает ответ жюри участнику. В противном случае наблюдатель приглашает в аудиторию членов жюри. В случае необходимости жюри озвучивает ответ на вопрос всем участникам Олимпиады в нужной параллели. Вопросы прекращают принимать за 30 минут до конца тура.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

- 1) пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями;
- 2) пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор;
- 3) пользоваться справочной информацией, выдаваемой на трех листах вместе с условиями заданий (Приложение 1; включены также в информацию для участника);
- 4) обращаться с вопросами по условиям задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;
- 5) принимать продукты питания;
- 6) временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику не разрешается:

- 1) пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции);
- 2) пользоваться программируемым калькулятором, планшетом или переносным компьютером;
- 3) пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром вместе с условиями заданий;
- 4) обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри;
- 5) производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом;
- 6) не допускается одновременный выход из одной аудитории двух и более участников.

Лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. По окончании работы все участники сдают решения, что фиксируется в специальной

ведомости с указанием количества листов, и покидают аудиторию. При выполнении построений на графиках (задача № 6 в каждой возрастной параллели) листы с этими графиками также сдаются и присоединяются к листам с решениями.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РЕШЕНИЙ ЗАДАНИЙ**

Проверку работ и подведение итогов Олимпиады проводит жюри. Перед тем как передать работы в жюри, оргкомитет производит кодирование (обезличивание) работ, отделяя персональные данные (обложки тетрадей, титульный лист и т. д.). Никакие персональные данные об участниках в жюри не передаются. Фрагменты решения, записанные на титульном листе, не проверяются.

Перед началом проверки работ жюри должно ознакомиться с правильными решениями задач, желательно провести решения заданий самостоятельно. Далее жюри проводит заседание, на котором распределяет работу по проверке заданий. Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников одной возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. Рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось как минимум двумя членами жюри. При этом итоговая оценка должна получаться в результате усреднения с округлением или совместного обсуждения двух членов жюри. Выставление дробной итоговой оценки за выполнение задания *не допускается*.

Если задача предлагается одновременно в нескольких параллелях, ее решения во всех параллелях рекомендуется проверять одному и тому же члену жюри. Необходимо быть особенно внимательным, если формулировка, решение или система оценивания при этом несколько различается в разных возрастных параллелях.

При проверке работ жюри использует решения и системы оценивания, прилагаемые в инструкции для жюри. Необходимо также ознакомиться с общей инструкцией по проверке, приложенной к решениям заданий. Жюри выставляет оценки на первой странице тетради участника либо в протоколе проверки. По окончании работы жюри передает тетради и протокол проверки в оргкомитет.

Оргкомитет производит дешифрование работ, а также усреднение (если требуется) оценок участников по каждой из задач и суммирование оценок за все задания. На основе этого составляется первоначальный протокол без указания персональных данных участников, только с шифром и оценками за каждое из заданий и суммой. Полный протокол с указанием персональных данных хранится в оргкомитете. Для обеспечения максимальной объективности оргкомитету после проведения апелляции также следует передавать в жюри выписки из протокола, не содержащие персональных данных, с указанием лишь суммарных

оценок. На основе этих оценок жюри определяет победителей и призеров Олимпиады в каждой возрастной параллели.

## 7. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕШЕНИЙ ЗАДАНИЙ

Оценка за выполнение каждого задания регионального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии выставляется по 8-балльной системе (отсутствие решения или каких-либо разумных тезисов по нему оценивается в 0 баллов, полное и правильное решение – в 8 баллов). Премияльные баллы на региональном этапе Всероссийской Олимпиады школьников *не допускаются*. Общая оценка участника за весь региональный этап получается суммированием его оценок за решение 6 задач и составляет от 0 до 48 баллов.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными вместе с самими решениями в инструкциях для жюри. Большинство решений заданий разделяются на несколько основных этапов, каждому из которых соответствует определенное количество баллов, указанное в инструкции. При проверке необходимо отмечать степень правильности выполнения каждого отдельного этапа и число баллов, выставленное за этот этап. Эта информация может оказаться полезной при анализе и возможной апелляции участника Олимпиады по итоговой оценке.

Максимальная оценка (8 баллов) выставляется при корректном выполнении всех этапов задания и правильном ответе. При этом подход к решению, последовательность действий могут отличаться от аналогичных показателей авторского решения, которое выдается на руки членам жюри. В отдельных заданиях (в частности, в практическом задании №6) ответ может несколько отличаться от правильного вследствие погрешности измерений и приближений при расчете. Это может не влиять на оценку, если погрешность не более допустимой, указанной в рекомендациях по оцениванию данного задания.

При частичном выполнении задания оценка зависит от степени и правильности выполнения каждого этапа. Система оценивания подробно описывается для каждого задания. Общие принципы оценивания заданий следующие:

а) При отсутствии правильного выполнения какого-либо из этапов, если в решении присутствуют только тезисы, относящиеся к решению, общая оценка не превышает 1 балл.

б) Если решение подразумевает правильное понимание и учет какого-либо базового факта, иногда не вполне очевидного, а в работе участника этого нет, даже при выполнении всего оставшегося решения общая оценка не превышает 2 баллов.

в) Во многих заданиях этапы решения можно выполнять в произвольном порядке. Это не влияет на оценку за выполнение каждого этапа и задания в целом.

г) Если тот или иной этап задания (в общем виде или численно) можно выполнить отдельно от остальных этапов, то он оценивается вне зависимости от правильности выполнения других этапов. Если ошибка, сделанная на предыдущих этапах, приводит к изменению численного ответа данного этапа, но не нарушает осмысленность его выполнения, то этот этап оценивается полностью.

д) При существенной ошибке, сделанной на раннем этапе выполнения задания, влияющей на логичность исполнения следующих этапов, оценка уменьшается как за ранний, так и за последующие этапы.

е) Существенная математическая ошибка, сделанная на каком-либо этапе решения, обнуляет оценку за этот этап. Последующие этапы решения оцениваются исходя из того, насколько адекватным может быть их выполнение после сделанной ошибки.

ж) Незначительная математическая ошибка, не меняющая логику дальнейшего решения, приводит к уменьшению оценки на 1 – 2 балла, не влияя на оценку за выполнение следующих этапов задания.

з) Физическая или смысловая ошибка, даже не приводящая к значительному изменению результатов, обнуляет оценку за данный этап решения, а также за последующие этапы, если сделанная ошибка существенно влияет на их выполнение.

Наиболее сложной для проверки является ситуация, если метод решения задания, выполненного участником, существенно отличается от авторского решения. В этом случае члену жюри следует по возможности разделить решение участника на основные составляющие и провести аналогию каждого этапа с определенным этапом авторского решения. Для заданий уровня регионального этапа в большинстве случаев это возможно сделать. Это позволяет установить количество баллов, выставляемое за каждый этап решения участника, исходя из распределения баллов в авторском решении. Далее проверка производится с учетом правил, описанных выше. При невозможности провести аналогии с авторским решением система оценивания выстраивается самим членом жюри.

Жюри не проверяет и не анализирует записи в черновиках. Выкладки в черновиках не могут влиять на оценку участника Олимпиады.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

После завершения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии во всех субъектах Российской Федерации текст решений и критериев оценивания публикуется на сайте Всероссийской олимпиады по астрономии ([www.astroolymp.ru](http://www.astroolymp.ru)) и на сайтах органов управления образованием регионов Российской Федерации.



Выдавать на руки участникам и сопровождающим какую-либо информацию, касающуюся решений заданий до момента ее опубликования в официальных источниках, **не разрешается**.

После завершения процедуры проверки решений заданий участники Олимпиады могут запросить проведение показа собственной работы. Процедура проведения показа работ может быть произведена в очной или заочной форме. В ее ходе участнику Олимпиады предоставляется копия его работы, а также сообщаются анализ выполнения каждого из этапов задания и оценки, выставленные за эти этапы и все задание в целом. Выдача оригинала решения задания участнику на руки **не допускается**. В случае несогласия участника Олимпиады с выставленной оценкой он вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

При необходимости провести показ работы участника с ОВЗ привлекается соответствующий эксперт (эксперты).

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии, в состав которой входят представители жюри.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Процедура апелляции проводится с использованием видеофиксации.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Возможно привлечение экспертов для проведения апелляции лиц с ОВЗ.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат, за исключением случая их экспертизы ЦПМК (см. далее). Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

## **10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по астрономии подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. При принятии решения о присвоении дипломов жюри должно руководствоваться копией протокола без указания персональных данных участников, только на основе их суммарных оценок.

При подведении итогов необходимо обратить внимание, что требование к победителям и призерам набрать 50% от максимального балла (пункт 31 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников) относится только к заключительному этапу и на региональном этапе *не действует*. Минимальное число баллов для вручения дипломов может быть любым и определяется жюри на основе распределения участников по числу набранных баллов. Оно может быть разным в параллелях 9, 10 и 11 классов.

На региональном этапе также *не действует* жесткая квота на количество победителей (8% от числа участников), победителей и призеров (45% от числа участников,

пункт 24 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников), относящаяся только к заключительному этапу. Квоту на количество победителей и призеров регионального этапа определяет организатор регионального этапа.

Для обеспечения объективности результатов не рекомендуется проводить соответствующую границу в области плотного распределения участников по набранным баллам (например, устанавливать минимальное число баллов для присуждения диплома призера в 25 баллов при наличии участников в данной параллели с результатом в 23 – 24 балла).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

## **11. ВЫБОРОЧНАЯ ПЕРЕПРОВЕРКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ НА РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ**

ЦПМК по астрономии Всероссийской олимпиады школьников по астрономии оставляет за собой право осуществлять выборочную перепроверку работ участников регионального этапа Олимпиады, особенно с результатами, близкими к потенциальному проходному баллу для участия в заключительном этапе Олимпиады. Также проверке (в том числе по заявлению участника) может подлежать решение апелляционной комиссии — вне зависимости от характера этого решения (удовлетворения или отклонения заявления).

ЦПМК по астрономии может проводить перепроверку выполненных Олимпиадных заданий на основе заявлений участников либо по собственной инициативе. В этом случае оргкомитет высылает сканированные копии работ участников олимпиады в ЦПМК по адресу [ougolnikov@gmail.com](mailto:ougolnikov@gmail.com) и [appeal@astroolymp.ru](mailto:appeal@astroolymp.ru). На основе выборочной перепроверки ЦПМК вправе рекомендовать жюри пересмотреть оценки участников (в сторону увеличения или уменьшения количества баллов) и итоги Олимпиады, а также довести результаты до сведения Министерства просвещения Российской Федерации.

## **12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

По всем возникающим вопросам по ходу проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии можно обращаться к председателю ЦПМК по астрономии Олегу Станиславовичу Угольникову, тел. +7-916-391-73-00, e-mail: [ougolnikov@gmail.com](mailto:ougolnikov@gmail.com). Оперативная информация по проведению всех этапов Всероссийской Олимпиады школьников по астрономии доступна на сайте Олимпиады: [www.astroolymp.ru](http://www.astroolymp.ru).

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ВЫДАВАЕМАЯ УЧАСТНИКАМ ОЛИМПИАДЫ

### Основные физические и астрономические постоянные

Гравитационная постоянная  $G = 6.674 \times 10^{-11} \text{ м}^3 \times \text{кг}^{-1} \times \text{с}^{-2}$   
 Скорость света в вакууме  $c = 2.998 \times 10^8 \text{ м/с}$   
 Постоянная Больцмана  $k = 1.38 \times 10^{-23} \text{ м}^2 \times \text{кг} \times \text{с}^{-2} \times \text{К}^{-1}$   
 Универсальная газовая постоянная  $\mathcal{R} = 8.31 \text{ м}^2 \times \text{кг} \times \text{с}^{-2} \times \text{К}^{-1} \times \text{моль}^{-1}$   
 Постоянная Стефана-Больцмана  $\sigma = 5.67 \times 10^{-8} \text{ кг} \times \text{с}^{-3} \times \text{К}^{-4}$   
 Масса протона  $m_p = 1.67 \times 10^{-27} \text{ кг}$   
 Масса электрона  $m_e = 9.11 \times 10^{-31} \text{ кг}$   
 Астрономическая единица 1 а.е. =  $1.496 \times 10^{11} \text{ м}$   
 Парсек 1 пк = 206 265 а.е. =  $3.086 \times 10^{16} \text{ м}$   
 Постоянная Хаббла  $H = 68 \text{ (км/с)/Мпк}$

### Данные о Солнце

Радиус 695 500 км  
 Масса  $1.989 \times 10^{30} \text{ кг}$   
 Светимость  $3.88 \times 10^{26} \text{ Вт}$   
 Спектральный класс G2  
 Видимая звездная величина  $-26.78^m$   
 Абсолютная болометрическая звездная величина  $+4.72^m$   
 Показатель цвета (B-V)  $+0.67^m$   
 Эффективная температура 5800К  
 Средний горизонтальный параллакс  $8.794''$   
 Скорость движения в Галактике 230 км/с  
 Интегральный поток энергии на расстоянии Земли  $1360 \text{ Вт/м}^2$

### Данные о Земле

Эксцентриситет орбиты 0.017  
 Тропический год 365.24219 сут  
 Средняя орбитальная скорость 29.8 км/с  
 Период вращения 23 ч 56 мин 04 с  
 Наклон экватора к эклиптике на эпоху 2000 года:  $23^\circ 26' 21.45''$   
 Экваториальный радиус 6378.14 км  
 Полярный радиус 6356.77 км  
 Масса  $5.974 \times 10^{24} \text{ кг}$   
 Средняя плотность  $5.52 \text{ г} \times \text{см}^{-3}$   
 Объемный состав атмосферы: N<sub>2</sub> (78%), O<sub>2</sub> (21%), Ar (~1%).

### Данные о Луне

Среднее расстояние от Земли 384 400 км  
 Минимальное расстояние от Земли 356 410 км  
 Максимальное расстояние от Земли 406 700 км  
 Эксцентриситет орбиты 0.055  
 Наклон плоскости орбиты к эклиптике  $5^\circ 09'$   
 Сидерический (звездный) период обращения 27.321662 сут  
 Синодический период обращения 29.530589 сут  
 Радиус 1738 км

Масса  $7.348 \times 10^{22}$  кг или 1/81.3 массы Земли

Средняя плотность  $3.34 \text{ г} \times \text{см}^{-3}$

Сферическое альbedo 0.07

Видимая звездная величина в полнолуние  $-12.7^m$

Видимая звездная величина в первой и последней четверти  $-10^m$

### ФИЗИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЛНЦА И ПЛАНЕТ

| Планета  | Масса                  |             | Радиус  |               | Плотность | Период вращения вокруг оси | Наклон экватора к плоскости орбиты | Гео-метр. альbedo | Вид. звездная величина* |
|----------|------------------------|-------------|---------|---------------|-----------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|          | кг                     | массы Земли | км      | радиусы Земли |           |                            |                                    |                   |                         |
| Солнце   | $1.989 \times 10^{30}$ | 332 946     | 695 000 | 108.97        | 1.41      | 25.380 сут                 | 7.25                               | —                 | -26.8                   |
| Меркурий | $3.302 \times 10^{23}$ | 0.05271     | 2439.7  | 0.3825        | 5.42      | 58.646 сут                 | 0.00                               | 0.10              | -0.1                    |
| Венера   | $4.869 \times 10^{24}$ | 0.81476     | 6051.8  | 0.9488        | 5.20      | 243.019 сут**              | 177.36                             | 0.65              | -4.4                    |
| Земля    | $5.974 \times 10^{24}$ | 1.00000     | 6378.1  | 1.0000        | 5.52      | 23.934 ч                   | 23.45                              | 0.37              | —                       |
| Марс     | $6.419 \times 10^{23}$ | 0.10745     | 3397.2  | 0.5326        | 3.93      | 24.623 ч                   | 25.19                              | 0.15              | -2.0                    |
| Юпитер   | $1.899 \times 10^{27}$ | 317.94      | 71 492  | 11.209        | 1.33      | 9.924 ч                    | 3.13                               | 0.52              | -2.7                    |
| Сатурн   | $5.685 \times 10^{26}$ | 95.181      | 60 268  | 9.4494        | 0.69      | 10.656 ч                   | 25.33                              | 0.47              | 0.4                     |
| Уран     | $8.683 \times 10^{25}$ | 14.535      | 25 559  | 4.0073        | 1.32      | 17.24 ч**                  | 97.86                              | 0.51              | 5.7                     |
| Нептун   | $1.024 \times 10^{26}$ | 17.135      | 24 746  | 3.8799        | 1.64      | 16.11 ч                    | 28.31                              | 0.41              | 7.8                     |

\* – для наибольшей элонгации внутренних планет и среднего противостояния внешних планет.

\*\* – обратное вращение.

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРБИТ ПЛАНЕТ

| Планета  | Большая полуось |         | Эксцентриситет | Наклон к плоскости эклиптики | Период обращения | Синодический период |
|----------|-----------------|---------|----------------|------------------------------|------------------|---------------------|
|          | млн км          | а.е.    |                |                              |                  |                     |
| Меркурий | 57.9            | 0.3871  | 0.2056         | 7.004                        | 87.97 сут        | 115.9               |
| Венера   | 108.2           | 0.7233  | 0.0068         | 3.394                        | 224.70 сут       | 583.9               |
| Земля    | 149.6           | 1.0000  | 0.0167         | 0.000                        | 365.26 сут       | —                   |
| Марс     | 227.9           | 1.5237  | 0.0934         | 1.850                        | 686.98 сут       | 780.0               |
| Юпитер   | 778.3           | 5.2028  | 0.0483         | 1.308                        | 11.862 лет       | 398.9               |
| Сатурн   | 1429.4          | 9.5388  | 0.0560         | 2.488                        | 29.458 лет       | 378.1               |
| Уран     | 2871.0          | 19.1914 | 0.0461         | 0.774                        | 84.01 лет        | 369.7               |
| Нептун   | 4504.3          | 30.0611 | 0.0097         | 1.774                        | 164.79 лет       | 367.5               |

## ХАРАКТЕРИСТИКИ НЕКОТОРЫХ СПУТНИКОВ ПЛАНЕТ

| Спутник       | Масса                 | Радиус | Плотность         | Радиус орбиты | Период обращения | Геометрич. альbedo | Видимая звездная величина* |
|---------------|-----------------------|--------|-------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------------------|
|               | кг                    | км     | г/см <sup>3</sup> | км            | сут              |                    | m                          |
| <b>Земля</b>  |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Луна          | $7.348 \cdot 10^{22}$ | 1738   | 3.34              | 384400        | 27.32166         | 0.12               | -12.7                      |
| <b>Марс</b>   |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Фобос         | $1.08 \cdot 10^{16}$  | ~10    | 2.0               | 9380          | 0.31910          | 0.06               | 11.3                       |
| Деймос        | $1.8 \cdot 10^{15}$   | ~6     | 1.7               | 23460         | 1.26244          | 0.07               | 12.4                       |
| <b>Юпитер</b> |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Ио            | $8.94 \cdot 10^{22}$  | 1815   | 3.55              | 421800        | 1.769138         | 0.61               | 5.0                        |
| Европа        | $4.8 \cdot 10^{22}$   | 1569   | 3.01              | 671100        | 3.551181         | 0.64               | 5.3                        |
| Ганимед       | $1.48 \cdot 10^{23}$  | 2631   | 1.94              | 1070400       | 7.154553         | 0.42               | 4.6                        |
| Каллисто      | $1.08 \cdot 10^{23}$  | 2400   | 1.86              | 1882800       | 16.68902         | 0.20               | 5.7                        |
| <b>Сатурн</b> |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Тефия         | $7.55 \cdot 10^{20}$  | 530    | 1.21              | 294660        | 1.887802         | 0.9                | 10.2                       |
| Диона         | $1.05 \cdot 10^{21}$  | 560    | 1.43              | 377400        | 2.736915         | 0.7                | 10.4                       |
| Рея           | $2.49 \cdot 10^{21}$  | 765    | 1.33              | 527040        | 4.517500         | 0.7                | 9.7                        |
| Титан         | $1.35 \cdot 10^{23}$  | 2575   | 1.88              | 1221850       | 15.94542         | 0.21               | 8.2                        |
| Япет          | $1.88 \cdot 10^{21}$  | 730    | 1.21              | 3560800       | 79.33018         | 0.2                | ~11.0                      |
| <b>Уран</b>   |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Миранда       | $6.33 \cdot 10^{19}$  | 235.8  | 1.15              | 129900        | 1.413479         | 0.27               | 16.3                       |
| Ариэль        | $1.7 \cdot 10^{21}$   | 578.9  | 1.56              | 190900        | 2.520379         | 0.34               | 14.2                       |
| Умбриэль      | $1.27 \cdot 10^{21}$  | 584.7  | 1.52              | 266000        | 4.144177         | 0.18               | 14.8                       |
| Титания       | $3.49 \cdot 10^{21}$  | 788.9  | 1.70              | 436300        | 8.705872         | 0.27               | 13.7                       |
| Оберон        | $3.03 \cdot 10^{21}$  | 761.4  | 1.64              | 583500        | 13.46324         | 0.24               | 13.9                       |
| <b>Нептун</b> |                       |        |                   |               |                  |                    |                            |
| Тритон        | $2.14 \cdot 10^{22}$  | 1350   | 2.07              | 354800        | 5.87685**        | 0.76               | 13.5                       |

\* Для полнолуния или среднего противостояния внешних планет.

\*\* Обратное направление вращения.

### ФОРМУЛЫ ПРИБЛИЖЕННОГО ВЫЧИСЛЕНИЯ

$$\sin x \approx \operatorname{tg} x \approx x$$

$$\sin(\alpha + x) \approx \sin \alpha + x \cos \alpha$$

$$\cos(\alpha + x) \approx \cos \alpha - x \sin \alpha$$

$$\operatorname{tg}(\alpha + x) \approx \operatorname{tg} \alpha + \frac{x}{\cos^2 \alpha}$$

$$(1 + x)^n \approx 1 + nx$$

( $x \ll 1$ , углы выражаются в радианах)

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по биологии  
(Протокол № 10 от 15 октября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по биологии  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 5  |
| 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 6  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....   | 7  |
| 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ,<br>ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ<br>ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО<br>ЭТАПА ..... | 8  |
| Приложение 1.....   | 11 |
| Приложение 2.....   | 12 |
| Приложение 3.....   | 13 |
| Приложение 4.....   | 14 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по биологии составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488). В случае необходимости дополнительную информацию можно получить по электронной почте, обратившись по адресу [glebec13@mail.ru](mailto:glebec13@mail.ru) в Центральную предметно-методическую комиссию по биологии (контактное лицо – Глеб Геннадьевич Швецов).

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, на заключительный этап Олимпиады. Основными задачами Олимпиады по биологии являются: пропаганда биологической науки и биологического образования; поддержание единства образовательного пространства в Российской Федерации; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области биологии; создание необходимых условий для выявления и сопровождения одаренных детей, увлеченных биологической наукой; отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в Международной биологической олимпиаде в составе сборной команды Российской Федерации и предшествующих ей учебно-тренировочных сборах.

Для проведения регионального этапа Олимпиады организатором создаются Организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри, основными принципами деятельности которых являются: компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Региональный этап Олимпиады проводится по разработанным Центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9 – 11 классов.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

В региональном этапе Олимпиады по биологии принимают индивидуальное участие: участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады; победители и призёры

регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; обучающиеся 9 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные подразделения.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

Региональный этап Олимпиады по биологии проводится в два тура (теоретический и практический) в сроки, установленные соответствующим приказом Минобрнауки РФ. Длительность каждого из туров не более 3 астрономических часов (180 минут). Проведению каждого тура Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в данном мероприятии, а также инструктаж по технике безопасности. Для участников с ОВЗ время на выполнение заданий не увеличивается.

Проверка работ участников олимпиады осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий. По результатам конкурсных работ отдельно по каждой параллели (9, 10 и 11 классы) выстраивается итоговый рейтинг участников, определяемый по сумме баллов, набранных участниками во время теоретического и практического туров. Данный рейтинг является основанием для дальнейшей работы по определению победителей и призеров регионального этапа.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и настоящие требования, следовать указаниям организаторов Олимпиады, не вправе общаться и свободно перемещаться по аудиториям в процессе проведения конкурсных мероприятий, вправе иметь только разрешенные к использованию справочные материалы и средства связи. В случае нарушения участником действующего Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и/или настоящих требований представители организатора олимпиады вправе удалить данного участника (отстранить от участия), составив соответствующий акт.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

Региональный этап проводится организатором в два тура (теоретический и практический) в сроки, установленные Минобрнауки России. Цель первого (теоретического) тура – определение уровня теоретической подготовки участников Олимпиады. Основная цель второго (практического) тура – определение уровня подготовленности участников к осуществлению практической деятельности в сфере биологии, опыт которой является главной составляющей успешного выступления в этом туре. Учащиеся должны продемонстрировать умения: работать с микроскопом, осуществлять морфологическое, анатомическое и систематическое описание биологических объектов, проводить простейшие экспериментальные исследования.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, для обеспечения деятельности оргкомитета Олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении Олимпиады оборудования может создаваться специальная рабочая группа.

Для организации полноценной и эффективной работы рабочая группа оргкомитета и жюри заблаговременно (за месяц) получают общую информацию об оборудовании, используемом для проведения теоретического и практического туров Олимпиады. В день теоретического тура Олимпиады председателю жюри, выдаются все материалы, необходимые для проведения практического тура, включая задания, критерии их оценивания, а также (при необходимости) дополнительную информацию об особенностях организации рабочих мест участников (конкретные объекты исследования, навески веществ, концентрации рабочих растворов и т. п.). Проведение практического тура вне графика проведения Олимпиад, особенно в день проведения теоретического тура, категорически запрещается!

Время начала туров регионального этапа Олимпиады по биологии устанавливается с учетом часовых поясов. Для участия в турах от участников требуется наличие справки (допуска) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в Олимпиаде.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания и др., несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Все участники регионального этапа Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, в процессе которой представители оргкомитета проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Для проведения теоретического тура предлагается два комплекта для 9 и 10–11 классов, включающие задания 3 типов. Форма заданий – тестовая. Это обусловлено тем,

что на решение каждого из тестов участник тратит минимальное время, а содержание охватывает практически все биологические разделы, характерные для соответствующей параллели. Кроме того, тестовые задания – основа теоретического тура Международной биологической олимпиады (далее – МБО). Поэтому проведение Всероссийской олимпиады по аналогичным заданиям будет способствовать отбору наиболее подготовленных к данным формам контроля участников финала, а затем и членов национальной сборной России на МБО. Время, отводимое на выполнение заданий теоретического тура, составляет 180 минут.

Для проведения практического тура предлагается 9 практических работ (по 3 для каждого класса). Уровень сложности заданий предлагается такой, что на их выполнение в каждом из кабинетов участник должен затратить не более одного академического часа (45 минут). Таким образом, с учетом переходов групп из кабинета в кабинет длительность тура составляет не более 3 часов.

Бланки ответов участников на задания теоретического тура перед началом проверки обязательно шифруются представителями оргкомитета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки работ участников Олимпиады.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Участник может взять в аудитории, где проводится Олимпиада, только ручку (синего или черного цвета), воду в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, калькуляторы, средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру. Все оборудование, необходимое для выполнения заданий практического тура, будет предоставлено на рабочем месте.

### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри критерии оценивания, разъясняет методику оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки. Каждая рабочая группа осуществляет взаимную перепроверку работ участников.

Для организации проверки и оценивания выполненных заданий рекомендуется использовать сканированные и обезличенные работы участников. Проверка и оценивание работ участников в ходе экспериментального тура могут осуществляться непосредственно во время проведения данного тура.

На теоретическом туре в тестовых заданиях части 1 за каждый правильный ответ участник получает по 1 баллу. За каждый верный выбор в каждом из заданий части 2 участники получают 0,5 балла (максимум по 2,5 балла за одно тестовое задание). Оценивание заданий части 3 производится в соответствии с условиями каждого задания (от 0,25 до 1 балла за каждое совпадение с эталоном ответа).

Для проведения практического тура предлагается 9 практических работ (по 3 для каждого класса). Работа в каждой лаборатории оценивается максимум в 20 баллов.

**ВНИМАНИЕ!** Учитывая, что региональный этап Олимпиады проводится по одним и тем же заданиям на всей территории Российской Федерации, бланки с заданиями как теоретического, так и практического тура непосредственно после завершения работы участниками раздавать не рекомендуется! Это следует сделать только в процессе показа работ и разбора заданий!

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Для тиражирования методических материалов Олимпиады (заданий и др.) необходима копировально-множительная техника и расходные материалы. Материалы следует копировать в расчете на каждого участника.

Для проведения теоретического тура Олимпиады необходимы аудитории, в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников, по одному за каждым рабочим местом. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для проведения практического тура Олимпиады необходимы аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием для проведения лабораторных работ. Перечень оборудования, необходимого для проведения практического тура должен быть представлен непосредственным организаторам тура заранее. Для каждой лаборатории готовится отдельная аудитория (класс).

Участники с ОВЗ работают в аудиториях вместе с остальными участниками на общих основаниях. Оргкомитет Олимпиады вправе принять особые организационные решения по каждому из участников с ОВЗ.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4 – 5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч.

## **6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

### **Порядок процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.**

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют критериям и методике оценивания.

Либо анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернете. Если анализ заданий проводится в очной форме, на нем могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих лиц). В процессе проведения показа работ участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания выполненных ими заданий, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько аудиторий для каждой из трех параллелей участников). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

### **Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1).

Для рассмотрения апелляции оргкомитет Олимпиады создаёт апелляционную комиссию (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников.

#### **Порядок подведения итогов регионального этапа.**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по биологии подводятся на последнем заседании жюри, после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 3).

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Оценивание работ участников с ОВЗ осуществляется в соответствии с общими критериями по каждому выполненному заданию. Добавление баллов за задания, не выполнявшиеся в связи с отсутствием физической возможности их выполнить, не допускается.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров и отчет о проведении олимпиады (Приложение 4) в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.



**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по  
биологии учащегося \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_\_\_\_ туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии

---

(ФИО)

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются ФИО полностью)

члены жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по подведению итогов регионального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников по биологии**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3.

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии (прилагается).

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## ОТЧЕТ ЖЮРИ

### об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии в

---

(регион РФ)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_

Из них учащихся 9 класса \_\_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_\_, 11 класса \_\_\_\_\_.

**Отдельно 9 класс; 10 класс; 11 класс.**

Итоги выполнения заданий I тура: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦМК по совершенствованию задач).

Итоги выполнения заданий практического тура: средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦПМК по совершенствованию задач.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий двух туров в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями \_\_\_\_\_ участников и призёрами \_\_\_\_\_ участников.

Председатель жюри

---

(ФИО)

---

(Подпись)

Ответственный секретарь

---

(ФИО)

---

(Подпись)

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по географии  
(Протокол № 10 от 22 ноября 2019 г.)

**Требования**  
**к проведению регионального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников**  
**по географии**  
**в 2019/20 учебном году**  
**(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ<br>ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ..... | 4  |
| 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.....   | 7  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОСТЯЗАНИЯ.....   | 8  |
| 5. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ.....  | 9  |
| 6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ.....  | 10 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                | 12 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....   | 13 |
| Приложение 1.....   | 15 |
| Приложение 2.....   | 19 |
| Приложение 3.....   | 20 |
| Приложение 4.....   | 21 |
| Приложение 5.....   | 22 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии (далее – Олимпиада) разработаны в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1252 от 18 ноября 2013 г., и с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г., № 1435 от 17 ноября 2016 г.

1.2. Основные цели регионального этапа Олимпиады - развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области географии; поддержка одарённых детей; выявление и поощрение школьников, увлекающихся географией; отбор школьников в субъектах Российской Федерации для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады по географии, популяризация географической науки

1.3. Региональный этап Олимпиады проводится в один день, в сроки, установленные приказом Министерства просвещения РФ.

1.4. Организаторами регионального этапа Олимпиады являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы регионального этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются школьники, отобранные по результатам муниципального этапа олимпиады в параллелях 9, 10 и 11 классов. Порядок отбора участников регионального этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Минпросвещения России.

1.6. Школьники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют равные возможности участия в региональном этапе Олимпиады, вся необходимая для их участия инфраструктура (в соответствии с типом ОВЗ) обеспечивается оргкомитетом Олимпиады.

1.7. Рабочим языком проведения регионального этапа Олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №30, ст. 4036).

## 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ

2.1. Для обеспечения проведения регионального этапа Олимпиады в субъектах Российской Федерации создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитеты) и жюри.

2.2. Оргкомитеты регионального этапа Олимпиады в субъектах Российской Федерации формируются из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования в регионах, учреждений среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательских институтов географического профиля, Российской ассоциации учителей географии и иных профессиональных сообществ учителей географии, региональных отделений Русского географического общества.

2.3. Оргкомитету регионального этапа Олимпиады рекомендуется проведение интеллектуального состязания в соответствии с настоящими требованиями, а также:

- обеспечить **неразглашение** олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечить тиражирование олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов в необходимом количестве и качестве (картографические и иные иллюстрации должны тиражироваться в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми их разработчиками, без потери качества изображения);

- если к участию в региональном этапе зарегистрированы школьники с ОВЗ, то оргкомитет совместно с председателем жюри принимает решение о тиражировании комплекта участника с необходимыми техническими изменениями (увеличение шрифта, повышение контрастности, конвертация текста в шрифт Брайля, рельефное отображение карт и пр., не допуская искажения содержания), соответствующими ОВЗ участника, обеспечивающими таким школьникам возможность участия;

- обеспечить всем участникам (в том числе участникам с ОВЗ) равные возможности и условия с предоставлением для каждого участника регионального этапа Олимпиады отдельного рабочего места, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- информировать заблаговременно всех участников о необходимости наличия канцелярских принадлежностей согласно п. 3.3 или обеспечить участников соответствующими канцелярскими принадлежностями;

- обеспечить **невозможность** использования участниками Олимпиады принесённых (привезённых) с собой энциклопедических изданий и справочников, географических карт,



атласов, персональных компьютеров, коммуникаторов, мобильных телефонов, смартфонов, средств фото- и видеофиксации и прочих бумажных, электронных и механических носителей информации, равно как и средств передачи информации на расстояние;

- настоятельно рекомендуется обеспечить видеозапись всего хода мероприятия во всех аудиториях (классах, кабинетах), где участники выполняют задания Олимпиады;

- предоставить каждому участнику Олимпиады комплект заданий, включающий титульный лист, необходимые иллюстративные материалы, а также черновики;

- провести инструктаж для участников регионального этапа Олимпиады;

- обеспечить получение согласия от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в данном этапе Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе, в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим данный аспект;

- обеспечить кодирование титульного листа работы и каждого листа с ответами для последующей передачи Жюри регионального этапа олимпиады ответов участников в зашифрованном (обезличенном) виде, также обеспечивает хранение титульных листов работы до момента получения окончательных результатов олимпиады в зашифрованном (обезличенном) виде, обеспечивает дешифрование результатов в личный вид и составляет рейтинг участников в соответствии с набранными баллами;

- обеспечить работу необходимого количества дежурных и наблюдателей во время проведения Олимпиады;

- обеспечить сдачу всеми участниками Олимпиады, перед их выходом из аудитории, полного комплекта материалов, полученных в начале мероприятия;

- обеспечить работу жюри Олимпиады, проведение просмотра работ и апелляции;

- совместно с жюри информировать участников регионального этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составить отчёт о проведении регионального этапа Олимпиады и своевременно предоставить в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников формирует команду, представляющую соответствующий субъект Российской Федерации на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по географии;

- при тиражировании задания настоятельно рекомендуется обеспечить требуемое качество изображения и читаемость иллюстраций. Для этого соблюдает технические условия в соответствии с инструкцией, подготовленной центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечить сканирование обезличенных выполненных олимпиадных работ и предоставить жюри скан-копии для проверки.

2.4. Жюри регионального этапа Олимпиады в субъектах Российской Федерации формируются для квалифицированной и объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками регионального этапа Олимпиады.

Состав жюри регионального этапа Олимпиады утверждается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. В состав жюри могут входить педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее географическое, географо-экологическое, педагогическое (учителя географии) образование, высшее образование в одной из смежных с географией областей знаний (гидрометеорология, океанология, экология, картография и т.д.), аспиранты и докторанты, получающие соответствующую квалификацию в области географии, смежных с географией областей знаний и педагогики.

2.5. Жюри регионального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет компетентное оценивание работ участников в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания, прилагаемыми в комплекте материалов для жюри;

- проводит разбор олимпиадных заданий;

- совместно с Оргкомитетом информирует участников регионального этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- по письменному заявлению рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио – и видеофиксации;

- определяет победителей и призёров регионального этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной для географии<sup>1</sup> как общеобразовательного предмета, по которому проводится Всероссийская олимпиада школьников;

- представляет организатору регионального этапа Олимпиады результаты данного этапа в виде протоколов для их утверждения;

- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

---

<sup>1</sup> В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимается организатором регионального этапа Олимпиады.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Комплекты материалов для участника (по количеству зарегистрированных участников). В состав каждого комплекта материалов для участника входят:

- блок 1 – сброшюрованные листы первой и второй части заданий с титульным листом и необходимыми иллюстративными приложениями;
- блок 2 – сброшюрованные листы с заданиями третьей части заданий с титульным листом и листом для ответов;
- черновик<sup>1</sup>.

3.2. Комплекты материалов для жюри (по количеству членов жюри), состоящие из всех заданий, правильных ответов на задания с критериями оценки и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов.

3.3. Для выполнения олимпиадных заданий участнику Олимпиады необходимы: шариковая авторучка (синяя или чёрная), электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, а также линейка (или угольник) с миллиметровыми делениями и транспортир. В случае если указанные принадлежности не предоставляются участникам Олимпиады, они должны быть заранее предупреждены о необходимости иметь их с собой.

3.4. Аудитории (кабинеты), где предусмотрены отдельные рабочие столы для всех участников Олимпиады, а также оборудование для видеофиксации всего хода проведения мероприятия. При необходимости участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (пандусы, поручни, дополнительное освещение и прочее оборудование), где обеспечивается дежурство специалистов, обладающих компетенциями, соответствующими типу ОВЗ.

3.5. Комната для работы жюри.

3.6. Компьютер для ведения оргкомитетом документации Олимпиады, составления рейтинговых списков участников и т.д.; компьютер должен быть подключён к принтеру.

3.7. Помещение для кодирования (шифровки) работ участников Олимпиады и сейф для их хранения.

3.8. Оборудование для сканирования и распечатки скан копий работ участников.

3.9. Помещение для разбора заданий.

3.10. Помещение для проведения просмотра работ и процедуры апелляции, оборудованное средствами аудио – и видеофиксации.

---

<sup>1</sup> По умолчанию 1 лист формата А4, дополнительные листы выдаются по требованию участника.

3.11. Информационный стенд для вывешивания результатов проведения Олимпиады (рейтинговых списков).

3.12. Ресурсы в Интернете для размещения информации об Олимпиаде, включая результаты выполнения участниками заданий.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОСТЯЗАНИЯ

4.1. Региональный этап Олимпиады проводится в один день.

4.2. Время начала регионального этапа Олимпиады в каждом субъекте Российской Федерации устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов (Приложение 1). Не допускается досрочный выход участника за пределы аудитории без сопровождения дежурных, равно как и использование участниками олимпиады средств связи до истечения времени, отведённого на выполнение заданий Олимпиады.

4.3. На выполнение всех заданий олимпиады отводится **4 астрономических часа (240 минут)**.

4.4. На выполнение **блока 1** отводится **200 минут**. На выполнение **блока 2** отводится **40 минут**.

4.5. Проведение Олимпиады начинается с инструктажа. Во время инструктажа все участники заполняют соответствующие поля титульного листа 1 блока заданий (блок 1 может раскладываться на столы участников до их входа в аудиторию), участникам объявляется структура олимпиадных заданий и временной регламент их выполнения (записывается на доске), объявляется общее время проведения Олимпиады (записывается на доске), даётся старт отсчёта времени. С момента старта участники приступают к выполнению заданий.

4.6. За 10 минут до окончания времени, отведённого для ответов на задания блока 1, все участники информируются о необходимости скорого завершения работы над ответами. В течение этого времени на рабочий стол участника раздаются сброшюрованные листы блока 2 (листы тестовых заданий с листами для ответов и титульным листом), которые до этого хранятся у представителя Оргкомитета в закрытом виде (упакованы в непрозрачный конверт или пакет). Работать с ними участники начинают после сдачи блока 1.

По истечении 200 минут, отведённых для ответов на задания блока 1 все участники сдают материалы 1 блока. Затем под контролем дежурного участники подписывают титульные листы блока 2 и начинают отвечать на вопросы.

Первый блок с ответами передаётся в оргкомитет для шифрования, сканирования и печать скан копий.

4.7. По окончании времени, отведённого на проведение Олимпиады, участники сдают листы блока 2. Они передаются в оргкомитет для шифрования, сканирования и печати скан копий.

4.8. Ответы на задания участниками записываются в специально отведённых полях. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании состязательного этапа Олимпиады школьники сдают все материалы. Контроль за этим осуществляют дежурные в аудитории.

4.9. Жюри приступает к проверке скан копий выполненных работ после их получения от оргкомитета в обезличенном виде (без титульного листа). Проверка и оценка оригиналов работ, незашифрованных скан копий работ, равно как и скан копий работ, которые имеют обозначения и пометки, позволяющие идентифицировать участника, не допускается. Для обеспечения работы жюри каждому его члену выдаются комплект методических рекомендаций с заданиями, примерными ответами и критериями оценки работ участников.

4.10. Проверка ответов осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий, отражёнными в методических рекомендациях, которые разработаны Центральной предметно-методической комиссией.

## 5. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. В первой части блока 1 участникам предлагается решить 4 географические задачи. Наборы заданий для участников, представляющие 9 и из 10 – 11 классы различаются. Различия обусловлены особенностями содержания школьного курса географии.

Вторая часть блока 1 и блок 2 одинаковы для участников из 9 и 10 – 11 классов.

Во второй части блока 1 участникам предлагается выполнить задания практической направленности, выявляющие навыки работы с картографической и (или) статистической информацией.

В блок 2 включены 20 тестовых заданий закрытого типа, для каждого задания даётся 4 варианта ответа, среди которых правильным является только **один**.

5.2. Задания Олимпиады составлены в одном варианте.

5.3. Выполнение заданий Олимпиады требует от участников знания:

- общих географических закономерностей;
- характеристик природы (геологическое строение, рельеф, климат, почвы, растительность, животный мир, природные зоны и ландшафтные области; водные объекты суши; мировой океан) материков и отдельных стран мира;
- характеристик населения (демография, этнический и конфессиональный состав, уровень урбанизации), хозяйства (основные отрасли сельского и лесного хозяйства,

добывающей и обрабатывающей промышленности, транспорта и связи, сферы услуг, туризма и др. сферы деятельности человека) и культуры крупных регионов и отдельных стран мира;

- географических особенностей (природа, население, хозяйство) основных районов (частей) России и других стран мира;

- особенностей политической карты мира (формы политического устройства стран, их современные и исторические столицы, членство стран в интеграционных объединениях, их колониальная история и пр.).

Участники Олимпиады должны обладать навыками работы с географическими картами, статистическими материалами и прочими источниками географической информации.

5.4. При ответе на задания участникам Олимпиады строго не рекомендуется пользоваться принесёнными (привезёнными) с собой энциклопедическими изданиями и справочниками, географическими картами, атласами, персональными компьютерами, коммуникаторами, мобильными телефонами, смартфонами, средствами фото- и видеофиксации и прочими бумажными, электронными и механическими носителями информации, равно как и средствами передачи информации на расстоянии.

Участникам Олимпиады рекомендуется использовать электронный калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейку (угольник), транспортир, авторучку (с чернилами черного или синего цвета) и карандаши. Для участников с ОВЗ разрешается использование принадлежностей, соответствующих типу ОВЗ, если это не противоречит тексту предыдущего параграфа.

5.5. Максимальное количество баллов, которое участник Олимпиады может набрать за решение каждой задачи первой части блока 1, указано в инструкции к выполнению заданий. Максимальная суммарная оценка за выполнение заданий первой части составляет **60 баллов**.

Максимальная суммарная оценка за правильные ответы на все вопросы второй части блока 1 составляет **20 баллов**.

Оценка за правильный ответ на каждый тестовый вопрос блока 2 составляет **1 балл**, максимальная суммарная оценка за эту часть составляет **20 баллов**.

Общая максимальная оценка за все задания Олимпиады составляет **100 баллов**.

## **6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

6.1. Разбор олимпиадных заданий проводится с целью информирования участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на задания, объяснения допущенных ими ошибок и разъяснения критериев оценивания ответов. Подробный разбор олимпиадных

заданий и объяснение критериев оценки ответов должны помочь снизить количество необоснованно поданных апелляций.

6.2. Решение о времени проведения и форме проведения разбора заданий принимает оргкомитет регионального этапа Олимпиады. Разбор олимпиадных заданий проводится только после завершения проверки ответов участников на все задания Олимпиады и до проведения апелляций. Разбор олимпиадных заданий проводится в очной форме. Тексты заданий с правильными ответами могут быть также размещены в Интернете на ресурсе, доступ к которому обеспечен всем участникам Олимпиады. Размещение олимпиадных заданий и ответов на них в сети Интернет проводится только после завершения проверки ответов участников на все задания Олимпиады, но до проведения апелляций.

6.3. На разборе олимпиадных заданий имеют право присутствовать все участники Олимпиады. В ходе разбора олимпиадных заданий представители жюри приводят правильные ответы на задания и подробно объясняют критерии оценивания выполнения олимпиадных заданий. Представители жюри информируют участников о лучших ответах, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.4. Помещение и необходимое для проведения разбора олимпиадных заданий оборудование предоставляет оргкомитет регионального этапа Олимпиады. При необходимости обеспечивается возможность присутствия на разборе школьников с ОВЗ.

6.5. Оповещение участников о времени, месте разбора заданий и времени и месте показа работ обеспечивает оргкомитет регионального этапа Олимпиады.

6.6. На показе работы присутствует только участники олимпиады. Родители участников Олимпиады и сопровождающие участников Олимпиады педагоги на показ работ не допускаются, кроме случаев, когда сопровождение участника необходимо по причине наличия ОВЗ.

6.7. Для показа работ необходима аудитория (аудитории), в которой должны стоять столы для членов жюри и столы для участников Олимпиады. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свои ответы на олимпиадные задания в течение времени, согласованного Оргкомитетом с жюри. Просмотр проводится под наблюдением дежурных или членов жюри, которые не должны комментировать и разъяснять участникам критерии оценки ответа. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи. Любые пометки и записи, сделанные участником Олимпиады во время показа работ, являются поводом для аннулирования результатов данного участника Олимпиады. После просмотра работы участник возвращает её дежурному, или члену жюри или ответственному от оргкомитета в аудитории.

6.8. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года со времени ее проведения.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Апелляция проводится после показа работ в случаях несогласия участника регионального этапа Олимпиады с результатами оценивания выполнения им заданий. Методика проведения мероприятия, методика проверки и оценивания вопроса апелляции не подлежат.

7.2. Апелляции участников регионального этапа Олимпиады рассматриваются членами жюри, входящими в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия избирается из состава Жюри. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной обстановке. Участнику регионального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его ответы на олимпиадные задания проверены и правильно оценены в соответствии с критериями, озвученными во время разбора олимпиадных заданий.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность (кроме случаев, когда сопровождение участника необходимо по причине наличия ОВЗ).

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;  
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются членами жюри простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. По результатам каждого апелляционного заявления оформляется соответствующий протокол, который подписывается членами жюри, входящими в состав апелляционной комиссии.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Документами по проведению апелляции являются:



- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады (Приложение 2);
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции (Приложение 3), материалы аудио- и видеофиксации работы апелляционной комиссии хранятся Оргкомитетом регионального этапа Олимпиады вместе с работами участников в течение одного года.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

8.1. Оргкомитет и жюри знакомят участников регионального этапа олимпиады с предварительными результатами проверки и оценки их работ в следующем порядке:

- предварительные результаты оценки выполнения олимпиадных заданий демонстрируются участникам после проведения разбора заданий;
- предварительные результаты выполнения заданий по каждой части (теоретическая, практическая и тестовая) вывешиваются для всеобщего обозрения в виде рейтинговых таблиц по двум возрастным группам (для учащихся 9 и 10 – 11 классов);
- в рейтинговых таблицах с предварительными результатами для каждого участника Олимпиады выделяются оценки за каждую часть, а также общая суммарная оценка участника Олимпиады.

8.2. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются после проведения апелляции с учетом ее результатов.

8.3. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников.

8.4. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 4).

Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 5), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

Итоговый рейтинг для участников регионального этапа Олимпиады, обучающихся в 9 и 10 – 11 классах составляется отдельно. Проходной балл для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады по географии определяется на заседании ЦПМК для участников Олимпиады, представляющих 9-е и 10-11-е классы отдельно.

8.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призёров в Оргкомитет регионального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады награждаются оргкомитетом регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

8.6. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликование (вывешивание на стенде для всеобщего обозрения, размещение на соответствующих ресурсах в Интернете) итоговых таблиц результатов выполнения олимпиадных заданий для двух возрастных групп – 9 и 10 – 11 классов, заверенных подписями председателя и членов жюри.

8.7. Представители оргкомитета регионального этапа Олимпиады в сроки, установленные Минпросвещения России, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему.

**Временные регламенты  
проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по географии в субъектах Российской Федерации  
в 2019/20 учебном году**

|     | <b>Субъект РФ</b>         | <b>Местное время</b> | <b>Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u></b> |
|-----|---------------------------|----------------------|--|
| 1.  | Калининградская область*  | MSK-1                | 9.00 – 13.00   |
| 2.  | Республика Карелия        | MSK                  | 9.00 – 13.00   |
| 3.  | Республика Коми           | MSK                  |  |
| 4.  | Архангельская область     | MSK                  |  |
| 5.  | Ненецкий автономный округ | MSK                  |  |
| 6.  | Вологодская область       | MSK                  |  |
| 7.  | Мурманская область        | MSK                  |  |
| 8.  | Ленинградская область     | MSK                  |  |
| 9.  | Новгородская область      | MSK                  |  |
| 10. | Псковская область         | MSK                  |  |
| 11. | г. Санкт-Петербург        | MSK                  |  |
| 12. | Белгородская область      | MSK                  |  |
| 13. | Брянская область          | MSK                  |  |
| 14. | Владимирская область      | MSK                  |  |
| 15. | Воронежская область       | MSK                  |  |
| 16. | Ивановская область        | MSK                  |  |
| 17. | Калужская область         | MSK                  |  |
| 18. | Костромская область       | MSK                  |  |
| 19. | Курская область           | MSK                  |  |
| 20. | Липецкая область          | MSK                  |  |
| 21. | г. Москва                 | MSK                  |  |
| 22. | Московская область        | MSK                  |  |
| 23. | Орловская область         | MSK                  |  |
| 24. | Рязанская область         | MSK                  |  |

|     | Субъект РФ                          | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> |              |
|-----|-------------------------------------|---------------|---|--------------|
| 25. | Смоленская область                  | MSK           |   |              |
| 26. | Тамбовская область                  | MSK           |   |              |
| 27. | Тверская область                    | MSK           |   |              |
| 28. | Тульская область                    | MSK           |   |              |
| 29. | Ярославская область                 | MSK           |   |              |
| 30. | Республика Адыгея                   | MSK           |   |              |
| 31. | Республика Калмыкия                 | MSK           |   |              |
| 32. | Краснодарский край                  | MSK           |   |              |
| 33. | Ростовская область                  | MSK           |   |              |
| 34. | Республика Крым                     | MSK           |   |              |
| 35. | г. Севастополь                      | MSK           |   |              |
| 36. | Республика Дагестан                 | MSK           |   |              |
| 37. | Республика Ингушетия                | MSK           |   |              |
| 38. | Кабардино-Балкарская Республика     | MSK           |   |              |
| 39. | Карачаево-Черкесская Республика     | MSK           |   |              |
| 40. | Республика Северная Осетия – Алания | MSK           |   |              |
| 41. | Ставропольский край                 | MSK           |   |              |
| 42. | Чеченская Республика                | MSK           |   |              |
| 43. | Кировская область                   | MSK           |   |              |
| 44. | Республика Марий Эл                 | MSK           |   |              |
| 45. | Республика Мордовия                 | MSK           |   |              |
| 46. | Нижегородская область               | MSK           |   |              |
| 47. | Пензенская область                  | MSK           |   |              |
| 48. | Республика Татарстан                | MSK           |   |              |
| 49. | Чувашская Республика                | MSK           |   |              |
| 50. | Астраханская область                | MSK+1         |   | 8.00 – 12.00 |
| 51. | Волгоградская область               | MSK+1         |   |              |

|     | Субъект РФ                               | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> |
|-----|--|---------------|---|
| 52. | Самарская область                        | MSK+1         |   |
| 53. | Саратовская область                      | MSK+1         |   |
| 54. | Удмуртская Республика                    | MSK+1         |   |
| 55. | Ульяновская область                      | MSK+1         |   |
| 56. | Республика Башкортостан                  | MSK+2         | 7.00 – 11.00  |
| 57. | Оренбургская область                     | MSK+2         |   |
| 58. | Пермский край                            | MSK+2         |   |
| 59. | Курганская область                       | MSK+2         |   |
| 60. | Свердловская область                     | MSK+2         |   |
| 61. | Тюменская область                        | MSK+2         |   |
| 62. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра | MSK+2         |   |
| 63. | Челябинская область                      | MSK+2         |   |
| 64. | Ямало-Ненецкий автономный округ          | MSK+2         |   |
| 65. | Омская область                           | MSK+3         |   |
| 66. | Республика Алтай                         | MSK+4         | 6.00 – 10.00  |
| 67. | Алтайский край                           | MSK+4         |   |
| 68. | Кемеровская область                      | MSK+4         |   |
| 69. | Красноярский край                        | MSK+4         |   |
| 70. | Новосибирская область                    | MSK+4         |   |
| 71. | Республика Тыва                          | MSK+4         |   |
| 72. | Республика Хакассия                      | MSK+4         |   |
| 73. | Томская область                          | MSK+4         |   |
| 74. | Республика Бурятия                       | MSK+5         | 5.00 – 9.00   |
| 75. | Иркутская область                        | MSK+5         | 5.00 – 9.00   |
| 76. | Республика Саха (Якутия)                 | MSK+6         |   |
| 77. | Амурская область                         | MSK+6         |   |
| 78. | Забайкальский край                       | MSK+6         | 5.00 – 9.00**   |
| 79. | Еврейская автономная область             | MSK+7         |   |

|     | Субъект РФ                 | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> |
|-----|----------------------------|---------------|---|
| 80. | Приморский край            | MSK+7         |   |
| 81. | Хабаровский край           | MSK+7         |   |
| 82. | Магаданская область        | MSK+8         | 5.00 – 9.00**   |
| 83. | Сахалинская область        | MSK+8         |   |
| 84. | Чукотский автономный округ | MSK+9         | 4.00 – 8.00 (9.00)**                                  |
| 85. | Камчатский край            | MSK+9         |   |

\*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 9 – 00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 9 – 30 с *обязательным выполнением в период после 8 – 00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации* из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9 – 00 по московскому времени, т. е. в 8 – 00 по местному времени в Калининградской области.

\*\*Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, MSK+8, MSK+9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников Олимпиады, т. е. невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9 – 00 по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ  
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по географии ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию\_\_ (*указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
рассмотрения апелляции участника регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по ГЕОГРАФИИ

---

(ФИО полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(полное название образовательного учреждения)*

Место проведения \_\_\_\_\_  
*(субъект Федерации, город)*

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: *(указываются ФИО полностью)*.

Краткая запись разъяснений членов жюри *(по сути апелляции)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ *(подпись заявителя)*.

**Члены Жюри**

|        |         |
|--------|---------|
| _____  | _____   |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____  | _____   |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____  | _____   |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____  | _____   |



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Жюри по определению победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по географии; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

Голосование членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ (прилагается).

Председатель Жюри

*ФИО*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены Жюри

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

| п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное заведение | Город, район | Шифр | Количество баллов |              |              | Итоговый балл | Рейтинг (мес) |
|-----|---------|-----|----------|-------|-------------------|--------------|------|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
|     |         |     |          |       |                   |              |      | Первая часть      | Вторая часть | Третья часть |               |               |
|     |         |     |          |       |                   |              |      |                   |              |              |               |               |

Председатель жюри  
 Ф.И.О.                      Подпись

Члены жюри  
 Ф.И.О.                      Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Подпись

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической  
комиссии по испанскому языку  
(Протокол № 3 от 18 октября 2019 г.)

**Требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по испанскому языку  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                  | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....   | 5  |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 11 |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ<br>ЗАДАНИЙ.....   | 11 |
| 6. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....  | 17 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                                | 18 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....  | 19 |
| Приложение 1.....  | 20 |
| Приложение 2.....  | 23 |
| Приложение 3.....  | 24 |
| Приложение 4.....  | 25 |
| Приложение 5.....  | 26 |
| Приложение 6.....  | 27 |
| Приложение 7.....  | 28 |
| Приложение 8.....  | 29 |
| Приложение 9.....  | 31 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по испанскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

Основными целями и задачами Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области лингвистики, поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне; пропаганда научных гуманитарных знаний. К числу основных задач Олимпиады следует отнести и содействие закреплению испанского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Разработанные требования содержат сведения о порядке проведения соревновательных туров (с указанием времени их начала с учетом часовых поясов), о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально-техническом обеспечении, о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, также содержат описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов Олимпиады.

Центральная предметно-методическая комиссия по испанскому языку надеется, что разработанные требования окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку, и желает организаторам и членам жюри успехов в его проведении. Дополнительную информацию по разработанным требованиям можно получить, обратившись по электронной почте по адресу [language-olymp@mail.ru](mailto:language-olymp@mail.ru) в Центральную предметно-методическую комиссию по испанскому языку.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Предлагаемый перечень предназначен для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного и устного туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку в 2019/20 учебном году. Он предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри Олимпиад по другим

иностранным языкам в различных субъектах Российской Федерации. В частности, предлагается выполнение следующих требований:

1) Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа Олимпиады по испанскому языку. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить обеспечению хорошей освещенности рабочего места.

2) В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

3) Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

4) Для проведения конкурса на аудирование требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий. Отдельно следует учесть, что для участников Олимпиады с нарушением зрения желательно распечатать задания увеличенным шрифтом (кегель 16).

5) Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

6) Во время конкурсов участникам не рекомендуется пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

7) Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания;

- несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами (исходя из количества участников), соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) видео- или компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- задание устного тура (для членов жюри);
- протоколы устного ответа (для жюри);
- критерии оценивания конкурса устной речи (для каждого члена жюри).

8) Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены от двух до пяти компьютеров и от двух до пяти технических сотрудников, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

9) Для анализа заданий необходимы большая аудитория (в которой размещаются все участники) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон).

10) Для последующего показа работ необходимо предусмотреть несколько небольших аудиторий, в которые участники допускаются в соответствии с присвоенным им идентификационным номером.

11) При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает техническую возможность прослушивания записи устных ответов участников на конкурсе устной речи и видеофиксации процедуры апелляции.

12) Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ на 15–20 столов), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (2–3 пачки бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш и пр.).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку в 2019/20 учебном году планируется к проведению в два тура (день письменного тура и день устного тура) в сроки, установленные Минпросвещения России. Он проводится с использованием одного единого комплекта заданий для учащихся 9–11 классов.

В региональном этапе Олимпиады **принимают индивидуальное участие:**



– участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

– победители и призеры регионального этапа Олимпиады 2019/20 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся участвуют в региональном этапе Олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

**Организатор регионального этапа Олимпиады** устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады, формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует жюри регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует региональные предметно-методические комиссии и утверждает их состав; обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Организатор заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады; определяет квоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в Интернете; награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет регионального этапа Олимпиады** определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады; обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по испанскому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по испанскому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Оргкомитет осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады; несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по испанскому языку. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональной предметно-методической комиссии по испанскому языку, педагогических и научно-педагогических работников.

Состав **предметно-методических комиссий** регионального этапа Олимпиады по испанскому языку формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

На усмотрение регионального оргкомитета предоставляется **состав жюри**, в которое следует включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе носителей испанского языка.

Участники регионального этапа регистрируются оргкомитетом с присвоением им идентификационного номера. Объявление результатов каждого тура и вывешивание их на доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров. Победитель регионального этапа – участник, набравший максимальное количество баллов, либо несколько участников, если они набрали одинаковое максимальное количество баллов, – объявляются поименно и награждаются по возможности оргкомитетом.

Для размещения участников и проведения регионального этапа рекомендуется использовать школу-интернат, Центр одаренных детей и т.п., с тем чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих их лиц к членам жюри.

Перед **проведением регионального этапа** проводится организационное собрание жюри в здании, где проводится этап, с обсуждением готовности к нему.

### **Время начала туров**

С целью не допустить разглашение материалов письменного этапа, рекомендуется время начала регионального этапа Олимпиады по испанскому языку назначить в соответствии с Временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов (Приложение 1).

Устный тур организаторы начинают на следующий день по своему усмотрению.

Проведению каждого дня Олимпиады должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер.

В первый день проводится торжественное открытие регионального этапа с выступлениями руководителей образовательных организаций, университетов, организаций регионального образования. Предполагается, что это мероприятие должно быть освещено средствами массовой информации. Затем проводится письменный тур. В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещаются по два члена оргкомитета и участники, причем для каждого определяется отдельный письменный стол, предоставляются необходимые письменные принадлежности. В обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника. Параллельно с началом тура сопровождающим участников лицам представляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций, продажа учебных материалов. Категорически нежелательно допускать сопровождающих в ту часть здания, в которой проводится тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – аудирование (максимум – 20 мин), лексико-грамматический тест (30 мин), лингвострановедение (30 мин), чтение (40 мин), и письмо (60 мин). Общее время выполнения заданий письменного тура – 3 ч (180 мин).

Для участников олимпиады с ОВЗ время на выполнение письменных конкурсов увеличивается до 4 ч (240 мин).

– Участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий увеличивается для них до 4 ч.

– Участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками. Участниками с нарушением слуха по их просьбе аудиозапись может быть прослушана дважды от начала до конца.

– Участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

Бланки заданий раздаются участникам чистой стороной листа вверх, исключая возможность досрочного ознакомления участников с заданиями. По сигналу старшего преподавателя в аудитории участники переворачивают бланки и приступают к выполнению заданий. Время начала и окончания работы фиксируется на доске и строго соблюдается организаторами.

Во время выполнения заданий письменного тура не рекомендовано использование справочных материалов, средств связи и вычислительной техники. Вопросы участников по содержанию заданий не комментируются. Могут комментироваться только вопросы по поводу заполнения бланков ответов.

Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

### **Структура заданий**

В региональный этап включены все типы заданий, которые будут выполнять участники заключительного этапа, поскольку методическая комиссия хотела бы обеспечить качественный отбор наиболее талантливой молодежи для участия в финале Олимпиады и подготовить ее к этому этапу.

**Аудирование** предполагает двукратное прослушивание текста с последующим решением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.

**Лексико-грамматический тест** представляет собой тест множественного выбора из 20 заданий, имеющий целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников Олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы испанского языка, правила лексической сочетаемости, а также

умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

**Лингвострановедческая викторина** позволит оценить степень владения участниками Олимпиады географическими, историческими и культурно-специфическими реалиями. Включение лингвострановедческого конкурса побуждает учащихся интересоваться конкретными фактами и событиями испанской истории и культуры; позволяет повысить результативность ответов тем участникам Олимпиады, кто действительно углубленно интересуется испанским языком, историей и культурой стран изучаемого языка; позволяет таким участникам продемонстрировать умение выполнять задания повышенной сложности, связанные с испанским языком. Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.

**Раздел «Чтение»** включает чтение двух текстов объемом 1000–1500 знаков (в зависимости от сложности) на понимание и выполнение по 5 заданий к каждому из них (5 с выбором ответа и 5 в формате «верно/неверно»). Задание по чтению может быть оценено максимально 10 баллов.

**Творческое письменное задание – креативное письмо** предполагает выполнение задания, ориентированного на проверку письменной речи участников Олимпиады, уровня их речевой культуры, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой задана концовка. Объем сочинения – 200–220 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Оценка письменного задания должна ориентироваться на критерии, разработанные для Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 75 баллов.**

Ознакомление участников Олимпиады с результатами письменного тура желательно только по завершении устного тура, чтобы исключить возможное негативное воздействие этой информации на настроение участников перед устным туром.

**Второй день – день устного тура** и подведения итогов. Этот тур начинается утром с общего инструктажа участников.

Формат задания: устная беседа по предъявленной фотографии (картинке). Процедура: *интерактивная беседа* на испанском языке с каждым из участников Олимпиады продолжительностью 3–5 минут. Участники приглашаются по одному в оборудованные аудитории, где им предъявляется на выбор одна из 6 фотографий (картинок). В первой части

беседы необходимо задать несколько вопросов с целью установления контакта и проверки языковой реакции и фонетических навыков. После этого следует вывести беседу на предложенную тему. Жюри в каждом случае состоит из 3 человек. Члены жюри выставляют общую оценку путем консенсуса, складывая баллы по отдельным аспектам.

Все выступления записываются на диктофон либо ведется видеозапись для повторного прослушивания в случае апелляций. **Максимальное количество баллов за устный тур – 25 баллов.** (См. критерии оценки выполнения устного задания.)

Таким образом, **максимальное общее количество баллов за региональный этап – 100 баллов.**

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам не рекомендуется пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам не рекомендуется приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт, и результаты участника в данном конкурсе и в заключительном этапе Олимпиады в целом аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа. При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.

Рекомендуем использовать сканирование олимпиадных работ, а также настоятельно рекомендуем использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе и апелляции.

При проверке письменных работ бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов, черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри (образцы бланков в Приложениях 7 и 8).

В конкурсах письменного тура Олимпиады используются тестовые задания разного типа. В заданиях по **аудированию, лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению и чтению** за каждый правильный ответ дается 1 балл.

**Оценивание конкурса письменной речи (сочинения)** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы и обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); если расхождение в оценках конкретного сочинения у двух проверяющих не превышает трех баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках проверяющих превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно;
- проверяющие работы члены жюри проставляют свои баллы за работы на отдельных листах бумаги против указанных идентификационных номеров авторов данных конкретных работ и ставят свою подпись. Это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы, а также позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

**Оценивание устной речи** включает следующие этапы:

- запись устной беседы участника на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате);
- обмен мнениями трех (или больше) членов жюри в аудитории и выставление сбалансированной (средняя арифметическая величина) оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

## Критерии оценки выполнения творческого письменного задания

**Максимальное количество баллов – 20**

| <b>Баллы</b> | <b>Содержание: максимально – 4 балла</b>   |
|--------------|--|
| <b>4</b>     | Коммуникативная задача успешно решена, работа характеризуется смысловой цельностью. Содержание соответствует заданному объему. Участник проявляет творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Текст передает личностное отношение автора к теме, его чувства и эмоции. Содержание соответствует заданному объему <b>200–220 слов</b> (допустимо превышение или сокращение указанного объема на 10%) |
| <b>3</b>     | Коммуникативная задача решена, содержание соответствует заданному объему, <b>но</b> в тексте не выражено личностное отношения автора к теме, работа характеризуется упрощенным изложением, стилистическими погрешностями   |
| <b>2</b>     | Коммуникативная задача решена частично: содержание не соответствует требуемому объему ( <b>менее 200 слов</b> ). В работе преобладают текстовые штампы, заученные заранее фрагменты тем, выглядящие инородными вкраплениями, повторы одних и тех же структур   |
| <b>1</b>     | Коммуникативная задача решена частично, <b>но</b> сюжет плохо сформулирован и (или) не всегда понятен смысл написанного, или имеется <b>1</b> логическая ошибка  |
| <b>0</b>     | Коммуникативная задача не решена: содержание не соответствует поставленной задаче, допущено <b>более 1</b> логической ошибки.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Организация текста: максимально – 2 балла</b>   |
| <b>2</b>     | Работа характеризуется композиционной стройностью и имеет четкую логическую структуру: вступление, основную часть и заключение. Текст разделен на смысловые абзацы. Все части текста логически связаны друг с другом, средства логической связи используются правильно   |
| <b>1</b>     | Текст не имеет четкой структуры: отсутствует вступление (или заключение) и (или) имеется <b>1 ошибка</b> в делении текста на логические абзацы   |
| <b>0</b>     | Текст не имеет четкой логической структуры. В работе допущено <b>2</b> и более ошибки в построении текста. Отсутствует или неправильно выполнено членение  |



|              |   |
|--------------|---|
|              | текста на абзацы. Имеются серьезные нарушения в употреблении логических средств связи   |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление: максимально – 5 баллов</b>   |
| <b>5</b>     | Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы. Точный набор слов и адекватный набор лексической сочетаемости. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления  |
| <b>4</b>     | Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы. Достаточно точный набор слов и лексической сочетаемости. В работе имеются <b>1–2</b> лексические ошибки, не затрудняющие понимания текста   |
| <b>3</b>     | В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, имеется не <b>более 3</b> ошибок в выборе слов и лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста  |
| <b>2</b>     | В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеются <b>4–5 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Часто повторяются одни и те же слова, не используются синонимы                                |
| <b>1</b>     | В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеются <b>6–8 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Используется только стандартная, однообразная лексика. Используемый словарный запас ограничен |
| <b>0</b>     | Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, имеются многочисленные лексические ошибки ( <b>более 8</b> ), которые затрудняют понимание текста   |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление: максимально – 5 баллов</b>  |
| <b>5</b>     | Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического и стилистического оформления  |
| <b>4</b>     | Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>1–2</b> грамматические ошибки либо стилистические неточности, не затрудняющие понимания текста  |
| <b>3</b>     | Участник демонстрирует корректное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>3</b> грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста, либо <b>3</b> стилистические неточности                                       |
| <b>2</b>     | Работа имеет <b>4–5</b> грамматических (стилистических) ошибок, в том числе грубые,   |

|              |  |
|--------------|--|
|              | нарушающие понимание текста  |
| <b>1</b>     | Работа имеет <b>6–8</b> грамматических (стилистических) ошибок, в том числе грубые, нарушающие понимание текста  |
| <b>0</b>     | Работа имеет многочисленные грамматические (стилистические) ошибки ( <b>более 8</b> ), которые затрудняют понимание текста   |
| <b>Баллы</b> | <b>Орфография: максимально – 4 балла</b>   |
| <b>4</b>     | Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. Работа не имеет ошибок с точки зрения правописания.<br>Допустима <b>1</b> орфографическая ошибка, не нарушающая понимания текста. |
| <b>3</b>     | Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. В работе имеется <b>не более 3</b> ошибок в правописании  |
| <b>2</b>     | Участник владеет навыками орфографии. Но в работе имеется <b>4–5</b> ошибок в правописании   |
| <b>1</b>     | В работе имеется <b>6–8</b> ошибок в правописании  |
| <b>0</b>     | В работе имеется <b>более 8</b> ошибок в правописании  |

Дополнительно 1 балл может быть снят за небрежное оформление рукописи, т. е. неаккуратный почерк и многочисленные исправления, которые затрудняют понимание текста.

Если объем работы составляет **менее 150 слов**, то работа **не подлежит проверке** и оценивается в **0 баллов** за всю работу.

Если объем работы составляет **больше 240 слов**, проверяется только это количество слов, остальное не проверяется.

Для облегчения работы жюри следует напомнить участникам о необходимости подсчитать количество слов своих письменных творческих работ.

### **Устный тур**

Для работы жюри целесообразно заготовить бланки в количестве, трижды превышающем число участников этапа. В бланках следует указать название критериев и максимальный балл за каждый критерий для удобства работы жюри. Жюри обязательно ведет аудио- или видеозапись каждого участника с обязательным оглашением его номера для записи. Каждый участник перед началом беседы должен прикрепить свой идентификационный номер на одежду, поскольку никаких иных способов идентификации (к примеру, путем оглашения имени и фамилии, номера школы и пр.) не допускается.

### Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

| <b>Баллы</b> | <b>Убедительность, наглядность изложения</b>   |
|--------------|--|
| <b>5</b>     | Аргументация очень убедительная, высказывания оригинальны. Демонстрируется знание предмета обсуждения, есть своя позиция по вопросу                |
| <b>3</b>     | Аргументация в целом убедительна и логична, но слабо выражено личное отношение к обсуждаемому вопросу  |
| <b>1</b>     | Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя. Изложение темы весьма банально, неуверенно   |
| <b>0</b>     | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний   |
| <b>Баллы</b> | <b>Беглость речи</b>   |
| <b>5</b>     | Говорит бегло, в естественном темпе для носителя языка   |
| <b>3</b>     | Говорит достаточно бегло, но иногда допускает слушком длинные паузы, делает не всегда правильные логические ударения                               |
| <b>1</b>     | Говорит не очень ровно, с большими паузами, сильно мешающими пониманию   |
| <b>0</b>     | Говорит, с трудом подбирая слова, представленный дискурсивный фрагмент не может быть квалифицирован как речь на испанском языке                    |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление речи</b>   |
| <b>5</b>     | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости       |
| <b>3</b>     | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц |
| <b>1</b>     | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично  |
| <b>0</b>     | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи  |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление речи</b>  |
| <b>5</b>     | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи          |
| <b>3</b>     | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи                 |
| <b>1</b>     | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи  |
| <b>0</b>     | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи   |
| <b>Баллы</b> | <b>Произношение</b>  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>5</b> | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме                    |
| <b>3</b> | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке      |
| <b>1</b> | Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка, заметная редукция гласных |
| <b>0</b> | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению                                      |

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 2).

## **6. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

Основная цель процедуры анализа заданий – проинформировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Либо анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет.

Если анализ заданий проводится в очной форме, то могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих лиц). Для показа работ необходима одна большая аудитория

(или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Технические ошибки, которые обнаружены в бланках ответов, проверенных по ключам, также оформляются протоколом апелляции.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. **Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.**

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по испанскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 5).

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**ВРЕМЕННЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Субъект РФ</b>         | <b>Местное время</b> | <b>Время начала и окончания тура по моск. времени (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно)</b> |
|--------------|---------------------------|----------------------|--|
| 1.           | Калининградская область*  | MSK-1                | 9:00 – 14:00<br>9:00 – 13:00<br>9:00 – 12:00   |
| 2.           | Республика Карелия        | MSK                  | 9:00 – 14:00<br>9:00 – 13:00<br>9:00 – 12:00   |
| 3.           | Республика Коми           | MSK                  |  |
| 4.           | Архангельская область     | MSK                  |  |
| 5.           | Ненецкий автономный округ | MSK                  |  |
| 6.           | Вологодская область       | MSK                  |  |
| 7.           | Мурманская область        | MSK                  |  |
| 8.           | Ленинградская область     | MSK                  |  |
| 9.           | Новгородская область      | MSK                  |  |
| 10.          | Псковская область         | MSK                  |  |
| 11.          | г. Санкт-Петербург        | MSK                  |  |
| 12.          | Белгородская область      | MSK                  |  |
| 13.          | Брянская область          | MSK                  |  |
| 14.          | Владимирская область      | MSK                  |  |
| 15.          | Воронежская область       | MSK                  |  |
| 16.          | Ивановская область        | MSK                  |  |
| 17.          | Калужская область         | MSK                  |  |
| 18.          | Костромская область       | MSK                  |  |
| 19.          | Курская область           | MSK                  |  |
| 20.          | Липецкая область          | MSK                  |  |
| 21.          | г. Москва                 | MSK                  |  |
| 22.          | Московская область        | MSK                  |  |
| 23.          | Орловская область         | MSK                  |  |
| 24.          | Рязанская область         | MSK                  |  |
| 25.          | Смоленская область        | MSK                  |  |
| 26.          | Тамбовская область        | MSK                  |  |
| 27.          | Тверская область          | MSK                  |  |
| 28.          | Тульская область          | MSK                  |  |
| 29.          | Ярославская область       | MSK                  |  |
| 30.          | Республика Адыгея         | MSK                  |  |
| 31.          | Волгоградская область     | MSK                  |  |
| 32.          | Республика Калмыкия       | MSK                  |  |
| 33.          | Краснодарский край        | MSK                  |  |
| 34.          | Ростовская область        | MSK                  |  |
| 35.          | Республика Крым           | MSK                  |  |
| 36.          | г. Севастополь            | MSK                  |  |
| 37.          | Республика Дагестан       | MSK                  |  |

| № п/п | Субъект РФ                                 | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-------|--|---------------|--|
| 38.   | Республика Ингушетия                       | MSK           |  |
| 39.   | Кабардино-Балкарская Республика            | MSK           |  |
| 40.   | Карачаево-Черкесская Республика            | MSK           |  |
| 41.   | Республика Северная Осетия – Алания        | MSK           |  |
| 42.   | Ставропольский край                        | MSK           |  |
| 43.   | Чеченская Республика                       | MSK           |  |
| 44.   | Кировская область                          | MSK           |  |
| 45.   | Республика Марий Эл                        | MSK           |  |
| 46.   | Республика Мордовия                        | MSK           |  |
| 47.   | Нижегородская область                      | MSK           |  |
| 48.   | Пензенская область                         | MSK           |  |
| 49.   | Республика Татарстан                       | MSK           |  |
| 50.   | Чувашская Республика                       | MSK           |  |
| 51.   | Самарская область                          | MSK+1         |  |
| 52.   | Саратовская область                        | MSK+1         | 8:00 – 13:00   |
| 53.   | Астраханская область                       | MSK+1         | 8:00 – 12:00   |
| 54.   | Удмуртская Республика                      | MSK+1         | 8:00 – 11:00   |
| 55.   | Ульяновская область                        | MSK+1         |  |
| 56.   | Республика Башкортостан                    | MSK+2         |  |
| 57.   | Оренбургская область                       | MSK+2         |  |
| 58.   | Пермский край                              | MSK+2         |  |
| 59.   | Курганская область                         | MSK+2         |  |
| 60.   | Свердловская область                       | MSK+2         | 7:00 – 12:00   |
| 61.   | Тюменская область                          | MSK+2         | 7:00 – 11:00   |
| 62.   | Ханты - Мансийский автономный округ – Югра | MSK+2         | 7:00 – 10:00   |
| 63.   | Челябинская область                        | MSK+2         |  |
| 64.   | Ямало-Ненецкий автономный округ            | MSK+2         |  |
| 65.   | Омская область                             | MSK+3         | 6:00 – 11:00<br>6:00 – 10:00<br>7:00 – 10:00   |
| 66.   | Республика Алтай                           | MSK+4         |  |
| 67.   | Алтайский край                             | MSK+4         |  |
| 68.   | Кемеровская область                        | MSK+4         | 5:00 – 10:00   |
| 69.   | Красноярский край                          | MSK+4         | 6:00 – 10:00   |
| 70.   | Новосибирская область                      | MSK+4         | 7:00 – 10:00   |
| 71.   | Республика Тыва                            | MSK+4         |  |
| 72.   | Республика Хакасия                         | MSK+4         |  |
| 73.   | Томская область                            | MSK+4         |  |
| 74.   | Республика Бурятия                         | MSK+5         | 4:00 – 9:00  |
| 75.   | Иркутская область                          | MSK+5         | 5:00 – 9:00<br>6:00 – 9:00   |



| № п/п | Субъект РФ                   | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-------|------------------------------|---------------|--|
| 76.   | Республика Саха (Якутия)     | MSK+6         | 4:00 – 9:00  |
| 77.   | Амурская область             | MSK+6         | 5:00 – 9:00  |
| 78.   | Забайкальский край           | MSK+6         | 6:00 – 9:00  |
| 79.   | Еврейская автономная область | MSK+7         | 4:00 – 9:00**  |
| 80.   | Приморский край              | MSK+7         | 5:00 – 9:00**  |
| 81.   | Хабаровский край             | MSK+7         | 6:00 – 9:00**  |
| 82.   | Магаданская область          | MSK+8         | 4:00 – 9:00**  |
| 83.   | Сахалинская область          | MSK+8         | 5:00 – 9:00**<br>6:00 – 9:00**   |
| 84.   | Чукотский автономный округ   | MSK+9         | 3:00 – 8:00 (9:00)**   |
| 85.   | Камчатский край              | MSK+9         | 4:00 – 8:00 (9:00)**<br>5:00 – 8:00 (9:00)**   |

*\*Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8:30 с обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязание уже заканчивается в 9:00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области).*

*\*\*Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9.00 по московскому времени, при условии что все участники не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период одного часа после окончания состязания.*

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

**Единый рейтинг учащихся 9–11 классов**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное<br>заведение | Город,<br>регион | Шифр | Количество баллов |    |     |    |   |   | Итоговый<br>балл | Рейтинг<br>(место) |
|----------|---------|-----|----------|-------|----------------------|------------------|------|-------------------|----|-----|----|---|---|------------------|--------------------|
|          |         |     |          |       |                      |                  |      | Ауд               | ЛГ | СТР | ЧТ | П | У |                  |                    |
|          |         |     |          |       |                      |                  |      |                   |    |     |    |   |   |                  |                    |

**Председатель жюри**

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены жюри**

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь**

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ НА  
АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по испанскому языку ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

рассмотрения апелляции участника регионального этапа Олимпиады по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены жюри: (указываются ФИО полностью).

члены оргкомитета: (указываются ФИО полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены жюри**

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |

**Члены оргкомитета**

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа**  
**Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_  
 против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Члены жюри**

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**  
**о результатах выполнения олимпиадных заданий по испанскому языку**  
**на региональном этапе**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9 классу \_\_\_\_\_, по 10 классу \_\_\_\_\_, по 11 классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (аудирование): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (лингвострановедческая викторина): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (творческое письменное задание): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 6-го конкурса (устная речь): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Аудирование:**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |

**Лексико-грамматический тест:**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**Лингвострановедение:**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

**Чтение:**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |









# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по истории  
(Протокол № 2 от 22 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по истории  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....   | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....   | 4  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 5  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....  | 7  |
| 6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 8  |
| 7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ,<br>ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ<br>ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ ..... | 8  |
| Приложение 1.....   | 12 |
| Приложение 2.....   | 13 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252, Приказа Минобрнауки России № 249 от 17 марта 2015 года и Приказа № 1488 от 17 декабря 2015 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» (зарегистрирован Минюстом России 07 апреля 2015 г., регистрационный № 36743).

1.2. Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации исторических знаний, созданию условий для самореализации школьников в сфере изучения истории.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

## **2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ 1 и 2 тура участников Олимпиады перед

началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

- осуществляет сканирование работ участников (рекомендация);
- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передаёт его в Оргкомитет.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные бланки заданий и бланки ответов для каждого из туров. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (9-х и 10-11-х классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

3.3 Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

3.4. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.6. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Региональный этап Олимпиады по истории проводится в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе.

4.5. Задания для всех туров составляются для двух возрастных параллелей: 1) 9-х и 2) 10-11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько).

4.6. В первый тур входят 10-15 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач первого тура дается 180 минут.

4.7. Во втором туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект) текст источника и другие исторические материалы даются участнику вместе с заданием.

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

4.8. На написание заданий второго тура дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

4.9. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.10. Региональный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

4.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

4.13. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты, увеличительное стекло для работы с заданиями. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей участников месте.

4.14. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов. Задания первого тура выполняются на специально предназначенных для этого бланках ответов в специально отведенных ячейках или строках. Задания второго тура также выполняются на специально предназначенных для этого бланках (проштампованных листах).

4.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

### ***Инструкция для дежурного в аудитории***

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
  - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью;
  - населённый пункт, школа, класс;



3) записать на доске время начала и окончания тура.

4.17. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.18. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.19. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.20. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.21. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.22. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.23. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.24. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.25. При наличии соответствующих возможностей рекомендуется осуществлять сканирование бланков ответов участников для последующей проверки членами жюри;

4.26. Для проверки работ выделяются, как правило, три аудитории (9-х, 10-х и 11-х классов).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование участником любых носителей информации

и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

## **6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Ответы участника на задания второго тура, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания исторического проекта и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию и не выходят за пределы тематики задания.

6.4. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

6.5. Жюри Олимпиады не оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

## **7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными

ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и, при необходимости, членов Оргкомитета. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты регионального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги регионального этапа подводятся отдельно по каждой из трёх

параллелей: отдельно по 9-м, 10-м, 11-м классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

7.29. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю Жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по истории

\_\_\_\_\_

*(ФИО председателя)*

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество участника)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по литературе  
(Протокол № 6 от 25 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по литературе  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ<br>ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ .....  | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ<br>ЗАДАНИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭВТ, РАЗРЕШЕННЫХ К<br>ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ..... | 4  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 6  |
| 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕКРЕТНОСТИ.....   | 7  |
| 6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ<br>ТУРОВ .....  | 7  |
| 7. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....   | 9  |
| 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....   | 10 |
| 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ<br>ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ .....  | 11 |
| Приложение 1.....   | 12 |
| Приложение 2.....   | 13 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по литературе составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утверждённых приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

2. Региональный этап проводится по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по литературе.

3. Срок проведения регионального этапа Олимпиады устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации. Место проведения регионального этапа Олимпиады устанавливает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Время проведения туров определяется временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

4. В региональном этапе Олимпиады принимают участие:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;
- победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;
- обучающиеся 9 – 11 классов школ, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

## **2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ**

1. Организатор регионального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет и жюри регионального этапа Олимпиады и утверждает их состав;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады;
- определяет квоты победителей и призёров регионального этапа Олимпиады по литературе;

- утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте, в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады;
- публикует на своём официальном сайте олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа с указанием персональных данных участников Олимпиады;
- передаёт результаты участников регионального этапа Олимпиады по литературе (по каждому классу) организатору заключительного этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады дипломами и грамотами.

## 2. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады;
- осуществляет сканирование, кодирование и декодирование олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады.

Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по литературе, педагогических и научно-педагогических работников.

3. Жюри регионального этапа Олимпиады осуществляет проверку работ в соответствии с настоящими требованиями (см. ниже) по критериям, прилагающимся к заданиям.

В жюри регионального этапа могут входить школьные учителя литературы, преподаватели вузов, учёные.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭВТ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

1. Для подготовки регионального этапа Олимпиады (распечатки заданий) необходима множительная техника (принтеры) в достаточном количестве.

2. Участники Олимпиады должны быть обеспечены отдельными помещениями для работы по классам (не менее трех аудиторий – для 9, 10 и 11 классов). Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. В аудитории должны постоянно находиться дежурные.

3. Рабочие места для участников Олимпиады с ОВЗ должны быть оборудованы с учетом их потребностей:

- участники с нарушением зрения и слуха работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них увеличивается;

- участники с нарушением зрения (полным или значительным), использующие для набора текстов компьютеры или устройства со шрифтом Брайля, работают в отдельной аудитории с компьютером, оснащённым необходимыми программами;

- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже (в случае отсутствия лифтов и оборудованных пандусов) и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

Участники с ОВЗ должны постоянно сопровождаться специальными дежурными.

4. Аудитории, в которых проходит Олимпиада, должны иметь часы, чтобы участники Олимпиады могли рассчитывать время для работы. Не допускается использование в качестве часов личных мобильных телефонов (мобильные устройства должны быть сданы при входе в аудиторию), а также смарт-часов и иных электронных устройств. Допускается следующая форма сообщения времени: дежурные пишут время на доске цифрами.

5. Рекомендуется видеофиксация проведения соревновательных туров.

6. Необходимы проштампованные тетради (12 или 18 листов) в линейку в достаточном количестве (по 2 на каждого участника и необходимый резерв) или набор листов А4 (желательно линованных, не менее 10 на каждого участника); ручки синего или черного цвета – не менее 2 шт. на каждого участника.

7. Комплект заданий распечатывается строго в том формате, который получен от ЦПМК. Для участников с ОВЗ с нарушениями зрения допустимо увеличить размер шрифта – кегль 14 – 16.

8. Запрещается использование участником Олимпиады любых справочных материалов (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т. д.). В случае нарушения этого требования учащийся удаляется с Олимпиады. Допускается использование компьютера как средства для набора текста для участников с ОВЗ – с полной или значительной потерей зрения – в случае если они пользуются только таким способом набора.

9. Жюри должно быть обеспечено отдельным помещением для работы, компьютером с подключением к Интернету, принтером, бумагой, карандашами, ластиками, ручками красного и синего цвета.

10. Необходим сейф для хранения работ участников.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

1. Региональный этап Олимпиады по литературе проводится в один тур (письменный). Продолжительность тура – 5 астрономических часов. Участникам Олимпиады будут предложены задания тестового, аналитического и творческого характера. Время начала регионального этапа определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

До начала Олимпиады представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9, 10 и 11 классов. Для каждой параллели выделяется одна аудитория или несколько аудиторий.

3. Участники Олимпиады размещаются по одному человеку за партой (в лекционных аудиториях расстояние между сидящими в одном ряду не должно быть меньше 2 свободных мест).

4. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется распечатанный комплект заданий и две стандартные ученические тетради в клетку (12 или 18 листов): одна – для чистовика, другая – для черновика. Тетради должны быть проштампованы; обязательно указание: «черновик» или «чистовик». Возможно выполнение работ на проштампованных листах А4 – именно листы А4 удобнее сканировать. Напоминаем, что сканы работ будут предоставляться на перепроверку в ЦПМК.

Внимание! Участникам Олимпиады могут быть предложены задания, которые потребуют ответа на специальных листах для ответа (например, в табличной форме), – это всякий раз указывается специально. В этом случае должны быть зашифрованы листы для ответов. Они сдаются участником на проверку вместе с остальными заданиями.

5. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами. Не разрешается использование ручек с красными или зелёными чернилами.

6. Во время работы участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников Олимпиады.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕКРЕТНОСТИ**

1. Задания регионального этапа Олимпиады разрабатываются ЦПМК. После их получения организаторы регионального этапа должны обеспечить их распечатку в соответствии с планируемым количеством участников, соблюдая при этом строгую секретность.

2. Работы участников кодируются. Для кодирования и декодирования работ оргкомитетом регионального этапа создаётся специальная комиссия. После выполнения заданий работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На обложке каждой тетради проставляется соответствующий код (шифр), указывающий номер класса и номер работы (например, 9 – 1 – 1, 10 – 1 – 1, 11 – 1 – 1). Шифр дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Если ученики пишут работу на листах А4, то в самом начале нужно оформить отдельный титульный лист, который будет выполнять при кодировании роль тетрадной обложки.

Внимание! В случае использования листов для ответов возможно их отдельное кодирование (это повысит объективность оценки). Декодирование и соединение баллов под общей фамилией участника производится только после полной проверки работ.

3. Обложки или титульные листы (отдельно для каждого класса) сдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы до подведения окончательных итогов полная информация о рейтинге каждого участника регионального этапа Олимпиады была доступна только членам шифровальной комиссии.

## **6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

1. Работы участников оценивает жюри регионального этапа. Оно же совместно с оргкомитетом в обязательном порядке после проверки проводит:

- разбор заданий и выполненных олимпиадных работ (удачные находки, типичные ошибки, возникшие при выполнении заданий трудности и т.п.);
- показ работ;
- апелляцию.

2. Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключая спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один-два дня, при большом – в три – пять дней.

3. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК. Критерии оценивания будут приложены к заданиям. Дополнять или корректировать критерии не разрешается. Обращаем ваше внимание на то, что критерии формулируются в соответствии с типами предлагаемых заданий (в первую очередь это касается тестовых и творческих заданий), поэтому каждый год они оказываются разными.

4. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания Олимпиады.

5. Работы пишутся только в прозаической форме. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики сдаются вместе с работой, но не проверяются. Если задание переписано на чистовик не полностью, то участник Олимпиады, выполнивший его в черновике, вправе написать в чистовике: «Далее смотри черновик» – и звездочкой или другим условным значком обозначить место в черновике, откуда должна быть продолжена проверка. Проверенный черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

6. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

7. Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. Итоговый балл выставляется как согласованная оценка проверяющих. В спорных случаях председатель жюри перепроверяет работу лично или назначает третьего проверяющего. Его/их оценка и решает спорный вопрос об итоговом балле.

8. Баллы за задания заносятся в специальные таблицы (будут приложены к заданиям). Таблицы должны быть распечатаны заранее на каждого участника Олимпиады. После проверки работ и внесения в таблицу баллов сама таблица вкладывается в работу (прикрепляется к ней), сканируется и присылается вместе со сканом работы в ЦПМК в случае перепроверки. При перепроверке в соответствующих графах таблицы должно быть чётко видно количество баллов, выставленных за каждое задание.

9. Рекомендуются дополнительная проверка работ, получивших высокие баллы и оказавшихся в верхней части итогового рейтинга.

10. После проверки следует провести разбор заданий и работ с участниками Олимпиады.

Внимание! Рекомендуем не снижать качество проверки ради быстрее награждения учеников. Региональный этап Олимпиады по литературе специально проводится в максимально ранний срок, чтобы жюри могло принять взвешенное решение, а

при необходимости прислать работу в ЦПМК заявительным образом и соотнести предполагаемые баллы с теми, что выставят члены ЦПМК, которые потом будут работать в жюри заключительного этапа. Лучше наградить ребят заочно через некоторое время после регионального этапа, чем потом пересматривать выставленные в спешке результаты.

## **7. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

1. Основная цель процедуры разбора заданий и работ – информировать участников Олимпиады о возможных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, показать, как применялись критерии оценивания для выставления баллов.

Решение о форме проведения разбора заданий и работ принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

3. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ. Если разбор заданий проводится в очной форме, на нем могут присутствовать все участники Олимпиады (либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете, либо записывается видеоролик, доступ к которому затем получают участники). Необходимое оборудование и оповещение участников о дате / времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

4. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам их выполнения; анализируются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, а также типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Рекомендуется видеofиксация процедуры показа работ.

6. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.



## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Для рассмотрения заявлений участников Олимпиады создаётся апелляционная комиссия.

3. Право подачи апелляции имеют все участники Олимпиады.

4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами оценки и указанием конкретных пунктов, вызывающих несогласие. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя жюри в течение одного астрономического часа после окончания показа работ.

5. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

6. Рассмотрение апелляции производится в присутствии участника Олимпиады, подавшего заявление. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Обязательной является видеофиксация процедуры апелляции, позволяющая объективно оценивать действия членов апелляционной комиссии в случае несогласия участника с результатами рассмотрения.

8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для наказания участника Олимпиады.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

## **9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ**

1. Результаты проверки всех работ участников регионального этапа Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников по классам (9, 10, 11 классы), расположенных в порядке убывания набранных ими баллов.

2. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой жюри определяет победителей и призёров регионального этапа Олимпиады, которые награждаются дипломами или грамотами.

4. Результаты Олимпиады и работы победителей и призёров публикуются на сайте организатора регионального этапа Олимпиады (или на других сайтах, которые определяются организатором). Результаты Олимпиады также передаются организатору заключительного этапа Олимпиады.

**Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по литературе  
ученика**

---

(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ класса

---

(ФИО полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу в части задания №\_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

Протокол № \_\_\_\_

работы жюри по итогам проведения апелляции участника регионального этапа

Всероссийской Олимпиады школьников по литературе

\_\_\_\_\_  
(ФИО. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения

\_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект РФ, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) ФИО – полностью; б) занимаемая должность; в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник Олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри проверял работу данного участника Олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Секретарь жюри \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической  
комиссии по математике  
(Протокол № 13 от 11 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по математике  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ..... | 3 |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ПРОВЕРКИ РАБОТ<br>УЧАСТНИКОВ.....                          | 4 |
| 4. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....   | 6 |
| 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....               | 6 |
| 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....   | 7 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Региональный этап Всероссийской Олимпиады школьников по математике в 2019/20 учебном году будет проводиться в два тура в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, по отдельным заданиям для учащихся 9, 10 и 11 классов, подготовленным Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК). В целях более раннего выявления одаренных детей, а также подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников по математике следующего года ЦПМК готовит также задания и рекомендует проведение в те же сроки регионального этапа Олимпиады для учащихся 8 классов – Олимпиады имени Леонарда Эйлера (<http://matol.ru>).

Продолжительность каждого тура для каждого класса составляет 4 астрономических часа.

Время проведения туров Олимпиады определяется временными регламентами.

Задания для каждого класса включают 10 задач – по 5 задач в каждом из двух дней (туров) Олимпиады (№ 1 – 5 – первый тур, № 6 – 10 – второй тур).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать (в каждый из двух дней Олимпиады каждый участник получает по одному листу с условиями задач).

Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются листы бумаги формата А4 для чистовиков, дополнительные листы или тетрадь в клетку для черновиков, авторучка. Участники Олимпиады могут использовать свои письменные принадлежности, в том числе свои авторучки. Не рекомендуется использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

В связи с тем, что в каждой из параллелей участники выполняют единые задания, участники Олимпиады должны **сидеть по одному** за столом (партой).

Участники Олимпиады во время проведения туров не имеют права иметь при себе любые электронно – вычислительные устройства или средства связи, любую литературу.

Рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ**

С учетом географических и транспортных особенностей отдельных регионов, допустимо проведение Олимпиады в нескольких городах региона с последующей централизованной проверкой работ региональным жюри.

Олимпиада может успешно решать свою главную задачу (поиск и выявление одарённых детей) только в том случае, если её организация и проверка работ участников будут проведены на высоком уровне, а в число участников регионального этапа будут включены все наиболее математически одаренные школьники региона. В соответствии с указанным необходимо выполнение следующих требований:

а) отказ от искусственного сокращения числа участников регионального этапа, связанного с организационными ограничениями (нехваткой аудиторий, недостаточным выделением средств на призы и т. д.);

б) включение в состав жюри всех научно-педагогических работников (учителей, преподавателей вузов и т. д.), успехами своих учеников на математических соревнованиях подтвердивших свой высокий профессиональный уровень. Недопустимым является не включение в состав жюри педагогов, ведущих непосредственную работу с одарёнными школьниками под предлогом возможной необъективной оценки работ своих учеников. При проведении Олимпиады обязательным является требование независимой проверки каждой работы двумя членами жюри с последующим согласованием выставленной оценки с председателем жюри в случае расхождения их оценок;

в) для повышения качества проверки олимпиадных работ рекомендуется привлечение к работе жюри студентов и аспирантов, успешно выступавших на математических олимпиадах высокого уровня;

г) шифрование (кодирование) работ должно осуществляться представителями Оргкомитета. Работа второго тура каждого участника шифруется тем же кодом, что и его работа первого тура. Расшифровка работ осуществляется по окончании проверки работ обоих туров. Рекомендуется предварительное (до проверки) сканирование олимпиадных работ.

Полное решение каждой задачи оценивается в 7 баллов. Итог подводится по сумме баллов, набранных участником. Максимальная сумма баллов за решение всех задач Олимпиады составляет 70 баллов.

Общая схема проверки работ приведена ниже:



| <b>Баллы</b> | <b>Правильность (ошибочность) решения</b>   |
|--------------|---|
| 7            | Полное верное решение.  |
| 6 – 7        | Верное решение. Имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение.   |
| 5 – 6        | Решение содержит незначительные ошибки, пробелы в обоснованиях, но в целом верно и может стать полностью правильным после небольших исправлений или дополнений. |
| 4            | Верно рассмотрен один из двух (более сложный) существенных случаев.   |
| 2 – 3        | Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.  |
| 1            | Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении).   |
| 0            | Решение неверное, продвижения отсутствуют.  |
| 0            | Решение отсутствует.  |

Проверка работ осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- а) любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты;
- б) недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений;
- в) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи;
- г) черновики не проверяются.

В связи с необходимостью качественной оценки работ участников на их проверку выделяется до 7 дней.

Для единообразия оценки работ участников Олимпиады из разных регионов и с целью исключения при этом ошибок Центральная предметно-методическая комиссия имеет право перепроверки работ участников регионального этапа. В то же время при проверке работ региональное жюри имеет право задать вопросы по оценке отдельных работ участников членам ЦПМК, для чего в материалах для проведения Олимпиады будут указаны соответствующие контакты.

По окончании проверки каждому участнику Олимпиады сообщаются предварительные результаты проверки его работы. Окончательные результаты определяются после проведения показа работ участникам (в том числе возможно и в дистанционной форме) и апелляций.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

Основная цель процедуры разбора заданий – проинформировать участников Олимпиады о правильных решениях предложенных заданий, объяснить типичные ошибки и недочеты, сообщить участникам систему оценивания заданий. Проведение разбора заданий может проходить только после окончания Олимпиады во всех регионах страны. Возможно проведение разбора как в очной, так и в дистанционной (web или онлайн форме). При проведении разбора задач допустима ссылка на решения задач и критерии оценивания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией.

Каждый участник имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы до подведения официальных результатов Олимпиады. Процедура показа работ может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. В случае проведения показа работ в очной форме рекомендуется использовать средства видеофиксации.

В течение двух дней после опубликования предварительных результатов проверки работ участник может сообщить своё несогласие с итогами проверки, в результате чего его работа повторно рассматривается жюри. В случае если жюри признаёт аргументы участника, его баллы могут быть изменены в сторону увеличения. В то же время, жюри при повторном рассмотрении работы может принять решение и об уменьшении выставленных баллов, если для того имеются основания. Любые изменения в протоколе утверждаются председателем жюри.

В случае если жюри и участник Олимпиады так и не смогут прийти к единому мнению по оценке его работы, участник имеет право подать апелляцию, которая должна быть рассмотрена в течение одних суток после подачи заявления.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, сформированной председателем жюри. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК. Апелляционные заявления участников рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией) в спокойной и доброжелательной обстановке. При проведении апелляции рекомендуется использовать средства видеофиксации.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;
- об уменьшении выставленных баллов, если при повторном рассмотрении работы выясняется, что жюри ошибочно зависило баллы по работе.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Организатор регионального этапа утверждает списки победителей и призеров, представляемых жюри Олимпиады. В силу того что математическая олимпиада является творческим соревнованием, целью которого является поиск и отбор одаренных в области математики молодых людей, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, следует включать в число победителей и призеров Олимпиады всех участников Олимпиады, показавших высокие результаты. Недопустимо (противоречит целям Всероссийской Олимпиады) определение количества победителей и призеров до подведения итогов Олимпиады.

Окончательные результаты проверки работ всех участников фиксируются в итоговой таблице, составляемой после завершения процесса показа работ и рассмотрения всех поданных участниками апелляций и представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Победителями регионального этапа Олимпиады по математике в соответствующем субъекте Российской Федерации считаются его участники, набравшие максимальное количество баллов в 9, 10 и 11 классах. Жюри Олимпиады может определить более одного победителя в классе в случаях, когда два или более участников Олимпиады показали одинаковый максимальный результат, либо результаты нескольких участников различаются в один-два балла, что может быть результатом различной трактовки приведенных решений членами жюри.

Кроме того, Порядком проведения Всероссийской Олимпиады школьников, не предусмотрены никакие ограничения по определению победителей или призеров Олимпиады, связанные с процентом набранных баллов по отношению к максимально

возможным. В частности, победителями регионального этапа могут быть лучшие из участников Олимпиады даже в случае, если они наберут менее половины от максимально возможного числа баллов (менее 35 баллов).

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по немецкому языку  
(Протокол № 14 от 27 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по немецкому языку  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ .....  | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                  | 5  |
| 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....   | 6  |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 13 |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....  | 13 |
| 6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....  | 22 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                                | 23 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....  | 24 |
| Приложение 1.....  | 26 |
| Приложение 2.....  | 30 |
| Приложение 3.....  | 31 |
| Приложение 3а.....   | 32 |
| Приложение 4.....  | 33 |
| Приложение 5.....  | 34 |
| Приложение 6.....  | 35 |
| Приложение 7.....  | 36 |
| Приложение 8.....  | 40 |
| Приложение 9.....  | 41 |

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку (далее – Олимпиада / ВсОШ) составлены на основе актуального Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 245 и от 17 декабря 2015 г. № 1488).

Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; распространение гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными и талантливыми детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, профессионально владеющих иностранными языками, в т.ч. немецким языком.

Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

Для обеспечения деятельности оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего образования, на базе которого проводится Олимпиада.

Для организации эффективной работы Оргкомитет и жюри заблаговременно получают информацию об оборудовании, используемом при выполнении заданий каждого из конкурсов. Данный перечень отражен в Требованиях к проведению регионального этапа ВсОШ по немецкому языку (см. раздел «Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий» настоящих Требований). С критериями и методиками оценивания также можно ознакомиться заблаговременно (см. раздел «Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий» настоящих Требований). Рекомендуем использовать сканирование олимпиадных работ, а также настоятельно рекомендуем использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе и апелляции.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях соревновательных конкурсов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ от 18 ноября 2013 г., № 1252 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и изменения, утверждённые приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

С заданиями по всем соревновательным турам участники олимпиады смогут ознакомиться после завершения всех туров во всех субъектах Российской Федерации.

Для участия в соревновательных турах все участники регионального этапа должны иметь медицинские справки об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в Олимпиаде.

Время начала соревновательных туров регионального этапа ВсОШ по немецкому языку устанавливается в соответствии с временными регламентами проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году.

Рекомендуемое время начала практического тура для всех регионов 10 часов 00 минут местного времени.

Председатель Центральной  
предметно-методической комиссии  
по немецкому языку

Гусейнова И. А.



## **2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

Для проведения **конкурса на аудирование** требуются CD – или DVD – проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.** Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. **Рекомендуется размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).**

Для проведения всех **прочих конкурсов письменного этапа** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков. В качестве черновиков могут также использоваться сами тестовые материалы, на которых обучающиеся могут делать собственные пометки в ходе работы над тем или иным заданием.

**Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:**

- **большую аудиторию для ожидания;**
- **одну – две аудитории для подготовки,** где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест – 20 из расчета один стол на одну группу из 3 – 4 человек, но не более 5 человек + 1 стол для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов;

- **8 – 10 небольших аудиторий** для работы жюри с конкурсантами + **8 – 10 ноутбуков, диктофонов или магнитофонов,** обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Предпочтительна **компьютерная запись ответов участников.** В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- ✓ задание устного тура (для членов жюри);
- ✓ таблички с номерами 1 – 5 (для участников);
- ✓ протоколы устного ответа (для жюри);
- ✓ критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должны быть выделены от пяти до десяти компьютеров и от пяти

до десяти технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютер результатов выполнения заданий конкурсов.

**Для анализа заданий** необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Для проведения **показа работ** необходимы 8 – 10 больших аудиторий с 20 – 25 посадочными местами каждая.

При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает техническую возможность **прослушивания записи устных ответов участников** на конкурсе устной речи и обеспечивает также **видеофиксацию процедуры апелляции**.

**Для работы Жюри необходимы:** помещение для работы, кабинет для проверки работ на 25 – 30 столов, сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, карточки в количестве 500 шт.).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку 2019/2020 учебного года будет проводиться в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации. Он проводится с использованием одного единого комплекта заданий для учащихся 9 – 11 классов. В региональном этапе Олимпиады **принимают индивидуальное участие** обучающиеся по месту их регистрации на территории Российской Федерации:

- участники муниципального этапа Олимпиады 2019/20 учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

- победители и призёры регионального этапа Олимпиады 2018/2019 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся 9 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

Обучающиеся участвуют в региональном этапе Олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

**Организатор регионального этапа Олимпиады** устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады, формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует жюри регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует региональные предметно-методические комиссии и утверждает их состав; устанавливает количество баллов по немецкому языку, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады; обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Организатор заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады; определяет квоты победителей и призёров регионального этапа Олимпиады; утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в Интернете, в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады по немецкому языку; публикует на своём официальном сайте в Интернете с учётом утверждённых Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требований к проведению регионального этапа Олимпиады по немецкому языку. олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках Олимпиады; передаёт результаты участников регионального этапа Олимпиады по немецкому языку организатору заключительного этапа Олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения России; награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

Доставка олимпиадных заданий организаторам регионального этапа Олимпиады осуществляется Министерством просвещения России на электронных носителях в зашифрованном виде. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются Требованиями к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку, в том числе с учётом часовых поясов.

**Оргкомитет регионального этапа Олимпиады** определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады; обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады

требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по немецкому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по немецкому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Оргкомитет осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады; несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по немецкому языку. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональной предметно-методической комиссии по немецкому языку, педагогических и научно-педагогических работников. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей согласно актуальному Порядку, установленному Министерством образования и науки РФ.

В **состав жюри** рекомендуется включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе – не менее одного носителя немецкого языка, обладающего соответствующей квалификацией.

В комплект заданий регионального этапа включены **все типы заданий**, которые будут впоследствии выполнять участники заключительного этапа, поскольку Центральная предметно-методическая комиссия хотела бы обеспечить качественный отбор наиболее одаренной и талантливой молодежи для участия в финале Олимпиады и преимущество содержания.

Участники регионального этапа регистрируются оргкомитетом с присвоением им идентификационного номера. Объявление результатов каждого задания и вывешивание их на доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров. Победитель регионального этапа – участник, набравший максимальное количество баллов (либо несколько участников, если они набрали одинаковое максимальное количество баллов) и призеры регионального этапа Олимпиады объявляются поименно и награждаются оргкомитетом.

Для размещения участников и проведения регионального этапа рекомендуется использовать школу-интернат, Центр одаренных детей, площадку вуза и т. п., с тем чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих к членам жюри.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов, если в процессе выполнения олимпиадных заданий они не нарушали требований пп. 15, 16 и 17 актуального Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252, и настоящих Требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Время начала регионального этапа Олимпиады по немецкому языку устанавливается в соответствии с Временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов (Приложение 1). Накануне проведения регионального этапа проводится организационное собрание жюри в здании, где будет проходить этап, с обсуждением готовности к нему.

**В первый день** проводится торжественное открытие регионального этапа с выступлениями руководителей образовательных учреждений, университетов, учреждений регионального образования. Предполагается, что это мероприятие должно быть освещено средствами массовой информации, с публикацией интервью председателя жюри для печатных изданий или радио- и телеканалов. Участников регистрируют и выдают им пропуск установленного образца с идентификационным номером. Затем проводится письменный тур.

Проведению каждого дня Олимпиады должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер.

В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещаются по два члена оргкомитета и участники, причем для каждого определяется отдельный письменный стол, предоставляются необходимые письменные принадлежности, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника (пропуск на региональный этап установленного оргкомитетом образца с номером участника). Параллельно с началом тура сопровождающим предоставляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций. Категорически нежелательно допускать сопровождающих в ту часть здания, в которой проводится тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – лексико-грамматический тест (40 мин), перерыв (10 мин), страноведение (30 мин), перерыв (10 мин), чтение (60 мин), затем – перерыв на обед, в течение которого члены жюри начинают проверку выполненных заданий, а также обсуждают порядок проведения второй части письменного тура. После обеда – аудирование (максимум - 25 мин), перерыв (10 мин) и письмо (60 мин). Бланки каждого задания раздаются участникам чистой стороной листа вверх, исключая возможность досрочного ознакомления участников с заданием. По сигналу старшего преподавателя в аудитории участники переворачивают бланки и приступают к выполнению задания. Время начала и окончания работы над каждым заданием фиксируется на доске и строго соблюдается организаторами. По окончании каждого задания старший преподаватель прерывает работу участников, предлагает им перевернуть бланки чистой стороной вверх и собирает работы. Преподаватель-ассистент тем временем раздает бланки следующего задания тем же образом, который описан выше.

Наиболее удобно для проведения письменной части организовать работу жюри так, чтобы часть жюри занималась только проверкой каждого задания сразу же после его завершения и сдачи соответствующих бланков.

В **лексико-грамматическом задании** предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Лингвострановедческая викторина** предусматривает выполнение теста по истории и культуре немецкоязычных стран. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Задание по чтению** состоит из двух частей. Первая часть включает оригинальный текст, предполагающий поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте. Эта часть может быть оценена максимально в 12 баллов. Во второй части предлагается найти подходящее продолжение для восьми предложений, составляющих в результате осмысленный текст. Эта часть оценивается максимально в 8 баллов. В первой и второй частях задания по чтению количество вопросов может варьироваться, однако,

общее количество баллов остается неизменным. Таким образом, задание по чтению может принести максимально 20 баллов. **Аудирование** предполагает двукратное прослушивание интервью с последующим решением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. В **письменном сочинении** даны начало и конец истории, учащимся предлагается написать основную часть. Это творческое задание ориентировано на проверку практики письменной речи, уровня речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, спонтанно и креативно выполнить необычное задание. Объем сочинения – 300 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 95 баллов**.

Когда письменный тур завершается, продолжается проверка выполненных заданий членами жюри. Крайне желательно, чтобы один из членов жюри фиксировал результаты в компьютере для ускорения объявления результатов и подсчета баллов по всему этапу. Тем временем для участников Олимпиады можно организовать культурно-развлекательную программу.

**Второй день** – день устного тура и подведения итогов. Этот тур начинается утром с общего инструктажа участников и организуется как задание в группах.

**Формат задания:** устные презентации в группах по 3 – 4 человека, но не более 5 человек по определенной теме.

**Процедура:** Участники разбиваются на группы по три или четыре, но не более пяти человек. Группы формируются организаторами Олимпиады произвольно или по итогам письменного тура. Каждой группе присуждается номер. Группа располагает максимально 60 мин. для подготовки ток-шоу, ролевой игры, дискуссии, театральной постановки и др. по предложенной теме. Группы могут готовиться в одном большом помещении, в котором они не мешают друг другу. Во время подготовки презентации в помещении находится учитель немецкого языка, который наблюдает за процессом подготовки. Важно, чтобы это не был учитель одного из присутствующих участников. Учителя-наблюдатели распределяются по помещениям организаторами Олимпиады. Участникам объясняется задание (это может быть информационный листок, вывешенный накануне устного тура) и указываются следующие важные моменты:

- презентация ток-шоу длится не более 10 – 12 мин, но не менее 8 мин;
- члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли, при этом роль ведущего нельзя заменить на другую;
- решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы;
- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме;

– оценивается как индивидуальный, так и групповой результат.

Участникам заранее объясняются критерии оценки устного задания.

Группы приглашаются на подготовку в соответствии с разработанным графиком работы комиссий жюри. По истечении времени на подготовку презентаций группы приглашаются на презентацию результата работы в один из кабинетов. Все выступления записываются на диктофон или на кассету для повторного прослушивания в случае апелляций. Жюри в каждом кабинете состоит из 3 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом, фиксируя грамматические, лексические и фонетические ошибки, которые привели к снижению соответствующих баллов. Баллы в протоколе выставляются по согласованию между членами жюри как среднее арифметическое всех выставленных ими баллов. Баллы каждого участника являются суммой оценки результата всей группы и оценки индивидуального результата данного участника.  
**Максимальное количество баллов за устный тур – 25 баллов.**

**Максимальное общее количество баллов за региональный этап составляет 120 баллов.**

По опыту организации предыдущих Олимпиад желательно установить особый порядок перемещения участников Олимпиады по корпусу после окончания устного тура. Этот маршрут предполагает **ознакомление с результатами письменного тура** только по завершении устного тура, чтобы исключить негативное воздействие этой информации на настроение участников и их готовность приложить все усилия к победе в устном туре.

Во время конкурсов участникам **настоятельно рекомендуется** не пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительными средствами и любыми средствами связи.

Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкретного конкурса, только до его начала (на русском или на немецком языке).

Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом Жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.  
**Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не допускается.**

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов им запрещается приносить с собой в аудиторию, в которой



проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе шоколад, конфеты, жвачку и пр.). Принесенные с собой сумки, портфели, папки и пр. участники Олимпиады складывают у входа в аудиторию на специальный стол и не пользуются ими во время выполнения заданий.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам настоятельно рекомендуется не приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе и в заключительном этапе Олимпиады в целом аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа. **При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи** объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.

При проверке письменных работ бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

В конкурсах письменного тура Олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ дается 1 балл.

**Оценивание конкурса письменной речи (сочинения)** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканованной для всех членов жюри) работы;

- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), если расхождение в оценках конкретного сочинения у двух проверяющих не превышает трех баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках проверяющих превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и более – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно;
- опыт проведения заключительного этапа прошлых лет позволил отработать особую методику проверки письменных сочинений. Каждое сочинение передается проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл, в соответствии с критериями оценивания и подписывает ее; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу; кроме того, это позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ. Никаких отметок (подчеркивания ошибок, исправлений любого рода) и оценок в тексте самого письменного сочинения при этом не производится.

По окончании проверки работы член жюри должен поднять руку, к нему подойдет ассистент (обычно из числа помощников – студентов, учителей), возьмет проверенную работу вместе с листком оценки и справкой и передаст **контролеру**. Контролер – отдельный член жюри – отвечает за перенос поставленных баллов после каждой проверки в таблицу результатов. Затем **организатор** – специально назначенный член жюри, который регулирует движение сочинений между проверяющими – через ассистента передает однажды проверенное сочинение другому члену жюри для повторной проверки (и вновь вместе с листком бумаги для проставления идентификационного номера и оценки и бланком для краткой справки), описанная выше процедура проверки и сдачи сочинения повторяется. Если в ходе проверки расхождение между поставленными двумя членами жюри баллами составит не более 3, то работа считается проверенной и получает среднее арифметическое из двух оценок. Если же расхождение составит более 3 баллов, то сочинение передается третьему

члену жюри, проверяется им тем же образом, что описан выше, а оценка выводится как среднее арифметическое из трех поставленных членами жюри баллов. Несмотря на кажущуюся громоздкость этой процедуры, ее проведение всегда оказывалось весьма эффективным и позволяло оценить работу объективно.

**Оценивание устной речи включает следующие этапы:**

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон/диктофон (или на компьютер в цифровом формате),
- обмен мнениями трех членов жюри в аудитории и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

**Критерии оценки выполнения письменных заданий**

**Максимальное количество баллов: 20**

| <b>БАЛЛЫ</b><br><i>за содержание</i> | <b>СОДЕРЖАНИЕ</b><br><b>Максимум 10 баллов</b>   |
|--------------------------------------|--|
| <b>9 – 10 баллов</b>                 | Коммуникативная задача успешно решена – содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передает чувства и эмоции автора и/или героев. |
| <b>8 – 7 баллов</b>                  | Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписываются в сюжет и соответствуют заданному жанру и стилю. Передает чувства и эмоции автора и/или героев.  |

| <b>БАЛЛЫ</b><br><i>за содержание</i> | <b>СОДЕРЖАНИЕ</b><br><b>Максимум 10 баллов</b>   |
|--------------------------------------|--|
| <b>6 – 5 баллов</b>                  | Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передает чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю. |
| <b>4 – 3 балла</b>                   | Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю.                                |
| <b>2 – 1 балла</b>                   | Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю.  |
| <b>0</b>                             | Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.  |

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

### МАКСИМУМ 10 БАЛЛОВ

**Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведенных в таблице:  
композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация**

| <b>Композиция<br/>(максимум 2 балла)</b>  | <b>ЛЕКСИКА<br/>(максимум 3 балла)</b>   | <b>Грамматика<br/>(максимум 3 балла)</b>  | <b>Орфография и<br/>пунктуация<br/>(максимум 2 балла)</b>   |
|---|---|---|---|
| <p><b>2 балла</b></p> <p>Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции.</p> <p>Соблюдена логика высказывания.</p> <p>Средства логической связи присутствуют.</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы</p> | <p><b>3 балла</b></p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.</p> <p>Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки)</p> | <p><b>3 балла</b></p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей.</p> <p>Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей понимания)</p> | <p><b>2 балла</b></p> <p>Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.</p> <p>Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии.</p> <p>В работе имеются 1–2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание высказывания</p> |
| <p><b>1 балл</b></p> <p>В целом текст имеет четкую структуру.</p> <p>Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы.</p>  | <p><b>2 балла</b></p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и</p>  | <p><b>2 балла</b></p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических</p>  | <p><b>1 балл</b></p> <p>В тексте присутствуют орфографические (1–4) и/или пунктуационные ошибки (3–4),</p>  |

| Композиция<br>(максимум 2 балла)  | ЛЕКСИКА<br>(максимум 3 балла)  | Грамматика<br>(максимум 3 балла)   | Орфография и<br>пунктуация<br>(максимум 2 балла)   |
|---|--|--|--|
| Наблюдаются<br>незначительные<br>нарушения в структуре<br>и/или логике и/или<br>связности текста  | адекватное владение<br>лексической<br>сочетаемостью.<br>В работе имеются 2–3<br>лексические ошибки   | структур.<br>В работе имеются<br>2–4 грамматические<br>ошибки, не<br>затрудняющие<br>понимание   | которые<br>не затрудняют<br>общего понимания<br>текста   |
| <b>0 баллов</b><br>Текст не имеет четкой<br>логической структуры.<br>Отсутствует или<br>неправильно<br>выполнено абзацное<br>членение текста.<br>Имеются серьезные<br>нарушения связности<br>текста и/или<br>многочисленные<br>ошибки в употреблении<br>логических средств<br>связи | <b>1 балл</b><br>В целом лексические<br>средства<br>соответствуют<br>заданной теме, однако<br>имеются неточности<br>(ошибки) в выборе<br>слов и лексической<br>сочетаемости,<br>учащийся допускает<br>4 – 6 лексических<br>ошибок и/или<br>использует<br>стандартную,<br>однообразную<br>лексику | <b>1 балл</b><br>В тексте<br>присутствуют<br>несколько (4–7)<br>грамматических<br>ошибок, не<br>затрудняющих<br>общего понимания<br>текста                           | <b>0 баллов</b><br>В тексте<br>присутствуют<br>многочисленные<br>орфографические<br>(более 4) и/или<br>пунктуационные<br>(более 4) ошибки,<br>в том числе<br>затрудняющие его<br>понимание |
|   | <b>0 баллов</b><br>Участник<br>демонстрирует крайне<br>ограниченный<br>словарный запас<br>и/или в работе<br>имеются<br>многочисленные<br>ошибки (7 и более) в<br>употреблении лексики  | <b>0 баллов</b><br>В тексте<br>присутствуют<br>многочисленные<br>ошибки (8 и более)<br>в разных разделах<br>грамматики, в том<br>числе затрудняющие<br>его понимание |  |

При оценке творческого задания (креативное письмо) разработчики настоящих Требований рекомендуют **не снижать балл за превышение объёма** участникам Олимпиады. При этом, однако, настоятельно рекомендуется **снижать балл** в разделе «Содержание» или «Композиция» за **отсутствие заголовка**. За **недостачу слов**, т. е. за **нарушение критерия объёма** творческого письма рекомендуется также снимать балл. Для облегчения труда проверяющих предлагаем использовать **оценочный лист**.

### **Оценочный лист письменного задания – креативное письмо**

ID участника

Кодовый номер члена жюри

| <b>Позиции</b>          | <b>Баллы (20)</b> | <b>Аргументы/примеры/ошибки</b> |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Содержание<br>10 баллов |                   |                                 |
| Композиция<br>2 балла   |                   |                                 |
| Лексика<br>3 балла      |                   |                                 |
| Грамматика<br>3 балла   |                   |                                 |
| Орфография<br>2 балла   |                   |                                 |
| <b>ИТОГО</b>            |                   |                                 |

### **Устный тур.**

Для работы жюри целесообразно заготовить бланки в количестве, в три раза превышающем число участников этапа. В бланках следует указать название критериев и максимальный балл за каждый критерий для удобства работы жюри. После выступления каждой группы жюри в аудитории следует делать перерыв на несколько минут для проставления баллов и подсчета среднего арифметического балла для каждого участника, для чего целесообразно предусмотреть калькуляторы. Кроме того, жюри обязательно ведет аудио- или видеозапись презентации каждой группы с обязательным оглашением ее номера для записи. Каждый участник перед началом презентации должен прикрепить свой идентификационный номер на одежду, поскольку никаких иных способов идентификации (к примеру, путем оглашения имени и фамилии, номера школы и пр.) не допускается.

### Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

Оценка результата группы (всего 10 баллов)

| <b>Баллы</b> | <b>Содержание презентации</b>   |
|--------------|---|
| 5            | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.   |
| 4            | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют стереотипы и повторения.  |
| 3            | Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность.   |
| 2            | Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.   |
| 1            | Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.   |
| 0            | Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Работа в команде / взаимодействие участников</b>   |
| 5            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объеме.                                      |
| 4            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание. |
| 3            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания или отсутствует связь между отдельными высказываниями                          |
| 2            | Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимально. Взаимодействуют не все участники группы.   |
| 1            | Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана.  |
| 0            | Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.   |



Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов):

| <b>Баллы</b> | <b>Убедительность, наглядность изложения</b>  |
|--------------|---|
| 3            | Высказывания аргументированны, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.   |
| 2            | Аргументация в целом убедительна и логична.   |
| 1            | Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.   |
| 0            | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Выразительность, артистизм</b>   |
| 3            | Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью.   |
| 2            | Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью.   |
| 1            | Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики.   |
| 0            | Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление речи</b>  |
| 3            | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли.               |
| 2            | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли. |
| 1            | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.  |
| 0            | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление речи</b>   |
| 3            | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.  |
| 2            | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.   |
| 1            | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.  |
| 0            | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.   |

| Баллы | Произношение  |
|-------|---|
| 3     | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.               |
| 2     | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке. |
| 1     | Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.                       |
| 0     | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению.                                 |

Критерии оценки письменного и устного тугов следует заранее разместить на доске объявлений или сайте организатора регионального этапа для ознакомления участников. При этом тематику отдельных заданий раскрывать категорически не разрешается.

## 6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Основная цель процедуры **анализа** олимпиадных заданий – проинформировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-

проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает оргкомитет. После анализа заданий проводится **показ** работ.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходимы 8 – 10 больших аудиторий. В аудиториях должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри, проводящему показ его работы, вопросы по оценке приведенного им ответа. На самой работе участника членом жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится в случаях аргументированного несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления, в реальной ситуации до конца дня, т. е. до 0.00 мин. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в **течение одного астрономического часа** после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по немецкому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.



**Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2019/20 учебном году**

| № п/п | Субъект РФ                | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |              |
|-------|---------------------------|---------------|--|--------------|
| 1.    | Калининградская область*  | MSK-1         | 9.00 – 14.00<br>9.00 – 13.00<br>9.00 – 12.00   |              |
| 2.    | Республика Карелия        | MSK           |  |              |
| 3.    | Республика Коми           | MSK           |  |              |
| 4.    | Архангельская область     | MSK           |  |              |
| 5.    | Ненецкий автономный округ | MSK           |  |              |
| 6.    | Вологодская область       | MSK           |  |              |
| 7.    | Мурманская область        | MSK           |  |              |
| 8.    | Ленинградская область     | MSK           |  |              |
| 9.    | Новгородская область      | MSK           |  |              |
| 10.   | Псковская область         | MSK           |  |              |
| 11.   | г. Санкт-Петербург        | MSK           |  |              |
| 12.   | Белгородская область      | MSK           |  | 9.00 – 14.00 |
| 13.   | Брянская область          | MSK           |  | 9.00 – 13.00 |
| 14.   | Владимирская область      | MSK           |  | 9.00 – 12.00 |
| 15.   | Воронежская область       | MSK           |  |              |
| 16.   | Ивановская область        | MSK           |  |              |
| 17.   | Калужская область         | MSK           |  |              |
| 18.   | Костромская область       | MSK           |  |              |
| 19.   | Курская область           | MSK           |  |              |
| 20.   | Липецкая область          | MSK           |  |              |
| 21.   | г. Москва                 | MSK           |  |              |
| 22.   | Московская область        | MSK           |  |              |
| 23.   | Орловская область         | MSK           |  |              |
| 24.   | Рязанская область         | MSK           |  |              |

| № п/п | Субъект РФ                          | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-------|-------------------------------------|---------------|--|
| 25.   | Смоленская область                  | MSK           |  |
| 26.   | Тамбовская область                  | MSK           |  |
| 27.   | Тверская область                    | MSK           |  |
| 28.   | Тульская область                    | MSK           |  |
| 29.   | Ярославская область                 | MSK           |  |
| 30.   | Республика Адыгея                   | MSK           |  |
| 31.   | Астраханская область                | MSK           |  |
| 32.   | Волгоградская область               | MSK           |  |
| 33.   | Республика Калмыкия                 | MSK           |  |
| 34.   | Краснодарский край                  | MSK           |  |
| 35.   | Ростовская область                  | MSK           |  |
| 36.   | Республика Крым                     | MSK           |  |
| 37.   | г. Севастополь                      | MSK           |  |
| 38.   | Республика Дагестан                 | MSK           |  |
| 39.   | Республика Ингушетия                | MSK           |  |
| 40.   | Кабардино-Балкарская Республика     | MSK           |  |
| 41.   | Карачаево-Черкесская Республика     | MSK           |  |
| 42.   | Республика Северная Осетия – Алания | MSK           |  |
| 43.   | Ставропольский край                 | MSK           |  |
| 44.   | Чеченская Республика                | MSK           |  |
| 45.   | Кировская область                   | MSK           |  |
| 46.   | Республика Марий Эл                 | MSK           |  |
| 47.   | Республика Мордовия                 | MSK           |  |
| 48.   | Нижегородская область               | MSK           |  |
| 49.   | Пензенская область                  | MSK           |  |
| 50.   | Саратовская область                 | MSK           |  |
| 51.   | Республика Татарстан                | MSK           |  |
| 52.   | Ульяновская область                 | MSK           |  |

| № п/п | Субъект РФ                               | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-------|--|---------------|--|
| 53.   | Чувашская Республика                     | MSK           |  |
| 54.   | Самарская область                        | MSK+1         | 8.00 – 13.00   |
| 55.   | Удмуртская Республика                    | MSK+1         | 8.00 – 12.00<br>8.00 – 11.00   |
| 56.   | Республика Башкортостан                  | MSK+2         |  |
| 57.   | Оренбургская область                     | MSK+2         |  |
| 58.   | Пермский край                            | MSK+2         |  |
| 59.   | Курганская область                       | MSK+2         | 7.00 – 12.00   |
| 60.   | Свердловская область                     | MSK+2         | 7.00 – 11.00   |
| 61.   | Тюменская область                        | MSK+2         | 7.00 – 10.00   |
| 62.   | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра | MSK+2         |  |
| 63.   | Челябинская область                      | MSK+2         |  |
| 64.   | Ямало-Ненецкий автономный округ          | MSK+2         |  |
| 65.   | Республика Алтай                         | MSK+3         |  |
| 66.   | Алтайский край                           | MSK+3         | 6.00 – 11.00   |
| 67.   | Новосибирская область                    | MSK+3         | 6.00 – 10.00   |
| 68.   | Омская область                           | MSK+3         | 7.00 – 10.00   |
| 69.   | Томская область                          | MSK+3         |  |
| 70.   | Кемеровская область                      | MSK+4         | 5.00 – 10.00   |
| 71.   | Красноярский край                        | MSK+4         | 6.00 – 10.00   |
| 72.   | Республика Тыва                          | MSK+4         | 7.00 – 10.00   |
| 73.   | Республика Хакасия                       | MSK+4         |  |
| 74.   | Республика Бурятия                       | MSK+5         | 4.00 – 9.00  |
| 75.   | Забайкальский край                       | MSK+5         | 5.00 – 9.00  |
| 76.   | Иркутская область                        | MSK+5         | 6.00 – 9.00  |
| 77.   | Республика Саха (Якутия)                 | MSK+6         | 4.00 – 9.00  |
| 78.   | Амурская область                         | MSK+6         | 5.00 – 9.00<br>6.00 – 9.00   |



| № п/п | Субъект РФ                   | Местное время | Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3 часовых поясов соответственно) |
|-------|------------------------------|---------------|--|
| 79.   | Еврейская автономная область | MSK+7         | 4.00 – 9.00<br>5.00 – 9.00<br>6.00 – 9.00  |
| 80.   | Магаданская область          | MSK+7         |  |
| 81.   | Приморский край              | MSK+7         |  |
| 82.   | Сахалинская область          | MSK+7         |  |
| 83.   | Хабаровский край             | MSK+7         |  |
| 84.   | Чукотский автономный округ   | MSK+9         | 3.00 – 8.00 (9 – 00) **  |
| 85.   | Камчатский край              | MSK+9         | 4.00 – 8.00 (9 – 00)<br>5.00 – 8.00 (9 – 00)   |

\*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8 – 30 с обязательным выполнением в период после 8 – 00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9 – 00 по московскому времени, то есть в 8 – 00 по местному времени в Калининградской области).

\*\*Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9 – 00 по московскому времени при условии, что *все участники* не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период **одного часа** после окончания состязания.

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**Единый рейтинг учащихся 9–11 классов**

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное заведение | Город,<br>Регион | Шифр | Количество баллов |    |    |     |   |   | Итоговый балл | Рейтинг (место) |
|-------|---------|-----|----------|-------|-------------------|------------------|------|-------------------|----|----|-----|---|---|---------------|-----------------|
|       |         |     |          |       |                   |                  |      | Ауд               | Чт | ЛГ | Стр | П | У |               |                 |
|       |         |     |          |       |                   |                  |      |                   |    |    |     |   |   |               |                 |

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ  
ЯЗЫКУ  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по немецкому языку ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по немецкому языку ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), в связи с технической ошибкой. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

### о результатах выполнения олимпиадных заданий по немецкому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Для 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (интегрированное задание аудирование/чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (конкурс письменной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (конкурс устной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

#### Председатель жюри

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

#### Члены жюри

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

#### Секретарь

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**ПРИМЕР БЛАНКА ОТВЕТОВ**

**Лексика и грамматика**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  |  |
| <b>2</b>  |  |
| <b>3</b>  |  |
| <b>4</b>  |  |
| <b>5</b>  |  |
| <b>6</b>  |  |
| <b>7</b>  |  |
| <b>8</b>  |  |
| <b>9</b>  |  |
| <b>10</b> |  |
| <b>11</b> |  |
| <b>12</b> |  |
| <b>A</b>  |  |
| <b>B</b>  |  |
| <b>C</b>  |  |
| <b>D</b>  |  |
| <b>E</b>  |  |
| <b>F</b>  |  |
| <b>G</b>  |  |
| <b>H</b>  |  |



## ПРИМЕР БЛАНКА ОТВЕТОВ

### Страноведение

ID#

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| <b>1</b>  | A | B | C |
| <b>2</b>  | A | B | C |
| <b>3</b>  | A | B | C |
| <b>4</b>  | A | B | C |
| <b>5</b>  | A | B | C |
| <b>6</b>  | A | B | C |
| <b>7</b>  | A | B | C |
| <b>8</b>  | A | B | C |
| <b>9</b>  | A | B | C |
| <b>10</b> | A | B | C |
| <b>11</b> | A | B | C |
| <b>12</b> | A | B | C |
| <b>13</b> | A | B | C |
| <b>14</b> | A | B | C |
| <b>15</b> | A | B | C |
| <b>16</b> | A | B | C |
| <b>17</b> | A | B | C |
| <b>18</b> | A | B | C |
| <b>19</b> | A | B | C |
| <b>20</b> | A | B | C |

# ПРИМЕР БЛАНКА ОТВЕТОВ

## Чтение

ID#

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | A | B | C |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 14 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 15 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 16 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 17 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 18 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 19 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 20 | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |

## ПРИМЕР БЛАНКА ОТВЕТОВ

### Аудирование

ID#

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| <b>1</b>  | A | B | C |
| <b>2</b>  | A | B | C |
| <b>3</b>  | A | B | C |
| <b>4</b>  | A | B | C |
| <b>5</b>  | A | B | C |
| <b>6</b>  | A | B | C |
| <b>7</b>  | A | B | C |
| <b>8</b>  | A | B | C |
| <b>9</b>  | A | B | C |
| <b>10</b> | A | B | C |
| <b>11</b> | A | B | C |
| <b>12</b> | A | B | C |
| <b>13</b> | A | B | C |
| <b>14</b> | A | B | C |
| <b>15</b> | A | B | C |



**ПРОТОКОЛ**  
оценки устного тура Олимпиады

Члены жюри \_\_\_\_\_

| № | Идентификационный номер участника | Оценка | Примечание |
|---|-----------------------------------|--------|------------|
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |
|   |                                   |        |            |

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по обществознанию  
(Протокол № 4 от 14 октября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по обществознанию  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ .....  | 3  |
| 3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....  | 4  |
| 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ .....   | 5  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ..... | 6  |
| 6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.....  | 6  |
| 7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ), ДЕКОДИРОВАНИЯ И<br>ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ.....          | 7  |
| 8. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....   | 9  |
| 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ   | 10 |
| 10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....  | 11 |
| Приложение 1.....   | 12 |
| Приложение 2.....   | 13 |
| Приложение 3.....   | 14 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по обществознанию составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утверждённых приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

## **2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (далее – организатор регионального этапа Олимпиады).

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488) и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады



в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивает жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);

- обеспечивает жюри помещениями для разбора заданий Олимпиады;

- тиражирует ключи к заданиям всех туров Олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов жюри;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

### **3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Жюри регионального этапа Олимпиады утверждается организатором регионального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (критический анализ текста и социального проекта – первый тур – в соответствии с критериями, представленными в комплекте методических материалов, второй тур – по ключам);

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады (процедура апелляции проводится с использованием средств видеофиксации);
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

4.1. Участниками регионального этапа Олимпиады являются: набравшие проходной балл участники, победители и призёры муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года; победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций военных городков и гарнизонов, расположенных в труднодоступных местностях, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения.

4.4. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- справка, выданная участнику образовательным учреждением;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Для первого и второго туров регионального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников).

5.2. Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нем свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

5.3. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

5.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

5.5. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

## **6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

6.1. Региональный этап Олимпиады по обществознанию состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (первый тур – критический разбор текста и социального проекта, второй тур – задачи и задания). Для всех классов все задания письменные. Каждый из туров проводится в отдельный день, во всех параллелях в один день.

Продолжительность:

– первого тура для всех трёх параллелей – 210 минут (время считается от того момента, когда все организационные вопросы решены и школьники приступают к непосредственному выполнению заданий), участник самостоятельно определяет, сколько времени выделить для выполнения критического разбора текста и сколько на анализ социального проекта в пределах общего времени, отведённого на первый тур;

– второго тура – 150 минут.

Региональный этап Олимпиады по обществознанию проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации для 2019/20 учебного года, время начала туров регионального этапа – определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов.

6.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Основаниями для не допуска к участию в региональном этапе Олимпиады могут быть:

неявка на первый тур;

отсутствие в списках, предоставленных организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 9, 10 и 11 классов отдельно.

6.4. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

6.5. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады. Проведение туров рекомендуется фиксировать с помощью средств видеозаписи.

6.6. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены жюри регионального этапа Олимпиады.

6.7. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6.8. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6.9. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (см. п. 5.4, 5.5).

## **7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ), ДЕКОДИРОВАНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады рекомендуется сканировать, и распечатанные отсканированные материалы отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первой странице бланка ответов пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования. После этого лист для кодирования отделяется от самой работы. В случае если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в жюри не передаётся, – участник за данный вид задания получает нуль баллов.

7.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

7.4. При необходимости – для показа работ и проведения апелляции – шифровальная комиссия может декодировать работы.

7.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.6. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Первичные баллы за верно решённые задания второго тура регионального этапа представлены в присылаемом ЦПМК варианте заданий, критерии выставления первичных баллов за работы первого тура разрабатываются ЦПМК вместе с заданиями текущего года и присылаются членам жюри регионального этапа. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

7.7. Количественный состав жюри определяется из следующего расчёта: в каждом туре как минимум два члена жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении первичных баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя жюри.

7.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады (первичные баллы) члены жюри заносят в ведомость оценивания работ участников регионального этапа Олимпиады. Первичные баллы (Бп) каждого тура оргкомитетом преобразуются в итоговые баллы (Би) по формуле

$$Би = \frac{Бп}{Бм} * 100,$$

где Бм – максимально возможные баллы в данном туре (баллы, которые участник получил бы, если бы без ошибок выполнил все без исключения задания).

Би и первого, и второго тура округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за оба тура округляется до целого числа по арифметическим правилам. Данная сумма и есть результат выступления участника на региональном этапе, именно по ней определяется его рейтинг, а также то, кто станет участником заключительного этапа.

## **8. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им первичные баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.2. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если на показе выявляются технические ошибки, или если участник убедит членов жюри в адекватности предложенного им решения, то изменение оценки производится через процедуру апелляции.

8.4. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ**

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудиовидеозаписи.

9.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», жюри при рассмотрении апелляций может создавать подкомиссии, состоящие из необходимых специалистов в количестве не менее двух членов жюри.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в сторону повышения.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

9.12. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады утверждаются жюри с учётом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

9.13. Официальным объявлением окончательных итогов является итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, размещённая на сайте организатора регионального этапа Олимпиады.

## **10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

10.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по общественному подвоятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.2. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга (суммы итоговых баллов, рассчитанной в соответствии с п. 7.8. настоящих «Требований...») отдельно по 9, 10 и 11 классам и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа (Приложение 3), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими итоговых баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.5. Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

10.6. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.



## АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по  
обществознанию  
ученика \_\_\_\_ класса

---

(полное название образовательной организации)

---

(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

---

Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию**

\_\_\_\_\_  
(ФИО. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри (указываются ФИО полностью): \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

|     |         |
|-----|---------|
| ФИО | Подпись |
| ФИО | Подпись |
| ФИО | Подпись |

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа**  
**Олимпиады по обществознанию в \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призёров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

**Председатель жюри**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

**Секретарь**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

**Члены жюри**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании  
Центральной  
предметно-методической комиссии  
по физике  
(Протокол № 26 от 13 октября 2019  
г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников  
по физике  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                  | 3  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО–<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 4  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....   | 4  |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ<br>ЗАДАНИЙ.....   | 7  |
| 6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА<br>РАБОТ .....   | 8  |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                                | 9  |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....  | 10 |
| Приложение 1.....  | 12 |
| Приложение 2.....  | 23 |
| Приложение 3.....  | 24 |
| Приложение 4.....  | 25 |
| Приложение 5.....  | 26 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по физике составлены на основе Порядка проведения Всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249).

1.1 Региональный этап Всероссийской Олимпиады школьников по физике 2019/20 учебного года проводится по заданиям, подготовленным Центральной предметно-методической комиссией, в единые для всех субъектов РФ сроки, установленные Министерством просвещения России.

1.2 Региональный этап проводится по отдельным заданиям для учащихся 9, 10 и 11 классов.

1.3 *Центральной предметно-методической комиссией также подготовлен комплект заданий для учащихся 7 и 8 классов. Всероссийская олимпиада для учащихся 7 и 8 классов носит название Олимпиады имени Дж. К. Максвелла. Региональный этап Олимпиады имени – Максвелла также проводится в сроки, установленные Минпросвещения России. Регламент Олимпиады имени Максвелла размещен на сайте <http://4ipho.ru>*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

2.1. Для подготовки и тиражирования заданий необходим компьютер, подключённый к Интернету, принтер и копировальный аппарат.

2.2. Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать (в каждый из двух дней Олимпиады каждый участник получает листы с условиями задач).

2.3. Задания тиражируются без изменения масштаба и передаются председателю жюри регионального этапа.

2.4. Для выполнения заданий теоретического тура каждому участнику выдается комплект листов формата А4, тетрадь для черновика. Участникам экспериментального тура для выполнения каждого задания выдается комплект листов формата А4 в клетку, для черновых записей выдаются отдельные листы с пометкой «черновик».

2.5. Участник Олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор. Организаторы должны

предусмотреть некоторое количество запасных ручек с пастой синего цвета на каждую аудиторию.

2.6. Во время тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (только в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы/бланки для вопросов (Приложение 2).

2.7. Для упрощения процедуры подготовки участников к апелляции рекомендуется использовать сканирование олимпиадных работ, после их проверки.

2.8. Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

2.9. Для полноценной работы жюри предоставляется отдельное помещение, оснащенное техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат) с достаточным количеством бумаги и канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер и скотч к нему, антистеплер, клеящий карандаш, скотч).

2.10. Каждый член жюри обеспечивается ручкой с красной пастой.

2.11. Оргкомитет предусматривает возможность оперативного размещения информации о результатах проверки работ и итоговых протоколов на сайте Олимпиады.

2.12. Оргкомитет публикует на своём официальном сайте (с учётом утверждённых Центральной предметно-методической комиссией требований к проведению регионального этапа Олимпиады по физике) работы победителей и призёров данного этапа с указанием класса, фамилии и инициалов участника.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

На теоретических и экспериментальных турах регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по физике не допускается использование участниками Олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, за исключением непрограммируемых инженерных калькуляторов.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

Центральная предметно-методическая комиссия по физике готовит отдельные комплекты заданий для каждой из параллелей 9, 10 и 11 классов, а также для Олимпиады имени Дж. К. Максвелла.

Задания Олимпиады составлены с учётом школьной программы по принципу «накопленного итога». Они включают как задачи, связанные с теми разделами школьного

курса физики, которые изучаются в текущем году, так и задачи по пройденным ранее разделам. Возможная тематика задач размещена на сайте <http://4ipho.ru> и в Приложении 2.

4.1. Региональный этап Олимпиады по физике проводится в два тура индивидуальных состязаний участников (отдельно 9, 10, 11 классы). Первый тур – теоретический, второй – экспериментальный. Выполненное задание участник Олимпиады сдаёт в письменной форме. Дополнительный устный опрос не допускается. Аналогично проводится региональный этап Олимпиады имени Дж. К. Максвелла для (7 и 8 классов).

4.2. Проведению экспериментального тура должна предшествовать консультация участников Олимпиады по технике безопасности, технике физического эксперимента, правилам работы с измерительными приборами и оборудованием. Консультация проводится членами жюри.

4.3. В силу того что во всех субъектах Российской Федерации региональный этап проводится по одним и тем же заданиям, подготовленным Центральной предметно-методической комиссией, в целях предотвращения преждевременного доступа к текстам заданий со стороны участников Олимпиады, а также их учителей и наставников время начала туров в установленные даты в каждом субъекте РФ регулирует Временной регламент проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2019/20 учебном году. **Тур должен начинаться строго в указанное в регламенте время.** Выход участников с места проведения тура не ранее **9:00 по московскому времени**. Временной регламент размещен на сайте <http://4ipho.ru> в разделе «Документы».

4.4. На теоретическом туре каждому из участников Олимпиады предлагается решить 5 задач, на выполнение которых отводится **5 астрономических часов**. Для участников Олимпиады имени Дж. К. Максвелла будет предложено 4 задачи, на выполнение которых отводится **4 часа**.

4.5. На экспериментальном туре всем участникам Олимпиады предлагается выполнить два задания. На выполнение каждого из них отводится **2 часа 20 минут**. По истечении времени первого задания делается перерыв на 20 минут для смены использованного оборудования, замены расходных материалов и перехода участников Олимпиады на новые посадочные места.

4.6. Во время туров участники Олимпиады должны сидеть по одному за столом (партой).

4.7. Оргкомитет обеспечивает рассадку участников так, чтобы за соседними столами по возможности сидели учащиеся разных классов и из различных школ или участники Олимпиады были ограждены друг от друга специальными защитными экранами.



4.8. Во время экспериментального тура организаторы должны предусмотреть между столами ширмы (экраны), обеспечивающие конфиденциальность выполнения работы.

4.9. Дежурными по аудитории не могут быть учителя физики или лица, сопровождающие участников.

4.10. Перед началом тура дежурные по аудиториям напоминают участникам основные требования (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, о порядке оформления отчётов о проделанной работе и т. д.).

4.11. Участник Олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор.

4.12. Участники Олимпиады не вправе приносить в аудитории и использовать во время туров свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме непрограммируемого калькулятора), в том числе телефоны, коммуникаторы, плееры, электронные записные книжки и т.п. Во время туров участники Олимпиады не вправе пользоваться какими-либо средствами связи. За нарушение этого пункта участник должен быть **дисквалифицирован**.

4.13. В случае необходимости участник может приносить с собой лекарства.

4.14. Участники Олимпиады не вправе использовать для записи решений ручки с красной пастой.

4.15. При выполнении заданий экспериментального тура участники не вправе пользоваться принадлежностями, не указанными в условии задачи в качестве оборудования.

4.16. Вся идентификационная информация об участнике регионального этапа Олимпиады записывается только на титульном листе. После кодирования работ титульный лист отделяется от работы. Фрагменты решения, записанные на титульном листе, не проверяются.

4.17. Члены жюри раздают условия участникам Олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

4.18. Через 30 минут после начала теоретического тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Для этого у дежурных по аудитории должны быть в наличии бланки для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ **«без комментариев»**. На теоретическом туре жюри прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура.

4.19. На экспериментальном туре ответы на вопросы по работе оборудования производятся **в письменной форме** в течение всего тура.

4.20. Вопросы по условию задания экспериментального тура принимаются через 15 минут после начала тура. Жюри прекращает принимать вопросы за 15 минут до окончания тура.

4.21. Дежурный по аудитории напоминает участникам Олимпиады о времени, оставшемся до окончания тура, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут.

4.22. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу. Дежурный по аудитории проверяет соответствие выданных и сданных листов чистовика. На теоретическом туре участник может сдать работу досрочно (но не ранее чем через 2 часа после начала тура), после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

4.23. Все участники Олимпиады по окончании теоретического тура Олимпиады могут ознакомиться с авторскими решениями и **предварительной** системой оценивания заданий прошедшего тура в ходе онлайн–разбора на сайте <http://abitu.net/vseros>. Задания экспериментального тура можно просмотреть в записи на этом же сайте.

4.24. В здании, где проводится Олимпиада, обеспечивается дежурство медицинского работника.

## **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри оценивает записи, приведёнными в чистовике. **Черновики не проверяются.**

5.2. **Правильный ответ, приведённый без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.** Если задача решена не полностью, то этапы её решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Предварительные критерии оценивания разрабатываются авторами задач и заданий заранее и приводятся в методическом пособии с условиями и решениями.

5.3. Решение каждой теоретической задачи оценивается **целым числом** баллов от 0 до 10.

5.4. Решение каждого задания экспериментального тура оценивается целым числом баллов от 0 до 15.

5.5. Решение каждого задания экспериментального тура Олимпиады им. Дж. Кл. Максвелла оценивается целым числом баллов от 0 до 10.

5.6. Допускается применять шкалу оценивания выполненных заданий с более мелким шагом (не менее 0,25 балла) с последующим (после проведения показа работ и

рассмотрения апелляций) округлением результатов по каждой задаче **до целых** по правилам округления.

5.7. Все пометки в работе участника члены жюри делают **только красной пастами**. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения и заверяется подписью проверяющего. Кроме того, член жюри заносит её в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

5.8. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри в каждом классе назначает своего заместителя из числа членов жюри – ответственного за данный класс (параллель).

5.9. Количественный состав жюри определяется из расчёта: в каждом туре два члена жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами жюри, проверяющими эту задачу. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем жюри или ответственным за данный класс.

5.10. Результаты проверки работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 3).

5.11. После окончания процедуры проверки оформляются протоколы с результатами проверки и декодирования работ. Эти протоколы подписываются председателем шифровальной комиссии, председателем жюри и заверяются печатью.

## **6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

6.1. Анализ заданий и показ работ проводятся **обязательно** как для теоретического, так и для экспериментального тура.

6.2. Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников Олимпиады о правильных решениях предложенных заданий, объяснить типичные ошибки и недочеты, проинформировать о системе оценивания заданий. Решение о форме проведения анализа заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

6.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.4. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, сообщаются критерии оценивания каждого из заданий.

6.5. Каждый участник имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы до подведения официальных итогов Олимпиады.

6.6. Порядок проведения показа работ и апелляций по оценке работ участников определяется совместно оргкомитетом и жюри регионального этапа. Показ работ может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. Окончательное подведение итогов Олимпиады возможно только после показа работ и проведения апелляций.

6.7. Дистанционный показ работ проводится только для участников Олимпиады.

6.8. На очный показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих лиц). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им решения.

6.9. Во время очного показа работ участники Олимпиады не вправе иметь при себе письменные принадлежности.

6.10. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

6.11. Не рекомендуется осуществлять показ работ в дни проведения туров Олимпиады.

6.12. Результаты регионального этапа Олимпиады по физике должны быть опубликованы в Интернете не позднее срока, установленного Минпросвещения России.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляция может подаваться по результатам проверки **как теоретического, так и экспериментального тура.**

7.3. Не рекомендуется осуществлять проведение апелляций в дни проведения туров Олимпиады.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 4).

7.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.6. При проведении апелляции настоятельно рекомендуется осуществление видеофиксации.

7.7. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление и члены жюри, проверявшие данную задачу, ответственный за класс (параллель) и председатель жюри. В качестве наблюдателя без права голоса допускается присутствие сопровождающего лица.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.10. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о корректировке баллов.

7.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается членами жюри.

7.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение не менее 1 года.

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

8.1. Итоги регионального этапа подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады в каждой из параллелей отдельно определяются по результатам решения участниками задач двух туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов (с учетом округления) за решение каждой задачи на турах с учётом апелляции.

8.3. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этого этапа.

Разъяснение. В соответствии с Порядком проведения ВСОШ (пункт 31 в новой редакции: «Жюри Олимпиады определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга... и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады соответствующего этапа. **Только на заключительном этапе** Олимпиады победителем и призёром признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий»).

8.4. Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет Олимпиады.

8.5. ЦПМК имеет право запросить работы отдельных участников Олимпиады на перепроверку.

8.6. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады объявляются после истечения сроков перепроверки работ. Сроки устанавливает Минпросвещение России.

8.7. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады и на сайте Олимпиады в Интернете итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписью председателя жюри.

8.8. Представительство субъектов Российской Федерации на заключительном этапе Всероссийской Олимпиады по физике определяется соответствующими нормативными документами Минпросвещения России.

**Программа Всероссийской олимпиады школьников по физике  
с учётом сроков прохождения тем**

Комплекты заданий различных этапов олимпиад составляются по принципу «накопленного итога» и могут включать как задачи, связанные с разделами школьного курса физики, которые изучаются в текущем году, так и задачи по пройденным ранее разделам.

Выделенные цветом темы **не следует** включать в задания ближайшей Олимпиады, в дальнейшие – можно.

В столбце «Месяц» указываются примерные сроки (календарный месяц) прохождения темы.

**7 класс**

Темы занятий ориентированы на наиболее распространенные учебники и программы.

1. *А. В. Пёрышки* Физика-7. – М.: Дрофа;
2. *С. В. Громов, Н. А. Родина* Физика-7. – М.: Просвещение.

| №<br>п/п | Тема  | Месяц  | Примечания  |
|----------|---|--------|---|
| 1        | Измерение физических величин. Цена деления. Единицы измерений физических величин. Перевод единиц измерений. Погрешность измерения (общие понятия)   | 9      | Явный расчет погрешности потребуются только на заключительном этапе Олимпиады в 8 классе! |
| 2        | Механическое движение. Путь. Перемещение. Равномерное движение. Скорость. Средняя скорость. Графики зависимостей величин, описывающих движение. Работа с графиками, в том числе <b>культура построения графиков</b> . Общее понятие об относительности движения. Сложение скоростей для тел, движущихся параллельно | 10     |   |
| 3        | Объем. Масса. Плотность. Смеси и сплавы   | 11     |   |
| 4        | Инерция. Взаимодействие тел. Силы в природе (тяжести, упругости, трения). Закон Гука. Сложение параллельных сил. Равнодействующая   | 12 – 1 |   |

| №<br>п/п | Тема   | Месяц | Примечания   |
|----------|--|-------|--|
|          | <b>3 (региональный) этап Олимпиады</b><br><b>Олимпиада Дж. Кл. Максвелла</b><br><b>Математика!</b> Необходимо принимать во внимание, что школьники не знают корни и тригонометрию  | 1     | Для экспериментального тура. Измерительные приборы: линейка, часы, мерный цилиндр, весы. Баллы за отсутствие учета погрешности не снижаются! |
| 5        | Механическая работа для сил, направленных вдоль перемещения, мощность, энергия.<br>Графики зависимости силы от перемещения и мощности от времени   | 1 (4) | Основные понятия. Поиск работы как площади под графиками перемещения и мощности  |
| 6        | Простые механизмы, блок, рычаг. Момент силы. Правило моментов (для сил, лежащих в одной плоскости, и направленных вдоль параллельных прямых). Золотое правило механики. КПД  | 3 (5) |  |
| 7        | Давление   | 4 (1) |  |
| 8        | Основы гидростатики. Закон Паскаля. Атмосферное давление. Гидравлический пресс. Сообщающиеся сосуды. Закон Архимеда. Плавание тел. Воздухоплавание   | 4 (2) |  |
|          | <b>4 Заключительный этап Олимпиады имени Дж. Кл. Максвелла</b><br>Здесь и далее может потребоваться умение работать с графиками. Построение, расчёт площади под графиком, проведение касательных для учёта скорости изменения величины. Оценивается культура построения графиков | 4     | Для экспериментального тура.<br>Измерительный прибор: динамометр.  |



## 8 класс

Темы занятий ориентированы на наиболее распространенные учебники и программы. В 8 классе расхождения между программами С. В. Громова и А. В. Перышкина становятся очень существенными. Предметно-методическим комиссиям рекомендуется придерживаться программы, соответствующей учебнику А. В. Перышкина.

| №<br>п/п | Тема   | Месяц | Примечания   |
|----------|--|-------|--|
| 1        | Тепловое движение. Температура. Внутренняя энергия. Теплопроводность. Конвекция. Излучение   | 9     | Основные понятия без формул  |
| 2        | Количество теплоты. Удельная теплоемкость вещества. Удельная теплота сгорания. Уравнение теплового баланса при охлаждении и нагревании   | 9-10  |  |
| 3        | Агрегатные состояния вещества. Плавление. Тепловое расширение. Удельная теплота плавления. Испарение. Кипение. Удельная теплота парообразования                                  | 10    |  |
| 4        | Мощность и КПД нагревателя. Мощность тепловых потерь. Уравнение теплового баланса с учетом фазовых переходов, подведенного тепла и потерь. (Закон Ньютона – Рихмана)             | 11-12 |  |
| 5        | Работа газа и пара при расширении. Двигатель внутреннего сгорания. Паровая турбина. КПД теплового двигателя  | 12    | Основные понятия без формул  |
|          | <b>3-й (региональный) этап Олимпиады имени Дж. Кл. Максвелла</b><br><b>Математика!</b> Необходимо принимать во внимание, что школьники не знают квадратные корни и тригонометрию | 1     | <b>Для экспериментального тура.</b> Измерительные приборы: жидкостной манометр, барометр, термометр /термопара |
| 6        | Электризация. Два рода зарядов. Взаимодействие заряженных тел. Проводники и диэлектрики. Электрическое поле. Делимость электрического  | 1     | Основные понятия без формул  |

| №<br>п/п | Тема   | Месяц | Примечания  |
|----------|--|-------|---|
|          | заряда. Электрон. Строение атомов  |       |   |
| 7        | Электрический ток. Источники электрического тока. Электрическая цепь и ее составные части.<br>Сила тока. Электрическое напряжение<br>Электрическое сопротивление проводников.<br>Удельное сопротивление  | 2     |   |
| 8        | Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединение проводников. Расчет простых цепей постоянного тока. Неидеальные измерительные приборы   | 2     |   |
| 9        | Нелинейные элементы и вольт – амперные характеристики (ВАХ). Зависимость сопротивления от температуры  | 2-3   | Только на уровне ВАХ (лампа накаливания, диод)  |
| 10       | Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля – Ленца  | 3     |   |
|          | <b>4-й заключительный этап Олимпиады Максвелла</b><br>Не обязательно, но целесообразно, в индивидуальном порядке изучение понятия потенциала.<br>Начиная с этого этапа и далее на экспериментальных турах элементарный учет погрешности обязателен!<br><b>Математика!</b> Пройден квадратный корень и квадратные уравнения | 4     | <b>Для экспериментального тура:</b> Резисторы, реостаты, лампы накаливания, источники тока.<br>Электроизмерительные приборы: Амперметр, вольтметр, омметр, мультиметр |
| 11       | Магнитное поле. Силовые линии. Магнитное поле прямого тока. Магнитное поле катушки с током. Электромагниты. Постоянные магниты. Магнитное поле Земли. Действие магнитного поля на проводник с током  | 4     | Основные понятия без формул   |
| 12       | Источники света. Распространение света. Тень и полутень. Камера обскура. Отражение света.  | 5     | Основные понятия.<br>Умение строить ход лучей   |

| №<br>п/п | Тема  | Месяц | Примечания  |
|----------|---|-------|---|
|          | Законь отражения света. Плоское зеркало. Область видимости изображений  |       |   |
| 13       | Преломление света. Законь преломления (формула Снелла). Линзы. Фокус и оптическая сила линзы. Построения хода лучей и изображений в линзах. Область видимости изображений. Фотоаппарат. Близорукость и дальнозоркость. Очки<br><u>Математика!</u> Факультативно пройти понятие радианной меры угла. Неравенство о средних | 5     | Основные понятия без формулы тонкой линзы. Умение строить ход лучей. (Формула Снелла для малых углов) |

## 9 класс

В 9 классе сложная ситуация с программами. В рамках подготовки к ОГЭ и в ущерб механике, большая часть времени уделяется быстрому поверхностному прохождению (не изучению) на описательном уровне всех тем школьной физики. В более выигрышном положении оказываются физико-математические лицеи и специализированные школы, в которых за счёт предпрофильных часов и элективных курсов удастся дать курс механики на глубоком уровне. В этом случае обучение может вестись по первому тому учебника «Физика» Г. Я. Мякишева (М.: 2013 – Т. 1 – 5). Дрофа.

| №<br>п/п | Тема   | Месяц  | Примечания |
|----------|--|--------|------------|
| 1        | Кинематика материальной точки. Системы отсчёта. Равномерное движение. Средняя скорость. Мгновенная скорость. Ускорение. <b>Прямолинейное</b> равнопеременное движение. Свободное падение. Графики движения (зависимость пути, перемещения, координат от времени; скорости, ускорения и их проекций от времени и координат) | 9 – 10 |            |
| 2        | Движение по окружности. Нормальное и тангенциальное ускорение. Угловое перемещение и угловая скорость  | 10     |            |
|          | <b>Математика!</b> Пройдены тригонометрические функции   | 10     |            |
| 3        | Относительность движения. Закон сложения скоростей   | 10-11  |            |
| 4        | Криволинейное равноускоренное движение. Полеты тел в поле однородной гравитации. Радиус кривизны траектории  | 10-11  |            |
| 5        | Кинематические связи (нерастяжимость нитей, скольжение без отрыва, движение без проскальзывания). Плоское движение твердого тела   | 11     |            |
| 6        | Динамика материальной точки. Силы. Векторное   | 12     |            |

| №<br>п/п | Тема  | Месяц | Примечания   |
|----------|---|-------|--|
|          | сложение сил. Законы Ньютона  |       |  |
| 7        | <b>Динамика систем с кинематическими связями</b>  | 12-1  |  |
|          | <b>3 - региональный этап Олимпиады</b><br>На региональном и заключительном этапах могут быть задачи на сложение ускорений в разных <b>поступательно</b> движущихся системах отсчёта | 1     | Допускаются задачи на динамику материальной точки!<br><b>Для экспериментального тура. Плоские зеркала</b>        |
| 8        | Гравитация. Закон всемирного тяготения. Искусственные спутники. Первая космическая скорость. Перегрузки и невесомость. Центр тяжести  | 1     |  |
| 9        | Силы трения. Силы сопротивления при движении в жидкости и газе  | 1 – 2 |  |
| 10       | Силы упругости. Закон Гука. (Модуль Юнга)   | 2     |  |
| 11       | Импульс. Закон сохранения импульса. Центр масс. Теорема о движении центра масс. Реактивное движение   | 2 – 3 |  |
| 12       | Работа. Мощность. Энергия (гравитационная, деформированной пружины). Закон сохранения энергии. Упругие и неупругие взаимодействия. Диссипация энергии                               | 3 – 4 |  |
| 13       | Статика в случае непараллельных сил. Устойчивое и неустойчивое равновесие   | 4     |  |
|          | <b>4 - заключительный этап Олимпиады</b><br><b>Математика!</b> Пройдено скалярное произведение. Не обязательно, но целесообразно в индивидуальном порядке изучение производной      | 4     | <b>Для экспериментального тура. Стробоскоп. Лампы накаливания, диоды, в том числе светодиоды (на уровне ВАХ)</b> |
| 14       | Механические колебания. Маятник. Гармонические колебания. Волны. Определения периода колебаний, амплитуды, длины волны, частоты)  | 4 – 5 | Основные понятия и определения. Без задач на расчет периодов и без формул периодов                               |

| №<br>п/п | Тема                            | Месяц | Примечания                  |
|----------|---------------------------------|-------|-----------------------------|
|          |                                 |       | маятников.                  |
| 15       | Основы атомной и ядерной физики | 5     | Основные понятия без формул |

## 10 класс

В 10 классе существует два типа программ. По одному из них первые месяцы углубленно повторяется механика. И лишь к концу первого полугодия начинается изучение газовых законов. Заканчивается год электростатикой и конденсаторами. Весь остальной материал – постоянный ток, магнитные явления, переменный ток, оптика, атомная и ядерная физика – изучается в 11 классе.

В тех школах, где в 9 классе велась предпрофильная подготовка, высвобождается дополнительное время (за счёт существенного сокращения часов на повторение механики) и практически сразу начинается изучение молекулярной физики на углубленном уровне. Во втором полугодии полностью изучается электростатика и законы постоянного тока. Заканчивается год магнитными явлениями без изучения самоиндукции и катушек индуктивности.

Предлагаемый план в целях оптимизации подготовки национальных сборных к международным олимпиадам ориентируется на второй тип программ. За счет выделения цветом тех тем, которые могут изучаться позднее в непрофильных классах, учитываются интересы последних.

Рекомендованные учебники и программы

1. С. М. Козел Физика 10 – 11: Пособие для учащихся и абитуриентов. В 2 ч. — М.: Мнемозина, 2010.
2. Г. Я. Мякишев Физика. Т. 1 – 5. – М.: «Дрофа», 2015;
3. Физика-10 / Под ред. А. А. Пинского. – М.: «Просвещение», 2016.

| №<br>п/п | Тема   | Месяц | Примечания                  |
|----------|--|-------|-----------------------------|
| 1        | Газовые законы. Изопроцессы. Законы Дальтона и Авогадро. Температура   | 9     |                             |
| 2.1      | Основы МКТ   | 10    |                             |
| 2.2      | Потенциальная энергия взаимодействия молекул   | 10    | Основные понятия без формул |
| 3        | Термодинамика. Внутренняя энергия газов. Количество теплоты. 1-й закон термодинамики. Теплоемкость. Адиабатный процесс. Цикл Карно | 11    |                             |
| 4        | Насыщенные пары, влажность   | 11    |                             |

| №<br>п/п | Тема  | Месяц | Примечания  |
|----------|---|-------|---|
| 5        | Поверхностное натяжение. Капилляры. Краевой угол. Смачивание  | 12    |   |
| 6        | Электростатика. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность. Теорема Гаусса. Потенциал  | 12-1  |   |
|          | <b>3 –й региональный этап Олимпиады</b>   | 1     | Возможны задачи на МКТ и газовые законы. <b>Но термодинамики, циклов, влажности нет!</b>                      |
| 7        | Проводники и диэлектрики в электростатических полях   | 1     |   |
| 8        | Конденсаторы. Соединения конденсаторов. Энергия конденсатора. Объемная плотность энергии электрического поля  | 1     |   |
| 9        | ЭДС. Методы расчета цепей постоянного тока (в том числе правила Кирхгофа, методы узловых потенциалов, эквивалентного источника, наложения токов и т. п.). Нелинейные элементы | 2     |   |
| 10       | Работа и мощность электрического тока   | 3     |   |
| 11       | Электрический ток в средах. Электролиз  | 4     |   |
|          | <b>4-й заключительный этап Олимпиады</b><br>Метод виртуальных перемещений.<br><u>Математика!</u> Пройден логарифм   | 4     | <b>Для экспериментального тура.</b> Конденсаторы, транзисторы.<br>Измерительные приборы: манометр, психрометр |
| 12       | Магнитное поле постоянного тока. Силы Лоренца и Ампера  | 5     |   |



## 11 класс

В 11 классе придерживаемся логики, выбранной в 10 классе.

1. С. М. Козел Физика 10 – 11: Пособие для учащихся и абитуриентов. В 2 ч. — М.: Мнемозина, 2010.
2. Физика-11/ Под ред. А. А. Пинского. «Просвещение», 2014
3. Г. Я. Мякишев Физика Т. 1 – 5 – М.: «Дрофа», 2017

| №<br>п/п | Тема  | Месяц | Примечания  |
|----------|---|-------|---|
| 1        | Закон индукции Фарадея. Вихревое поле.<br>Индуктивность, катушки, RLC-цепи  | 10    | Если 2-й этап в середине декабря, то можно включать эту тему  |
| 2        | Колебания механические и электрические  | 11    |   |
| 3        | Переменный ток. Трансформатор   | 11    |   |
| 4        | Электромагнитные волны  | 12    |   |
| 5        | Геометрическая оптика. Формула тонкой линзы.<br>Системы линз. Оптические приборы. Очки  | 12    |   |
|          | <b>3 (региональный) этап Олимпиады</b><br><u>Математика!</u> Пройдена производная   | 1     |   |
| 6        | Волновая оптика. Интерференция. Дифракция   | 1-2   |   |
| 7        | Теория относительности  | 2     |   |
| 8        | Основы атомной и квантовой физики   | 3     |   |
| 9        | Ядерная физика  | 4-5   |   |
|          | <b>4 (заключительный) этап Олимпиады</b><br>на заключительном этапе могут предлагаться задачи на законы Кеплера и сферические зеркала.<br><u>Математика!</u> Пройдены интегралы от элементарных функций | 4     | <b>Для экспериментального тура:</b> Генератор переменного напряжения, лазер, катушки индуктивности, дифракционные решетки. Измерительные приборы: осциллограф |
| 10       | Резерв  | 5     |   |

**Бланк вопросов**

| Класс   | Задача N | Аудитория, ряд, место |
|---------|----------|-----------------------|
| Вопрос: |          |                       |

Внимание! Рассматриваются вопросы только по условию задачи, но не по решению.

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**9-й класс**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Учебное заведение | Город,<br>регион | Количество баллов за задачи №№ |   |   |   |   |               | Итоговый<br>балл | Диплом |   |   |               |  |  |
|----------|---------|-----|----------|-------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------|------------------|--------|---|---|---------------|--|--|
|          |         |     |          |                   |                  | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | За 1-й<br>тур |                  |        | 1 | 2 | За 2-й<br>тур |  |  |
|          |         |     |          |                   |                  |                                |   |   |   |   |               |                  |        |   |   |               |  |  |

**10 класс**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Учебное заведение | Город,<br>регион | Количество баллов за задачи №№ |   |   |   |   |               | Итоговый<br>балл | Диплом |   |   |               |  |  |
|----------|---------|-----|----------|-------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------|------------------|--------|---|---|---------------|--|--|
|          |         |     |          |                   |                  | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | За 1-й<br>тур |                  |        | 1 | 2 | За 2-й<br>тур |  |  |
|          |         |     |          |                   |                  |                                |   |   |   |   |               |                  |        |   |   |               |  |  |

**11 класс**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Учебное заведение | Город,<br>регион | Количество баллов за задачи №№ |   |   |   |   |               | Итоговый<br>балл | Диплом |   |   |               |  |  |
|----------|---------|-----|----------|-------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------|------------------|--------|---|---|---------------|--|--|
|          |         |     |          |                   |                  | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | За 1-й<br>тур |                  |        | 1 | 2 | За 2-й<br>тур |  |  |
|          |         |     |          |                   |                  |                                |   |   |   |   |               |                  |        |   |   |               |  |  |

**Председатель жюри**  
(ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены жюри**  
(ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Секретарь**

(Подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри регионального этапа Всероссийской  
Олимпиады школьников  
по физике ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть проверку задания № \_\_\_\_ (указывается № задачи или олимпиадного задания) в моей работе, выполненной в 1-м (2-м) туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами (далее участник Олимпиады кратко обосновывает своё заявление):

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по физике**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

Место проведения \_\_\_\_\_  
*(субъект Российской Федерации, город)*

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: *(указываются ФИО полностью).*

Члены оргкомитета: *(указываются ФИО полностью).*

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ *(подпись заявителя).*

**Члены жюри**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |

**Члены Оргкомитета**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |
| _____<br><i>(ФИО)</i> | _____<br><i>(Подпись)</i> |

Утверждены на заседании Центральной предметно-методической комиссии по физической культуре  
(Протокол № 3 от 20 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по физической культуре  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ.....  | 4  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ..... | 13 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ .....  | 20 |
| 5. ПОРЯДОК ПОКАЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И АНАЛИЗА ВЫПОЛНЕННЫХ<br>РАБОТ .....                                | 21 |
| 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....               | 22 |
| 7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....   | 24 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по предмету «Физическая культура» составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 марта 2015 г. № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 декабря 2015 г. № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252».

Основными целями и задачами Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, совершенствование физических возможностей обучающихся, системы физических упражнений и форм занятий физическими упражнениями. Владение предметным содержанием этой области предполагает активное вовлечение школьников в процесс совершенствования собственной физической природы, использование соревновательных отношений и самостоятельных занятий физическими упражнениями как средств и методов организации свободного времени и культурного досуга.

Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

В соответствии с п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 в месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения РФ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, в порядке, установленном Минпросвещения РФ.

Региональный этап Олимпиады проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного



уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9–11 классов.

В региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся 9–11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (обучающиеся участвуют в региональном этапе Олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации).

Участники с ОВЗ, имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям Олимпиады, также имеют возможность участия в региональном этапе Олимпиады на общих основаниях.

Все участники регионального этапа Олимпиады должны проходить каждое испытание на одной территориальной площадке и в одном месте проведения, в одинаковых условиях.

## **2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

### **2.1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ**

Девушки и юноши 9–11 классов

#### **1. Руководство испытаниями**

Руководство проведением испытанием осуществляет:

- назначенный представитель оргкомитета;
- ответственный за теоретико-методическое испытание член жюри;
- члены жюри.

#### **2. Порядок выполнения задания**

2.1. Юноши и девушки выполняют испытание одновременно.

2.2. Участники обеспечиваются всем необходимым для выполнения испытания: *авторучкой, вопросником, бланком ответов, черновиком.*

2.3. Не допускается наличие у участников карандашей, ластиков, калькуляторов и

прочего оборудования, которые не указаны в п. 2.2.

2.4. Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения испытания не разрешается.

2.5. За нарушение п. 2.3, 2.4 участник может быть удален с места выполнения испытания, его результат засчитывается как 0 баллов.

### **3. Жюри**

Ответственный за теоретико-методическое испытание член жюри определяет состав жюри, оценивающего качество выполнения задания.

### **4. Программа испытаний**

Участники отвечают на вопросы теоретико-методического испытания в течение 45 минут. Тематика вопросов соответствует требованиям к уровню знаний учащихся основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура», углубленного уровня изучения предмета. Ответы каждого участника фиксируются на специальном бланке.

### **5. Бланки ответов. Кодирование (обезличивание) бланков ответов**

Бланк ответов теоретико-методического испытания должен быть распечатан на одном листе. По истечении 45 минут с начала выполнения задания теоретико-методическое испытание прекращается. Бланки ответов участников испытания собираются членами жюри.

Далее, в присутствии члена жюри, представителем оргкомитета кодируется (обезличивается) каждый бланк ответов участников.

После кодирования все бланки ответов (обезличенные) возвращаются жюри регионального этапа Олимпиады для проверки.

Рекомендуется использовать сканирование олимпиадных работ участников и проверку жюри обезличенных копий, выполненных участниками Олимпиады работ.

После проверки и раскодирования олимпиадных работ фиксируются результаты теоретико-методического задания. Далее результаты теоретико-методического задания пересчитываются по формуле в «зачетные баллы» (см. п. 7 «Порядок подведения итогов регионального этапа»).

После объявления итоговых результатов выполнения теоретико-методического задания остальные процедуры осуществляются жюри и оргкомитетом в соответствии с Порядком проведения регионального этапа Олимпиады школьников, разработанным Министерством образования и науки России и настоящими Требованиями к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в 2019/20 учебном году.

## 2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ

### 2.2.1. ГИМНАСТИКА

Девушки и юноши 9–11 классов

#### 1. Форма участников

1.1. Девушки могут быть одеты в купальники, комбинезоны или футболки с лосинами. Раздельные купальники запрещены.

1.2. Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колен.

1.3. Футболки и майки не должны быть надеты поверх шорт, трико или лосин.

1.4. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках (чешках) или босиком.

1.5. Ювелирные украшения и часы не допускаются.

1.6. Нарушение требований к спортивной форме наказывается снижением на 0,5 балла итоговой оценки участника.

#### 2. Порядок выступлений

2.1. Участники выполняют акробатическое упражнение в порядке, определяемым стартовым протоколом.

2.2. Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.

2.3. Прежде чем участник начнет свое выступление, должны быть четко объявлены его фамилия и имя. После вызова у участника есть 20 секунд, чтобы начать выполнение упражнения. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.

2.4. Если акробатическое упражнение выполняется юношами более **1 минуты 10 секунд**, а девушками более **1 минуты**, оно прекращается и оценивается только его выполненная часть. За **10 секунд** до окончания указанного времени подается предупреждающий сигнал.

2.5. Если участник при выполнении упражнения допустил неоправданную, явно выраженную паузу более 7 секунд, упражнение прекращается и оценивается только его выполненная часть.

2.6. Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования снижается на 0,5 балла итоговая оценка участника.

2.7. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на акробатической дорожке и заканчивается фиксацией основной стойки после окончания упражнения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.8. Все участники, готовящиеся к выполнению упражнения, должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим

участникам.

2.9. За нарушение п. 2.8 участник может быть наказан снижением оценки на 0,5 балла, а в случае повторного нарушения – отстранен от участия в испытаниях.

2.10. Лицам, сопровождающим участников, не разрешается присутствовать в месте проведения испытания (п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

### **3. Повторное выступление**

3.1. Выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка гимнастического оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещения, задымление помещения, появление посторонних предметов, создающих опасную ситуацию.

3.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление завершено, оно будет оценено.

3.3. Если участник получил разрешение на повторное выполнение упражнения, то он должен выполнить свое упражнение сначала, после выступления всех других участников своей смены.

3.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

### **4. Судьи**

4.1. Для руководства испытаниями назначается судейское жюри.

4.2. Жюри состоит из двух судейских бригад: бригады «А», оценивающей трудность выполненного упражнения, и бригады «В», оценивающей технику и стиль исполнения.

## **2.2.2. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

Девушки и юноши 9–11 классов

### **1. Руководство испытаниями**

Руководство для проведения испытаний состоит из:

- главного судьи;
- судей.

### **2. Спортивная форма**

2.1. Участники должны быть одеты в спортивные трусы (лосины), футболку и кроссовки.

2.2. Ювелирные украшения и часы не допускаются.

2.3. При нарушении требований к спортивной форме участник может быть

не допущен к испытаниям.

### **3. Порядок выступления**

3.1. Для проведения испытаний участники распределяются по забегам в соответствии с личным стартовым номером.

3.2. Перед началом испытаний должны быть названы: фамилия, имя или стартовый номер каждого участника.

3.3. Оценка действий участника начинается с момента старта забега.

3.4. Все участники одного забега должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

3.5. За нарушения дисциплины главный судья имеет право наказать испытуемого прибавлением 1 с к общему времени, а в случае неспортивного поведения – отстранить от участия в испытании.

3.6. Лицам, сопровождающим участников, не разрешается присутствовать в месте проведения испытания (п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

### **4. Повторное выступление**

4.1. Выступление участника не может быть начато повторно за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещения, задымление помещения и т. п.

4.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

4.3. Только главный судья имеет право разрешить повторное выполнение упражнения.

4.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

### **5. Судьи**

Главный судья определяет состав судейской бригады, оценивающей выступления участников.

## **2.2.2. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**

Девушки и юноши 9–11 классов

### **1. Руководство испытаниями**

Руководство для проведения испытаний состоит из:

- главного судьи;

- судьи.

## **2. Спортивная форма**

2.1. Участники должны быть одеты в спортивные трусы, футболку и кроссовки.

2.2. Ювелирные украшения и часы не допускаются.

2.3. При нарушении требований к спортивной форме участник может быть не допущен к испытаниям.

## **3. Порядок выступления**

3.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером.

3.2. Перед началом испытаний должны быть названы: фамилия, имя или стартовый номер каждого участника. После вызова у участника есть 20 с, чтобы начать выполнение упражнения.

3.3. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

3.4. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

3.5. За нарушения дисциплины главный судья выносит замечание, а в случае неспортивного поведения может отстранить от участия в испытании.

3.6. Лицам, сопровождающим участников, не разрешается присутствовать в месте проведения испытания (п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

## **4. Повторное выступление**

4.1. Выступление участника не может быть начато повторно за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещения, задымление помещения и т. п.

4.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

4.3. Только главный судья имеет право разрешить повторное выполнение упражнения. В этом случае участник выполняет свое упражнение сначала, после выступления всех участников данной смены.

4.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

## **5. Разминка**

Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка из расчета

не более 3 минут на одну смену.

## **6. Судьи**

Главный судья определяет составы судейских бригад, оценивающих выступления участников.

### **2.2.4. ЛЫЖНЫЙ СПОРТ**

Девушки и юноши 9–11 классов

#### **1. Руководство испытаниями**

Руководство для проведения испытаний состоит из:

- главного судьи;
- главного секретаря;
- начальника трассы.

#### **2. Участники**

2.1. Юноши и девушки должны быть одеты в спортивную зимнюю форму для соревнований по лыжным гонкам.

2.2. Лыжи должны быть не ниже роста участника, лыжные палки должны быть не выше роста участника.

2.3. Украшения не допускаются.

#### **3. Правила проведения испытания**

3.1. Испытания проходят с отдельным стартом свободным стилем, ширина трассы не менее 4 метров.

3.2. Соревновательная дистанция должна быть проложена преимущественно на местности с равнинным и со слабо пересеченным рельефом в закрытых от ветра местах.

3.3. Все участники (юноши, девушки) распределяются соответственно стартовому протоколу.

3.4. Стартовый протокол формируется после жеребьевки ручным способом с использованием карточек, методом случайного выбора.

3.5. Старт может быть общим или отдельным. При отдельном старте используется полуминутный интервал.

3.6. За пять секунд до старта начинается обратный отсчет: «5, 4, 3, 2, 1», за которым следует стартовый сигнал «марш». Команда подается голосом.

3.7. Участники (юноши, девушки) должны располагать ступни (лыжные ботинки) позади стартовой линии и оставаться неподвижными до получения стартовой команды. Лыжные палки должны стоять неподвижно перед стартовой линией.

3.8. Если участники (юноши, девушки) стартуют раньше, это считается фальстартом. За фальстарт – штраф 30 секунд.

3.9. Все участники перед стартом должны находиться в стартовом коридоре.

3.10. Время финиша фиксируется в момент, когда нога участника, которая находится впереди, пересекает финишную линию.

3.11. Результаты получаются посредством вычисления разницы между финишным и стартовым временем. Окончательный результат каждого участника определяется с точностью до 0,1 с.

3.12. Если результаты двух участников совпадают, они должны занять одинаковое место в протоколе, при этом участник с меньшим стартовым номером располагается первым.

3.13. В соревнованиях с раздельным стартом обгоняемый участник обязан уступить лыжню по первому требованию.

3.14. Лицам, сопровождающим участников не разрешается присутствовать в месте проведения испытания (п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

#### **4. Разминка**

Перед началом соревнований всем участникам предоставляется разминка в течение 40 минут по соревновательной дистанции. Разминка заканчивается за 15 минут до старта.

#### **5. Судьи**

5.1. Главный судья по лыжным гонкам определяет состав судейской бригады.

5.2. В состав судейской бригады входят:

- главный судья;
- главный секретарь и секретари (2 чел.);
- начальник трасс;
- старший судья;
- стартер;
- секретарь стартера;
- судьи на финише (3 чел.) и судьи при участниках (2 чел.);
- судья-информатор;
- контролеры на дистанции (3–5 чел.).

### **2.2.5. ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Девушки и юноши 9–11 классов

#### **1. Руководство испытаниями**

Руководство для проведения испытания состоит из:

- главного судьи по испытанию;



- судей на площадке.

## **2. Участники**

2.1. Участники должны быть одеты в спортивные шорты, футболку и кроссовки (без шипов).

2.2. Украшения не допускаются.

2.3. При нарушении требований к спортивной форме участник может быть оштрафован (прибавлением **5** секунд) или не допущен к испытаниям.

## **3. Порядок выступления**

3.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером. Перед началом испытаний должны быть названы: фамилия, имя и стартовый номер каждого участника.

3.2. Прежде чем участник начнет свое выступление, должны быть четко объявлены его имя, фамилия. После вызова у участника есть **10** секунд, чтобы начать выполнение упражнения.

3.3. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

3.4. Лицам, сопровождающим участников, не разрешается присутствовать в месте проведения испытания (п. 12 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

3.5. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

3.6. За нарушения, указанные в п. 3.5, главный судья имеет право оштрафовать участника прибавлением **5** сек., а в случае грубого нарушения – отстранить от участия в испытаниях.

## **4. Повторное выступление**

4.1. Выступление участника не может быть начато повторно за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещения, задымление помещения и т. п.

4.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

4.3. Только главный судья имеет право разрешить повторное выполнение упражнения. В этом случае участник выполняет свое упражнение сначала, после

выступления всех участников данной смены.

4.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

## **5. Разминка**

Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка из расчета не более 3 минут на одну смену.

## **6. Судьи**

6.1. Главный судья определяет составы судейских бригад, оценивающих выступления девушек и юношей.

6.2. Каждая бригада состоит из арбитра и судей.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **3.1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ**

Девушки и юноши

#### **Необходимое оборудование**

1. Испытание должно проводиться в аудитории, оснащенной столами и стульями.
2. При проведении теоретико-методического задания все участники должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов, черновиком.
3. Для кодирования работ члены жюри должны быть обеспечены авторучкой и ножницами.

### **3.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ**

#### **3.2.1. ГИМНАСТИКА**

Девушки и юноши

#### **Необходимое оборудование**

##### **1. Гимнастические снаряды**

Разминочный зал:

1. Акробатическая дорожка 12–14 x 1,5 м – 1 шт.;
2. Мат гимнастический поролоновый 1 x 2 x 0,1 м – 2 шт.;
3. Гимнастическая скамейка для участников – 2 шт.

Основной зал:

1. Акробатическая дорожка (основная и дополнительная разминочная) 14 x 1,5 м. – 2 шт.;
2. Мат гимнастический поролоновый 1 x 2 x 0,1 м – 2 шт.;

3. Гимнастическая скамейка для участников – 1 шт.

## **2. Вспомогательный инвентарь**

1. Звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура.
2. Микрофон – 1 шт.
3. Маркировочная лента для ограничения ширины дорожки при выполнении упражнений на гимнастическом помосте или ковре.
4. Маркировочная лента для ограждения зоны испытаний.
5. Компьютер (ноутбук) с программным обеспечением Windows XP или Windows 7 Professional (с программным приложением Microsoft Office 2003–2010).

## **3. Контрольно-измерительные приспособления**

1. Рулетка 15 м – 1 шт.
2. Секундомер – 2 шт.
3. Калькулятор – 3 шт.

## **4. Судейский инвентарь**

1. Судейская указка – 6 шт.
2. Бейдж на каждого члена бригады судей.

## **5. Фонограммы**

1. Фоновая музыка для разминки.
2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от смены к смене.

## **6. Мебель на месте соревнований**

1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.
2. Стол председателя судейского жюри – 1 шт.
3. Стол для арбитров – 2 шт.
4. Столик малый для судей – 3 шт.
5. Стол для врача – 1 шт.
6. Стул – 20 шт.

## **7. Канцтовары**

1. Блокнот – 7 шт.
2. Ручка шариковая – 7 шт.
3. Папка для бумаг – 2 шт.
4. Папка-планшет – 5 шт.
5. Степлер – 2 шт.
6. Скотч шириной 10–20 мм – 1 шт.

### **3.2.2. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**

Девушки и юноши

#### **Необходимое оборудование:**

1. Контрольное упражнение выполняется на площадке со специальной разметкой для командных игровых видов спорта (мини-футбол, флорбол, баскетбол, волейбол, гандбол), а также со всем необходимым оборудованием для этих видов спорта (баскетбольные щиты с кольцами, ворота, соответствующие виду спорта, стойки для волейбольной сетки, волейбольная сетка, клюшки для флорбола и т. д.).

2. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов.

3. Мячи для каждого вида спорта (мини-футбол, флорбол, баскетбол, волейбол, гандбол) – 10 шт. для каждого.

4. Клюшка для флорбола – 3 шт.

5. Фишка-ориентир – 10 шт.

6. Стойка – 10 шт.

#### **Вспомогательный инвентарь**

1. Звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура.

2. Микрофон – 1 шт.

3. Маркировочная лента для ограждения зоны испытаний.

4. Скотч для нанесения временной разметки шириной 5 см – 2 шт.

#### **Контрольно-измерительные приспособления**

1. Секундомер – 3 шт.

2. Калькулятор – 1 шт.

#### **Судейский инвентарь**

1. Свисток – 2 шт.

2. Бейдж на каждого члена бригады судей.

#### **Фонограммы**

1. Фоновая музыка для разминки.

2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от смены к смене.

#### **Мебель на месте соревнований**

1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.

2. Стол председателя судейского жюри – 1 шт.

3. Стол для арбитров – 1 шт.
4. Стол для врача – 1 шт.
5. Стул – 10 шт.

#### **Канцтовары**

1. Ручка шариковая – 7 шт.
2. Папка для бумаг – 1 шт.
3. Папка-планшет – 5 шт.
4. Скотч шириной 10–20 мм – 1 шт.
5. Бумага писчая – 1 пачка.

### **3.2.3. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

#### Девушки и юноши

#### **Необходимое оборудование**

1. Испытание выполняется на легкоатлетическом стадионе или в легкоатлетическом манеже с наличием беговых дорожек и обозначенным местом старта и финиша.

2. Номера участников – по количеству участников забега.

#### **Контрольно-измерительные приспособления**

1. Секундомер – 4 шт.
2. Калькулятор – 1 шт.

#### **Судейский инвентарь**

1. Стартовый пистолет – 1 шт.
2. Судейский флажок – 2 шт.
3. Бейдж на каждого члена бригады судей.

#### **Фонограммы**

1. Фонограмма для разминки.
2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от смены к смене.

#### **Мебель на месте соревнований**

1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.
2. Стол для арбитров – 1 шт.
3. Стол для врача – 1 шт.
4. Стул – 10 шт.

#### **Канцтовары**

1. Ручка шариковая – 7 шт.
2. Папка для бумаг – 1 шт.
3. Папка-планшет – 5 шт.
4. Скотч шириной 10–20 мм – 1 шт.

### **3.2.4. ЛЫЖНЫЙ СПОРТ**

Девушки и юноши

#### **Необходимое оборудование**

1. Стадион для лыжных гонок должен быть с зонами старта и финиша.
2. Стадион должен представлять собой объект, где должны быть стартовые и финишные ворота, маркированные зоны и ограждения.
3. Зона старта – первые 50 метров. Коридор один, ширина не менее 4 метров.
4. Зона финиша – последние 50–100 метров должны быть прямыми. Коридоров должно быть минимум 2, ширина 3 м. Коридоры должны быть четко обозначены и хорошо размечены, разметка не должна мешать движению участника.
5. Стартовая и финишная линии должны быть четко размечены цветной линией, и ширина не должна превышать 10 см.
6. Разметка обозначается с внутренней стороны соревновательной дистанции, а на поворотах с левой и с правой стороны соревновательной дистанции.
7. За своевременную и качественную подготовку места соревнований совместно с администрацией лыжного стадиона отвечает начальник трассы и старший судья. Они подготавливают места для участников и зрителей, обеспечивают их всем необходимым по указанию главного судьи и представителя жюри, осуществляют соответствующее художественное оформление лыжного стадиона.
8. Во время соревнований главный судья несет ответственность за обеспечение мер безопасности участников и зрителей, направленных на предупреждение несчастных случаев, связанных с неисправностью оборудования, нарушениями дисциплины.
9. Участники соревнуются на беговых лыжах. Ширина лыж (профиль) носковая – средняя – пяточная минимум 41–44–44 мм. Обе лыжи должны быть одной формы.
10. Лыжные крепления – нет ограничений по виду.
11. Лыжные ботинки – нет ограничений по виду.
12. Лыжные палки могут быть несимметричными (иметь различия между левой и правой), не должны быть телескопическими или складывающимися. Нет ограничений по форме и материалу.

#### **Контрольно-измерительные приспособления**

1. Секундомер – 8 шт.
2. Калькулятор – 2 шт.

#### **Судейский инвентарь**

1. Стартовый пистолет – 1 шт.
2. Бейдж на каждого члена бригады судей.

#### **Фонограммы**

1. Фоновая музыка для разминки.
2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от смены к смене.

#### **Мебель на месте соревнований**

1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.
2. Стол для арбитров – 1 шт.
3. Стол для врача – 1 шт.
4. Стул – 10 шт.

#### **Канцтовары**

1. Ручка шариковая – 7 шт.
2. Папка для бумаг – 1 шт.
3. Папка-планшет – 5 шт.
4. Скотч шириной 10–20 мм – 1 шт.

### **3.2.5. ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Девушки и юноши**

#### **Необходимое оборудование**

1. Упражнение выполняется на площадках со специальной разметкой.
2. Вокруг площадок должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов.
3. Конус – 30 шт.
4. Гимнастическое оборудование.
  - 4.1. Перекладина двойная низкая (предназначена для сгибания и разгибания рук в упоре лежа (отжимания)).
  - 4.2. Перекладина квадрат (предназначена для подтягиваний из виса на высокой перекладине).
  - 4.3. Скамья для пресса (предназначена для наклонов туловища из положения лежа).
  - 4.4. Скамья для наклонов (предназначена для наклонов вперед с прямыми ногами).
  - 4.5. Секция из 5 средних перекладин (предназначена для испытаний

в подтягивании из виса лежа).

4.6. Гимнастическое бревно (среднее с размеченными линиями) – 1 шт.

4.7. Гимнастические маты – 8 шт.

5. Мяч для игры в большой теннис – 3 шт.

6. Ракетка для игры в бадминтон – 2 шт.

7. Волан для бадминтона – 10 штук.

#### **Вспомогательный инвентарь**

1. Звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура.

2. Микрофон – 1 шт.

3. Маркировочная лента для ограждения зоны испытаний.

#### **Контрольно-измерительные приспособления**

1. Секундомер – 3 шт.

2. Калькулятор – 1 шт.

#### **Судейский инвентарь**

1. Свисток – 2 шт.

2. Бейдж на каждого члена бригады судей.

#### **Фонограммы**

1. Фоновая музыка для разминки.

2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от смены

к смене.

#### **Мебель на месте соревнований**

1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.

2. Стол председателя судейского жюри – 1 шт.

3. Стол для арбитров – 1 шт.

4. Стол для врача – 1 шт.

5. Стул – 10 шт.

#### **Канцтовары**

1. Ручка шариковая – 7 шт.

2. Папка для бумаг – 1 шт.

3. Папка-планшет – 5 шт.

4. Скотч шириной 10–20 мм – 1 шт.



#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Конкурсные испытания проводятся отдельно среди девушек и юношей. Конкурсные испытания Олимпиады состоят из обязательных двух видов заданий: теоретико-методического и практических.

*Теоретико-методическое испытание проводится первым*, практические испытания проводятся выборочно *по двум видам* спорта из четырех, приведенных в текстах заданий Центральной предметно-методической комиссии (по выбору предметно-методической комиссии регионального этапа).

**Начало испытаний – в 09:00 по местному времени.**

Теоретико-методическое испытание проводится по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией, заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня по образовательной области «Физическая культура», и является обязательным испытанием регионального этапа. Юноши и девушки выполняют задание одновременно. Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения задания не разрешается.

Продолжительность теоретико-методического испытания не более 45 минут.

По истечении времени, отведенного на выполнение теоретико-методического задания, олимпиадное испытание прекращается. Бланки ответов участников испытания собираются членами жюри или представителями оргкомитета. Далее, в присутствии члена жюри, представителем оргкомитета кодируется (обезличивается) каждый бланк ответов участников.

**После 19:00 по местному времени** кодированные бланки ответов вместе с критериями оценивания и ключом ответов возвращаются жюри регионального этапа Олимпиады для проверки. После проверки обезличенные работы раскодируются и фиксируются результаты теоретико-методического испытания.

*Практические испытания* заключаются в выполнении упражнений, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, углубленного уровня по предмету «Физическая культура», разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

Региональная предметно-методическая комиссия получает задания практических испытаний и критерии их оценивания **за 26 часов** до начала теоретико-методического испытания. Помимо критериев оценивания, оргкомитету регионального этапа Олимпиады будут предложены примерные формы протоколов оценивания выполнения практических испытаний. Длительность практических испытаний зависит от суммарного времени выполнения конкретных испытаний всеми участниками.

Во время проведения испытаний участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящий порядок и требования, утверждённые Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады по предмету «Физическая культура»;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по местам проведения испытаний;
- не вправе иметь не разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

В случае нарушения участником Олимпиады настоящих утвержденных Требований к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады с места проведения испытания, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в текущем году.

Во время проведения регионального этапа настоятельно рекомендуется использовать видеofиксацию.

## **5. ПОРЯДОК ПОКАЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И АНАЛИЗА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

### **5.1. ПОКАЗ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Показ олимпиадных заданий (только практических испытаний) проводится за 24 часа до начала регионального этапа.

Основная цель показа олимпиадных заданий – знакомство участников с содержанием предстоящих практических испытаний Олимпиады и основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания.

На процедуре показа заданий могут присутствовать только участники Олимпиады, без сопровождающих лиц. Показ заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников. Допускается поочередный показ олимпиадных заданий между юношами и девушками.

### **5.2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Основная цель процедуры анализа выполненных работ (анализа выполненных олимпиадных заданий) – информировать участников Олимпиады о правильных решениях

каждого из предложенных заданий, продемонстрировать объективность оценивания работ в соответствии с критериями оценивания.

Решение о проведении, форме проведения и времени проведения анализа работ принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

Во время процедуры анализа выполненных работ члены жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах Олимпиады (теоретико-методическом и практическом). В ходе анализа работ представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

В ходе анализа выполненных работ представляются наиболее удачные варианты выполненных работ и подробно анализируются.

В процессе проведения анализа работ участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится после их проверки и разбора либо в очной форме, либо дистанционно. Для этого отводится специальное время. Если анализ работ проводится в очной форме, на анализе могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа работ обеспечивает оргкомитет. В этом случае для анализа работ необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников. При анализе работ могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

На анализ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Перед подачей апелляции участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия – не менее 3 человек).

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после объявления окончательных результатов по испытанию на имя председателя жюри.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

При проведении апелляции настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляций.

## 7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

В общем зачете регионального этапа Олимпиады определяются победители и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек.

Максимально возможное количество набранных баллов – 100, из них: теоретико-методическое испытание – 20 баллов, гимнастика, спортивные игры, легкая атлетика, лыжный спорт, прикладная физическая культура – по 40 баллов за каждое из двух выбранных практических испытаний (табл. 1).

Таблица 1. Максимально возможное количество «зачетных» баллов (К)

| Теоретико-методическое испытание | Практические испытания |             | Общая сумма |
|----------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                                  | Испытание 1            | Испытание 2 |             |
| 20                               | 40                     | 40          | 100         |

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам:

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (1)$$

$$X_i = \frac{K * M}{N_i} \quad (2)$$

где:

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (см. табл. 1);

$N_i$  – результат  $i$ -го участника в конкретном задании;

$M$  – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию рассчитываются по формуле (1).

Например, результат участника в теоретико-методическом задании составил 33 балла ( $N_i = 33$ ) из 53 максимально возможных **в данном примере** ( $M = 53$ ).

Организатор школьного этапа установил максимально возможный «зачетный» балл по данному заданию – 20 баллов ( $K = 20$ ). Подставляем в формулу (1) значения  $N_i$ ,  $K$ , и  $M$  и получаем «зачетный» балл:  $X_i = 20 * 33 / 53 = 12,45$  балла.

**Обращаем ваше внимание, что максимальное количество «зачетных» баллов за теоретико-методический конкурс (20) может получить участник, набравший максимальный результат в теоретико-методическом испытании (в данном примере 53 баллов). Участник, показавший лучший результат, но НЕ набравший в теоретико-методическом конкурсе максимальное количество баллов НЕ МОЖЕТ получить максимальный «зачетный балл» – 20.**

Расчет «зачетных» баллов участника по легкой атлетике, спортивным играм, лыжным гонкам, прикладной физической культуре проводится по формуле (2), так как лучший результат в этих испытаниях в абсолютном значении меньше результата любого другого участника. Все полученные результаты переводятся в секунды.

Например, при  $N_i = 53,7$  с (личный результат участника),  $M = 44,1$  с (наилучший результат из показанных в испытании) и  $K = 40$  (установлен предметной комиссией) получаем:  $40 * 44,1 / 53,7 = 32,84$  балла.

Таким образом, за лучший результат в испытаниях по легкой атлетике, спортивным играм, прикладной физической культуре (в данном примере 44,1 с) участник получает максимальный «зачетный» балл (в данном примере 40).

«Зачетный» балл по гимнастике (акробатике) рассчитывается по формуле:

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (3)$$

где:

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (см. табл. 1).

$N_i$  – результат  $i$ -го участника в конкретном задании;

$M$  – лучший результат в испытании.

Например, при  $N_i = 8,7$  баллов (личный результат участника),  $M = 9,5$  баллов (наилучший результат из показанных в испытании) и  $K = 40$  (установлен предметной комиссией) получаем:  $40 * 8,7 / 9,5 = 36,63$  балла.

Участник, набравший максимальное количество баллов за испытание по гимнастике (акробатике) (в данном примере 9,5), получает максимальное количество «зачетных» баллов в практическом испытании по разделу «Гимнастика» (в данном примере 40).

Для определения лучших участников в каждом конкурсном испытании результаты ранжируются.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме «зачетных» баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Если участник не явился на два и более конкурсных испытания, он НЕ может в итоговом протоколе иметь статус участника Олимпиады.

При утверждении результатов регионального этапа организатор регионального этапа Олимпиады определяет рейтинг победителей и рейтинг призеров, в зависимости от количества участников регионального этапа.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере

убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Организатор регионального этапа утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в Интернете, в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады и олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по китайскому языку  
(Протокол № 3 от 14 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по китайскому языку  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО<br>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                  | 3  |
| 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА<br>ОЛИМПИАДЫ .....   | 6  |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ..... | 12 |
| 5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....  | 12 |
| 6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ .....  | 19 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ<br>ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                                | 20 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....  | 21 |
| Приложение 1.....  | 23 |
| Приложение 2.....  | 24 |
| Приложение 3.....  | 25 |
| Приложение 4.....  | 26 |
| Приложение 5.....  | 27 |
| Приложение 6.....  | 28 |
| Приложение 7.....  | 29 |
| Приложение 8.....  | 30 |
| Приложение 9.....  | 31 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по китайскому языку разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

Основными целями и задачами Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области лингвистики, поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне; пропаганда научных гуманитарных знаний. К числу основных задач Олимпиады следует отнести и содействие закреплению китайского языка в качестве школьного предмета в Российской Федерации.

Разработанные требования содержат сведения о порядке проведения соревновательных туров (с указанием времени их начала с учетом часовых поясов), о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально-техническом обеспечении, о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, также содержат описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов Олимпиады.

Центральная предметно-методическая комиссия по китайскому языку надеется, что разработанные требования окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку, и желает организаторам и членам жюри успехов в его проведении.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Предлагаемый перечень предназначен для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного и устного туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку в 2019/20 учебном году. Он предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри Олимпиад по другим иностранным языкам в различных субъектах Российской Федерации. В частности, предлагается выполнение следующих требований:

1) Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа Олимпиады

по китайскому языку. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить обеспечению хорошей освещенности рабочего места, поскольку работа с иероглифической письменностью существенно увеличивает нагрузку на зрение у подростков.

2) В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

3) Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

4) Для проведения конкурса на аудирование требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий. Отдельно следует учесть, что для участников олимпиады с нарушениями зрения желательно распечатать задания с увеличенными иероглифами (кегель 16).

5) Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов, а также бумага для черновиков (для творческого письменного задания). Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

6) Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

7) Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания;
- одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест определяется из расчета

один стол на одну группу из 3 – 4 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

- несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами в ходе устного тура (исходя из количества участников), каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для видеозаписи ответов участников, с аппаратурой должен работать специально назначенный технический сотрудник.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- задание устного тура (для членов жюри);
- таблички с номерами 1 – 4 (для участников);
- протоколы устного ответа (для жюри);
- критерии оценивания конкурса устной речи (для каждого члена жюри).

8) Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должны быть выделены один-два компьютера и один-два технических сотрудника, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

9) Для анализа заданий необходимы большая аудитория (в которой размещаются все участники) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон).

10) Для последующего показа работ необходимо предусмотреть несколько небольших аудиторий, в которые участники допускаются в соответствии с присвоенным им идентификационным номером.

11) При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает техническую возможность видеофиксации процедуры апелляции и просмотра записи устных ответов участников на конкурсе устной речи.

12) Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ на 7 – 10 столов), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (1–2 пачки бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш и пр.).

13) Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории, оборудованные в зависимости от их потребностей:

- участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками;

– участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

14) Настоятельно рекомендуется обеспечить наличие средств видеофиксации и осуществлять видеозапись при проведении соревновательных туров, а также при показе и апелляции.

15) Рекомендуется осуществлять сканирование олимпиадных работ для передачи жюри сканированных копий обезличенных олимпиадных работ для проверки.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку 2019/20 учебного года. проводится в сроки, установленные Минпросвещения России (21 февраля 2020 г. – письменный тур, 22 февраля 2020 г. – устный тур). Он проводится с использованием одного единого комплекта заданий для учащихся 9 – 11 классов.

В региональном этапе Олимпиады **принимают индивидуальное участие:**

– участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

– победители и призеры регионального этапа Олимпиады 2018/19 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся участвуют в региональном этапе Олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

**Организатор регионального этапа Олимпиады** устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады, формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует жюри регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав; формирует региональные предметно-методические комиссии и утверждает их состав; обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Организатор заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на

территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады; определяет квоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; утверждает результаты регионального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в Интернете; награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет регионального этапа Олимпиады** определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады; обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по китайскому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по китайскому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Оргкомитет осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады; несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по китайскому языку. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональной предметно-методической комиссии по китайскому языку, педагогических и научно-педагогических работников.

Состав **предметно-методических комиссий регионального этапа Олимпиады** по китайскому языку формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

На усмотрение регионального оргкомитета предоставляется **состав жюри**, в которое следует включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе носителей китайского языка.

Участники регионального этапа регистрируются оргкомитетом с присвоением им идентификационного номера. Объявление результатов каждого тура и вывешивание их на

доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров. Победитель регионального этапа – участник, набравший максимальное количество баллов (либо несколько участников, если они набрали одинаковое максимальное количество баллов), объявляется поименно и награждается оргкомитетом.

Для размещения участников и проведения регионального этапа рекомендуется использовать школу-интернат, Центр одаренных детей и т. п., с тем чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих к членам жюри.

Перед **проведением регионального этапа** проводится организационное собрание жюри в здании, где проводится этап, с обсуждением готовности к нему.

### **Время начала туров**

Время начала письменного тура регионального этапа Олимпиады по китайскому языку устанавливается в соответствии с временными регламентами проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году.

Рекомендуемое время начала устного тура для всех регионов 10 часов 00 минут местного времени.

Проведению каждого дня Олимпиады должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер.

**В первый день** проводится торжественное открытие регионального этапа с выступлениями руководителей образовательных учреждений, университетов, учреждений регионального образования. Предполагается, что это мероприятие должно быть освещено средствами массовой информации. Затем проводится письменный тур. В каждом кабинете, в

котором проводится тур, размещаются по два члена оргкомитета (жюри) и участники, причем для каждого определяется отдельный письменный стол, предоставляются необходимые письменные принадлежности, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника. Параллельно с началом тура сопровождающим предоставляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций, продажа учебных материалов. Категорически нежелательно допускать сопровождающих в ту часть здания, в которой проводится тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – аудирование (максимум 15 мин), чтение (30 мин), лексико-грамматический тест (30 мин), лингвострановедение (15 мин) и письмо (60 мин).

Рекомендуется одновременно выдать все задания письменного тура, кроме письменного творческого задания, вместе с бланками ответов и по окончании 90 минут объявить перерыв на 10 минут. Выданные ранее напечатанные тестовые задания (разделы «Аудирование», «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Лингвострановедение») у участников Олимпиады забираются, раздаются чистые листы бумаги для черновика. После перерыва участники Олимпиады получают письменное творческое задание и приступают к его выполнению (60 мин). Таким образом, длительность всей работы – 2 часа 40 минут (160 минут).

В случае отказа от 10-минутного перерыва письменное творческое задание выдается участникам Олимпиады сразу после окончания выполнения ими заданий предыдущих разделов письменного тура, при этом также забираются выданные ранее напечатанные тестовые задания (разделы «Аудирование», «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Лингвострановедение») и выдаются чистые листы бумаги для черновика. В этом случае длительность всего письменного тура – 2 часа 30 минут (150 минут).

Бланки задания раздаются участникам чистой стороной листа вверх, исключая возможность досрочного ознакомления участников с заданием. По сигналу старшего преподавателя в аудитории участники переворачивают бланки и приступают к выполнению задания. Время начала и окончания работы фиксируется на доске и строго соблюдается организаторами.

Вопросы участников по содержанию заданий не комментируются. Могут комментироваться только вопросы по поводу заполнения бланков ответов.

Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее



обложке присутствующим в аудитории членом жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

### **Структура заданий**

В региональный этап включены все типы заданий, которые будут выполнять участники заключительного этапа, поскольку методическая комиссия хотела бы обеспечить качественный отбор наиболее талантливой молодежи для участия в финале Олимпиады и подготовить ее к этому этапу.

**Аудирование** предполагает двукратное прослушивание текста монологического или диалогического характера с последующим выполнением заданий, включающих 15 вопросов. *Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.*

Раздел **Чтение** включает один-два оригинальных текста, предполагающие выполнение 10 заданий к ним, при этом проверяются умения вычленить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различие между смыслом двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. *Задание по чтению может быть оценено максимально в 10 баллов.*

**Лексико-грамматический тест** представляет собой тест множественного выбора из 20 заданий, имеющий целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников Олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы китайского языка, правила лексической сочетаемости, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Тест также включает задания на знание этимологических тонов китайских слогов, владение системой записи китайских иероглифов буквами латинского алфавита (пиньинь), задания на проверку владения правилами написания иероглифов. *Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.*

**Лингвострановедение** позволит оценить степень владения участниками Олимпиады географическими, историческими и культурно-специфическими реалиями Китая и России. Включение лингвострановедческого конкурса побуждает учащихся интересоваться конкретными фактами и событиями китайской истории и культуры; позволяет «повысить балльность» ответов тем участникам Олимпиады, которые действительно углубленно интересуются китайским языком, историей и культурой страны изучаемого языка, российско-китайскими отношениями; позволяет таким участникам продемонстрировать

умение выполнять задания повышенной сложности, связанные с китайским языком и китайской письменностью. *Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.*

**Творческое письменное задание** ориентировано на проверку письменной речи участников Олимпиады, уровня их речевой культуры, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу в лимитированные сроки. Одновременно проверяется умение участников аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно это задание выглядит как предложение написать необычную, оригинальную историю, в которой заданы начальная и конечная фразы, или только одна из них. Объем сочинения – 250 – 300 иероглифов. *Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.*

*Таким образом, максимальное количество баллов за письменный тур составит 75 баллов.*

Ознакомление участников Олимпиады с результатами письменного тура желательно проводить только по завершении устного тура, чтобы исключить возможное негативное воздействие этой информации на настроение участников перед устным туром.

**Второй день** – день **устного тура**. Этот тур начинается утром с общего инструктажа участников и организуется как задание в группах.

Формат задания: устные презентации в группах по 3 – 4 человека по определенной теме.

Процедура: участники разбиваются на группы по три или четыре человека. Группы формируются организаторами Олимпиады произвольно или по итогам письменного тура. Каждой группе присуждается номер.

Группа располагает 50 мин для подготовки ток-шоу, ролевой игры, дискуссии по предложенной теме. Группы могут готовиться в одном большом помещении, в котором они не мешают друг другу. Во время подготовки презентации в помещении находится учитель китайского языка, который наблюдает за процессом подготовки. Важно, чтобы это не был учитель одного из присутствующих участников. Учителя-наблюдатели распределяются по помещениям организаторами Олимпиады.

Участникам объясняется задание и указываются следующие важные моменты:

- презентация ток-шоу длится не более 7 – 10 минут, но не менее 4 минут;
- члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли, роль модератора нельзя заменить на другую;
- решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы;
- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме;
- оценивается как индивидуальный, так и групповой результат.

Участникам объясняются критерии оценки устного задания.

Группы приглашаются на подготовку в соответствии с разработанным графиком работы комиссий жюри, каждой группе можно выдать задание в напечатанном виде. При подготовке нельзя пользоваться словарями. По истечении времени на подготовку презентаций группы приглашаются на презентацию результата работы в один из кабинетов. Все выступления записываются на диктофон либо ведется видеозапись для повторного прослушивания в случае апелляций. *Максимальное количество баллов за устный тур – 25 баллов.*

Таким образом, **максимальное общее количество баллов за региональный этап – 100 баллов.**

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе и в заключительном этапе Олимпиады в целом аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа. При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.

При проверке письменных работ бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов, черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри (образцы бланков в Приложениях 5 и 6).

В конкурсах письменного тура Олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ дается 1 балл.

**Оценивание конкурса письменной речи (сочинения)** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы и обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), если расхождение в оценках конкретного сочинения у двух проверяющих не превышает трех баллов, то выставляется средний балл;

- если расхождение в оценках проверяющих превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;

- спорные работы (в случае большого – 6 и более – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно;

- проверяющие работы члены жюри проставляют свои баллы за работы в рабочих протоколах (образец протокола в Приложении 9) и ставят свою подпись. Это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы, а также позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

**Оценивание устной речи** включает следующие этапы:

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или компьютер в цифровом формате);

- обмен мнениями трех (или более) членов жюри в аудитории, сравнение баллов, проставленных каждым членом жюри в рабочем протоколе (образец рабочего протокола в Приложении 8) и выставление сбалансированной (средняя арифметическая величина) оценки в итоговый протокол (образец в Приложении 7); в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

**Критерии оценки выполнения творческого письменного задания**  
(Максимально – 20 баллов)

| <b>Баллы</b> | <b>Содержание</b>   |
|--------------|---|
| 4            | Коммуникативная задача успешно решена, содержание раскрыто полно. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. |
| 3            | Коммуникативная задача в целом решена, однако содержание раскрыто недостаточно полно, имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Участник не проявляет творческого подхода, ограничиваясь текстовыми штампами. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития.                          |
| 2            | Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития.  |
| 1            | Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Смысл написанного не всегда понятен.  |
| 0            | Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Композиция</b>   |
| 2            | Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделен на абзацы.  |
| 1            | В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и/или связности текста.   |
| 0            | Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексика</b>  |
| 4            | Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.   |
| 3            | Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, достаточно точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются <b>1 – 2 лексические ошибки</b> , не затрудняющие понимание текста.  |

|              |  |
|--------------|--|
| 2            | В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает <b>3 – 4 ошибки</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста. Или же лексические ошибки отсутствуют, но при этом используется только излишне однообразная лексика, лексика элементарного уровня. |
| 1            | В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако в работе имеются <b>5 – 6 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Используется только стандартная, однообразная лексика.   |
| 0            | Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, в работе имеются многочисленные <b>ошибки (7 и более)</b> в употреблении лексики.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматика</b>  |
| 5            | Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления.   |
| 4            | Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>1 грамматическую ошибку</b> , не затрудняющую понимания текста.   |
| 3            | Участник демонстрирует в целом корректное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>2 – 3 грамматические ошибки</b> , не затрудняющие понимания текста.   |
| 2            | Работа имеет <b>4 – 5 грамматических ошибок</b> , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.   |
| 1            | Работа имеет <b>6 – 7 грамматических ошибок</b> , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.   |
| 0            | Работа имеет многочисленные грамматические <b>ошибки (8 и более)</b> , которые затрудняют понимание текста.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Иероглифика</b>   |
| 5            | Работа не имеет иероглифических ошибок и иероглифических неточностей.  |
| 4            | Работа не имеет иероглифических ошибок. Допустимы <b>1 – 2</b> иероглифические неточности.   |
| 3            | В работе имеются <b>1 – 2</b> иероглифические ошибки и иероглифические неточности.   |
| 2            | В работе имеются <b>3 – 4</b> иероглифические ошибки и иероглифические неточности.   |

|   |   |
|---|---|
| 1 | В работе имеются <b>5 – 6</b> иероглифических ошибок и иероглифических неточностей.     |
| 0 | В работе имеются <b>7 и более</b> иероглифических ошибок и иероглифических неточностей. |

### Примечания к Критериям оценки выполнения письменного задания

1) Под *иероглифической ошибкой* подразумевается пропущенный по незнанию или написанный иероглиф, но не тот, который требуется. Под *иероглифической неточностью* подразумевается незначительная ошибка в правильном написании требуемого иероглифа.

2) Знаки препинания (точки, запятые и др.) считаются иероглифами, если проставлены в отдельные клеточки бланка ответа.

3) Повторяющаяся неоднократно ошибка считается за одну ошибку.

4) Необходимый объем сочинения: 250 – 300 иероглифов.

5) Письменное творческое задание **целиком оценивается в 0 баллов:**

- если текст состоит из менее 180 иероглифов;
- если содержание текста совершенно не соответствует условиям задания;
- если текст более чем на 1/3 состоит из фрагментов, взятых из других текстов (в том числе текстов из олимпиадных заданий).

б) **1 балл** снимается за:

- крайне небрежное оформление рукописи (наличие множества помарок);
- недостаточный объем письменного сочинения: 180-249 иероглифов;
- если текст письменного сочинения превышает отметку 300 иероглифов в бланке ответа (эта часть текста не учитывается и не проверяется).

В вышеуказанных случаях балл снимается из оценки за «Содержание»: если «Содержание» оценено на 0 баллов, 1 балл может быть снят из оценки по любому другому критерию.

### Критерии оценки выполнения устного задания

(Максимально – 25 баллов)

Оценка результата группы (всего 10 баллов)

| Баллы | Содержание презентации   |
|-------|--|
| 5     | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.                            |
| 4     | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание не отличается оригинальностью, присутствуют повторения. |

|              |   |
|--------------|---|
| 3            | Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации отчасти скучно и ординарно.  |
| 2            | Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.   |
| 1            | Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.   |
| 0            | Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Работа в команде / взаимодействие участников</b>   |
| 5            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объеме.                                      |
| 4            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание. |
| 3            | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания, иногда отсутствует логика и связь между отдельными высказываниями.            |
| 2            | Все члены группы высказываются, но распределение ролей не выглядит оптимальным. Взаимодействуют не все участники группы.  |
| 1            | Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продуманна.   |
| 0            | Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.   |

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Баллы</b> | <b>Убедительность, наглядность изложения</b>   |
| 3            | Высказывания аргументированны, аргументация понятная, сопряжена с высказываниями других членов группы. |
| 2            | Аргументация в целом убедительна и логична.  |
| 1            | Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.  |
| 0            | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.  |



| <b>Баллы</b> | <b>Выразительность, естественность поведения в беседе</b>  |
|--------------|--|
| 3            | Держится свободно, естественно. Демонстрирует убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью.   |
| 2            | Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и манера держаться в целом не всегда естественны и оправданы выбранной ролью.                  |
| 1            | Держится напряженно, зажато. Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, но не всегда успешно.  |
| 0            | Не демонстрирует сопричастности происходящему, выразительность и жестикуляция отсутствуют.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Лексическое оформление речи</b>   |
| 3            | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости.                  |
| 2            | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц.            |
| 1            | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.   |
| 0            | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.   |
| <b>Баллы</b> | <b>Грамматическое оформление речи</b>  |
| 3            | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.                     |
| 2            | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.                            |
| 1            | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.   |
| 0            | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.  |
| <b>Баллы</b> | <b>Произношение</b>  |
| 3            | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает ошибок в тонах, произношение соответствует языковой норме (общенациональный китайский язык путунхуа). |
| 2            | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются ошибки в тонах и неточности в интонационном рисунке.                       |
| 1            | Иногда допускает грубые фонетические ошибки – в тональном рисунке, в произношении звуков, фразовой интонации; в интонации и произношении слишком               |

|   |   |
|---|---|
|   | явно проявляется влияние родного языка.   |
| 0 | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению. |

### **Примечания к Критериям оценки выполнения устного задания**

1) Во время подготовки нельзя пользоваться справочной литературой, можно вести записи, но во время презентации перед жюри «читать по бумажке» не разрешается.

2) Если презентация длилась **менее 7 минут**, из оценки по критерию «Содержание презентации» **отнимается 1 балл**.

3) Презентация, длившаяся **менее 4 минут**, оценивается в **0 баллов** по критерию «Содержание презентации».

Следует обратить внимание участников Олимпиады на эти критерии, особенно на «командный» аспект оценки: например, если один из участников Олимпиады в ходе презентации ток-шоу будет пытаться «затмить» других участников своими познаниями или качеством речи, он проиграет тем самым по баллам за работу в команде.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 1).

## **6. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

Основная цель процедуры разбора заданий – проинформировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете.

Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, участник Олимпиады подает заявление на апелляцию. В ходе показа баллы не повышаются, изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Регламент показа работ не более 10 минут на одного участника Олимпиады.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 2).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

Осуществляется видеофиксация всей процедуры апелляции.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри (Приложение 1).

## **8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по китайскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 4).

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников,

расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**Единый рейтинг учащихся 9–11 классов**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Учебное<br>заведение | Город,<br>регион | Шифр | Количество баллов |    |    |     |   |   | Итогов<br>ый балл | Рейтинг<br>(место) |
|----------|---------|-----|----------|-------|----------------------|------------------|------|-------------------|----|----|-----|---|---|-------------------|--------------------|
|          |         |     |          |       |                      |                  |      | Ауд               | Чт | ЛГ | Стр | П | У |                   |                    |
|          |         |     |          |       |                      |                  |      |                   |    |    |     |   |   |                   |                    |

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по китайскому языку

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

**Члены жюри** (указывается ФИО полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Члены оргкомитета** (указывается ФИО полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Члены оргкомитета**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_;  
утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель жюри**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

**Секретарь**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

**Члены жюри**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| _____<br>ФИО | _____<br>Подпись |
|--------------|------------------|

**БЛАНК ОТВЕТОВ (1)**

**Аудирование**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |

**Чтение**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

**Лексико-грамматический тест**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**Лингвострановедение**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |



**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
оценки устного тура Олимпиады**

Члены жюри \_\_\_\_\_

| № группы | Идентификационный номер участника | Итоговая оценка | Примечание |
|----------|-----------------------------------|-----------------|------------|
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |
|          |                                   |                 |            |

РАБОЧИЙ ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА (член жюри \_\_\_\_\_ )

| № группы | Содержание (max 5) | Взаимодействие (max 5) | ID# участника | Убедительность (max 3) | Выразительность (max 3) | Лексика (max 3) | Грамматика (max 3) | Произношение (max 3) | Итого (max 25) |
|----------|--------------------|------------------------|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|----------------|
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |
|          |                    |                        |               |                        |                         |                 |                    |                      |                |

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

Проверяющий 1 \_\_\_\_\_

| <b>ID#<br/>участника</b> | <b>Содержание</b> | <b>Композиция</b> | <b>Лексика</b> | <b>Грамматика</b> | <b>Иероглифика</b> | <b>ИТОГО<br/>баллов</b> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
|                          |                   |                   |                |                   |                    |                         |

Проверяющий 2 \_\_\_\_\_

| <b>ID#<br/>участника</b> | <b>Содержание</b> | <b>Композиция</b> | <b>Лексика</b> | <b>Грамматика</b> | <b>Иероглифика</b> | <b>ИТОГО<br/>баллов</b> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
|                          |                   |                   |                |                   |                    |                         |

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (средн. арифм.)**

| <b>ID#<br/>участника</b> | <b>Содержание</b> | <b>Композиция</b> | <b>Лексика</b> | <b>Грамматика</b> | <b>Иероглифика</b> | <b>ИТОГО<br/>баллов</b> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
|                          |                   |                   |                |                   |                    |                         |

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной предметно-  
методической комиссии по технологии  
(Протокол № 2 от 30 октября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по технологии  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА .....  | 5  |
| 3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ .....   | 5  |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....  | 6  |
| 5. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ<br>ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ.....  | 9  |
| 6. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ<br>УЧАСТНИКАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....   | 10 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-<br>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....  | 21 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ .....  | 21 |
| 9. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ,<br>ПОКАЗА РАБОТ. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ<br>ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ ..... | 37 |
| Приложение 1.....   | 41 |
| Приложение 2.....   | 42 |
| Приложение 3.....   | 43 |
| Приложение 4.....   | 44 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийская олимпиада школьников по технологии проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской Олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, Приказом № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения Всероссийской Олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 18 ноября 2013 г.» от 17 марта 2015г., № 1435 от 17 ноября 2016 г., приказом № 1488 «Изменения, которые вносятся в Порядок проведения Всероссийской Олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 18 ноября 2013 г.» от 17 декабря 2015 г.

Основной целью проведения регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по технологии является обеспечение справедливых соревновательных испытаний среди сильнейших учащихся регионов России в предметной области «Технология», направленных на демонстрацию сформировавшихся в процессе обучения предметных, метапредметных, личностных результатов учащихся.

Олимпиада по технологии является практик – ориентированным соревнованием и направлена на развитие творчески одарённых детей в области непрерывного технологического образования; на развитие способности школьников к научной деятельности, научному исследованию в области преобразующей деятельности; на развитие способности создавать конкурентоспособные продукты, технологии, значимые для развития страны.

Олимпиада нацелена на повышение уровня технологического образования школьников на основе практического освоения традиционных и новейших технологий современного производства; на содержательное и методическое сближение материальных и информационных технологий в образовании; на повышение роли метода проектов в обучении как основного средства раскрытия творческого и исследовательского потенциала детей; на привлечение школьников к выполнению конкретных и практически важных, социально значимых проектов, направленных на развитие технического и художественного творчества; на выявление и поощрение наиболее талантливых учащихся, способных защищать честь страны на соревнованиях международного уровня.

Олимпиада проводится по двум направлениям: «Техника, технологии и техническое творчество» и «Культура дома, дизайн и технологии».

Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри. Оргкомитетом должна быть определена

организационно-технологическая модель проведения регионального этапа Олимпиады, разработана и утверждена программа проведения регионального этапа.

Для обеспечения деятельности оргкомитета Олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении Олимпиады оборудования может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования и образовательных организаций, на базе которых проводится Олимпиада.

Для организации полноценной и эффективной работы оргкомитет и жюри заблаговременно получает информацию об используемом для выполнения каждого задания практического тура оборудовании, составленную Центральной предметно-методической комиссией.

В день проведения теоретического тура, который начинается согласно с Временными регламентами проведения туров регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году, вместе с заданиями теоретического тура председателю жюри Олимпиады, выдаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий практического тура и образцы приложений к заданиям (технологических карт), составленные Центральной предметно-методической комиссией.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской Олимпиады школьников» и изменения, утвержденные приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г № 413» и с требованиями к результатам освоения адаптивной программы для детей с ОВЗ оргкомитет и жюри должны включать специалистов, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания лиц с ОВЗ. На региональный этап Всероссийской олимпиады по технологии могут быть направлены участники, попавшие в число победителей и призёров на муниципальном этапе Олимпиады, обучающиеся по адаптивным программам по технологии, составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерной программы по учебному предмету «Технология» в 9 классах.

## **2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА**

Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады.

## **3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ**

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы (рекомендуем сканированные) участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров регионального этапа Олимпиады принимает организатор данного этапа Олимпиады);
- представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

Время начала каждого тура Олимпиады по технологии определяется в соответствии с учётом часовых поясов, рекомендованных временными регламентами.

1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации, которая осуществляется оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

При регистрации представители оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в нем прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по технологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная участнику образовательной организацией;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (особое внимание следует обратить на справки участников с ОВЗ).

По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, внесёнными в электронный вариант списков, составленных в соответствии с заявками.

2. Региональный этап Всероссийской Олимпиады школьников по технологии проводится в виде независимых соревнований в двух возрастных группах: для учащихся 9 классов и для учащихся 10–11 классов.

3. Региональный этап Всероссийской Олимпиады проводится в три тура: I тур – теоретический; II тур – практическая работа; III тур – представление и защита проекта. Наличие проекта является обязательным условием участия конкурсанта в олимпиаде. Проект и материальный объект должны соответствовать критериям, представленным в методических рекомендациях, разработанных Центральной предметно-методической комиссией для проведения регионального этапа Олимпиады.

Регламент проведения регионального этапа включает:

- длительность I тура (теоретического) – 2 часа (120 минут);
- длительность II тура (выполнение практической работы) – до 3-х часов (от 120 до 180 минут) с двумя 10 – минутными перерывами в направлении «Техника, технологии и техническое творчество»; в два этапа с двумя 10-минутными перерывами в направлении «Культура дома, дизайн и технологии»: 1 час (60 мин – моделирование) и 2 часа (120 мин – обработка швейного изделия);

- длительность III тура (представление и защита проекта) составляет до 10 мин на каждого участника.

Все участники выполняют работы на одинаковом оборудовании, в отведённое регламентом время.

4. Тиражирование заданий производится оргкомитетом в присутствии председателя жюри регионального этапа или его уполномоченного представителя (члена жюри). Материал с заданиями готовится на листах бумаги формата А4. Следует обратить внимание на листы с цветными иллюстрациями, которые должны быть размножены на цветном принтере. После тиражирования задания передаются председателю жюри регионального этапа или его уполномоченному представителю (члену жюри) и хранятся в сейфе жюри до начала соответствующего тура. Для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14–16.

5. В качестве аудиторий для теоретического конкурса для всех учащихся (девушки, юноши) целесообразно использовать школьные кабинеты. Расчет числа кабинетов определяется числом участников и посадочных мест в кабинете. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях.

Для участников с ОВЗ следует подготовить отдельные аудитории. Участники с нарушением зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата работают в

аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей каждого участника.

6. В помещении должны быть дежурные (2 человека). Если теоретический тур проводится одновременно в нескольких аудиториях, то количество дежурных соответственно возрастает. Около аудиторий также должны находиться дежурные. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, температуру 20–22 С, влажность 40–60%.

7. Для решения задач целесообразно каждому участнику иметь калькулятор.

**Пользоваться сотовыми телефонами не рекомендуется.**

8. Теоретические задания составлены в одном варианте для каждой возрастной группы, поэтому каждый участник должен сидеть за отдельным столом.

9. Во время туров учащимся не рекомендуется общаться, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи, делать пометки на листах с заданиями, указывающие на авторство работы.

10. Учащихся организовано вводят в аудиторию и рассаживают за столы. Все вещи необходимо складывать в специально отведённом месте. Во время выполнения задания учащийся может выходить только в сопровождении дежурного, при этом работа учащегося остаётся в аудитории, на работе делается пометка о времени ухода и прихода.

11. В случае нарушения участником Олимпиады (п.п. 7, 9, 10) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады представитель жюри Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

12. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

13. Списки участников с указанием персонального номера тиражируются по числу кабинетов, в которых проводятся олимпиадные конкурсы (теория и практика), список должен находиться на двери аудитории (или в аудитории), списком обеспечивается председатель жюри, ответственный за организацию.

14. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ учащимися.

15. Во время конкурсных испытаний дежурный учитель или член жюри инструктирует учащихся о правилах выполнения задания, раздаёт варианты заданий каждому учащемуся, записывает на доске время начала и окончания тура.

В мастерских должен быть в наличии журнал проведения инструктажа учащихся по технике безопасности.

16. В аудиториях должны постоянно находиться представитель оргкомитета для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок швейных машин, станков и другого оборудования. В мастерских должны быть таблицы по безопасным приемам работы.

17. Участники допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения учащегося от участия в олимпиаде.

18. Защиту проектов лучше всего проводить в актовом зале, который может вместить всех желающих. Для проведения III тура необходимо наличие компьютера, проектора, экрана, устройства для крепления плакатов, изделий, три демонстрационных стола, манекены, скотч для крепления экспонатов, столы для жюри, таймер. Рядом с актовым залом, где проводится защита, должна быть аудитория для подготовки учащихся. Аудитория для девушек должна быть оборудована розетками, утюгом, зеркалом и вешалками. **Аудиозаписи, фото- и видеосъемка зрителями не рекомендуется.** Количество демонстрируемых моделей разработанного проекта не должно быть больше 3–4 изделий.

19. Помещения, отведённые для проведения всех конкурсных испытаний, следует оснастить часами.

20. Пользоваться справочными и информационными источниками, любой справочной литературой, а также электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи не рекомендуется.

21. Участникам не рекомендуется приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для аудиозаписи, фото- и видеосъемки, даже в выключенном состоянии. При нарушении этого пункта члены оргкомитета или члены жюри составляют акт, и результаты участника в данном конкурсе аннулируются.

## **5. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек во главе с председателем, который осуществляет связь между шифровальной комиссией и жюри.

2. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются секретарем жюри шифровальной комиссии на кодирование (обезличивание). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий регионального этапа Олимпиады.

3. На титульном листе бланка теоретических заданий пишется соответствующий код, указывающий наименование возрастной группы (СР – средняя, СТ – старшая) и номер работы (например, СР-001, СТ-001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы (допускается кодирование работ с помощью штрих кода).

После этого титульный лист бланка теоретических заданий снимается. В случае если в бланке заданий участника указан их автор или имеются какие-либо пометки, данная работа проверке не подлежит, о чем составляется акт, и участнику выставляется оценка 0 баллов за теоретический тур.

4. Все титульные листы бланка теоретических заданий (отдельно для каждой возрастной группы) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до момента декодирования работ.

5. Рекомендуем использовать для проверки жюри сканированные олимпиадные работы участников Олимпиады.

6. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

7. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в протокол организуются с учетом того, что до официального объявления результатов полная информация о рейтинге участников Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

## **6. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ УЧАСТНИКАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Выполнение теоретических и практических заданий оценивается жюри только в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри в каждой номинации и возрастной группе назначает из числа членов жюри своего заместителя.

Работа каждого участника на любом этапе Олимпиады должна быть оценена минимум двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок результат определяется председателем жюри. Количество членов жюри при оценивании проектов определяется организатором.



Жюри рассматривает обезличенные (рекомендуем сканированные) олимпиадные работы. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

В I теоретическом туре правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный или неполный – в 0 баллов.

По направлению «Техника, технологии и техническое творчество» в задании предусмотрено 25 вопросов, которые оцениваются в 1 балл, и одно теоретическое задание, которое оценивается в 10 баллов. По направлению «Культура дома, дизайн и технологии» в теоретической части предусмотрено 25 вопросов, которые оцениваются в 1 балл, и одно творческое задание, которое оценивается в 10 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник в теоретическом туре в каждом направлении, составит 35 баллов.

Во II практическом туре при оценке практической работы участник может получить максимум 40 баллов.

Практические работы оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом, для новых направлений разработаны соответствующие критерии оценки. Все максимально возможные баллы отмечены в картах пооперационного контроля, прилагаемых к практическим работам. Учащийся по окончании работы может воспользоваться критериями, представленными в карте пооперационного контроля, и сам проверить качество своей работы.

### **Направление «Техника, технологии и техническое творчество»**

Каждый участник Олимпиады по данному направлению выполняет одну практическую работу:

- ручная обработка древесины;
- ручная обработка металла;
- механическая обработка древесины;
- механическая обработка металла;
- электротехника;
- робототехника;
- 3D – моделирование и печать;
- обработка материалов на лазерно-гравировальной машине;
- обработка материалов на фрезерном станке с ЧПУ;
- обработка материалов на токарном станке с ЧПУ;
- прототипирование;

- агрономия;
- графический дизайн;
- промышленный дизайн.

Задания должны позволить оценить умения учащихся обрабатывать металл, древесину, выполнять задания по 3D – моделированию и прототипированию, собирать электрические схемы и измерять электрические характеристики (по выбору участников Олимпиады), а также оценить их творческие способности. То есть представленные задания должны позволить участникам проявить творчество при их выполнении.

Задания для практического тура содержат:

- технические условия выполнения работ с указанием материала и размеров заготовки;
- возможные предельные отклонения размеров полученного изделия от указанных на чертеже;
- творческие задания (в виде разработки чертежа изделия в целом, либо его элементов, либо линий переходов и сопряжений);
- способы выполнения чистовой или декоративной отделки изделия;
- таблицу пооперационного контроля с критериями оценки готового изделия, а также процесса его изготовления и их оценки в баллах.

Подбор объектов труда для участников Олимпиады осуществляется в зависимости от их возрастных особенностей, объема пройденного программного материала предмета, материальной базы организаторов Олимпиады и затрат времени, отведенного на проведение практического тура Олимпиады.

Выполнение практических работ составляет до 3 часов (до 180 мин) с двумя 10 – минутными перерывами. Участник должен уложиться в отведённое для работы время.

### **Направление «Культура дома, дизайн и технологии»**

В качестве практической работы каждый учащийся может выполнить задания по:

- обработке швейного изделия или узла (при желании с использованием техники с ПУ при декорировании) и моделированию или компьютерному моделированию;
- робототехнике;
- 3D – моделированию и печати;
- прототипированию;
- агрономии;
- графическому дизайну;
- промышленному дизайну.

Практическая работа по обработке швейного изделия или узла и моделированию включает два этапа: на I этап – моделирование – выделяется 1 астрономический час (60 мин); на II этап – выполнение практических работ – выделяется 2 астрономических часа (120 мин). По всем остальным видам практических работ время на их выполнение составляет до 3 часов (от 120 до 180 мин) с двумя 10 –минутными перерывами. Участник должен уложиться в отведённое для работы время.

Методика оценивания практических работ приведена в описании каждой практической работы.

Оценка поэтапного выполнения практической работы приложена к заданию. Общее количество баллов – 40.

### **Критерии оценивания практической работы по моделированию швейных изделий**

Максимальное количество баллов за практическую работу по моделированию – 20.

#### **Критерии оценивания практической работы по компьютерному моделированию швейных изделий**

Максимальное количество баллов за практическую работу по компьютерному моделированию – 20.

### **Критерии оценивания практической работы по технологии обработки швейных изделий (при желании с использованием техники с ПУ при декорировании)**

Максимальное количество баллов за практическую работу по технологии обработки швейных изделий – 20.

### **Критерии оценки творческих проектов**

В III туре при защите проектов главной задачей является выявление новизны представляемых проектов, оригинальность выполненного изделия, новаторство идеи автора.

При защите проектов участники Олимпиады должны продемонстрировать свою исследовательскую, творческую и технологическую работу, а также обратить внимание жюри на интегративный характер проекта, т.е. связь с другими предметами.

Важными характеристиками участника Олимпиады при оценке творческих проектов должны являться следующие:

- а) самостоятельность выбора темы и её соответствие содержанию изложенной проблемы;
- б) актуальность проекта с точки зрения потребительского спроса;
- в) технологическое решение и конструктивные особенности изделия, владение приёмами выполнения отдельных элементов;

г) грамотное сочетание цветовой гаммы в проектируемых изделиях и оригинальность проектного решения;

д) многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия;

е) способность участника Олимпиады оценивать результаты своей проектной деятельности;

ж) понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность в ответах.

Следует помнить, что объём пояснительной записки к проекту не должен превышать 40 страниц (с приложениями). Объёмная пояснительная записка свидетельствует о плохом отборе материала, о некачественной проработке исследуемого вопроса в представляемом проекте.

Максимальное общее количество баллов за проект – 50 (количество баллов по разделам в рекомендуемой оценочной таблице может быть уточнено жюри).

Защита проектных работ «Техника, технологии и техническое творчество» осуществляется по следующим направлениям:

1. Электротехника, автоматика, радиоэлектроника.
2. Робототехника, робототехнические устройства, системы и комплексы.
3. Техническое моделирование и конструирование технико-технологических объектов.
4. Художественная обработка материалов.
5. Проектирование сельскохозяйственных (области проектирования – растениеводство, животноводство) и агротехнических технологий.
6. Социально ориентированные проекты.
7. Современный дизайн.
8. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D – технологии, фрезерные станки с ЧПУ и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами и объектов из новых материалов.

| <b>Критерии оценки проекта</b>                |  | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|
| <b>Оценка пояснительной записки 10 баллов</b> | Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 «Международный стандарт оформления проектной документации») (0,5 балла) | 0,5                  |                 |
|   | Наличие актуальности или перспектив исследуемой тематики (да – 0,5; нет –0)  | 0/0,5                |                 |
|   | Обоснование проблемы и формулировка темы проекта (да – 0,5; нет –0)  | 0/0,5                |                 |

| <b>Критерии оценки проекта</b>      |   | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------|
|                                     | Анализ исторических прототипов и современных аналогов; анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
|                                     | Художественное проектирование: разработка концепции проекта и его значимость, создание эскизов (да – 1; нет – 0);   | 0/1                  |                 |
|                                     | Определение метода или приёмов дизайн-проектирования (да – 0,5; нет – 0)  | 0/0,5                |                 |
|                                     | Обоснование и подбор материалов (создание авторского материала) (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|                                     | Разработка конструкторской документации, качество инженерной графики: технических эскизов, чертежей, схем (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|                                     | Выбор технологии изготовления изделия<br>Технологическое описание процесса изготовления изделия (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|                                     | Оригинальность предложенных технико-технологических, инженерных или эргономических решений (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
|                                     | Новизна проекта (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|                                     | Экономическая и экологическая оценка будущего изделия и технологии его изготовления (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|                                     | Рекламные предложения и перспективы внедрения изделия (да – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
| <b>Оценка изделия<br/>25 баллов</b> | Оригинальность дизайнерского решения (оригинально – 5; стереотипно – 0)   | 0/5                  |                 |
|                                     | Качество изделия: эстетика внешнего вида, эргономика, технология обработки, прочность, декор (качественно – 9, требуется небольшая доработка – 3, не качественно – 0) | 0/3/9                |                 |

| <b>Критерии оценки проекта</b>         |  | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|
|  | Трудоёмкость создания продукта, сложность или рациональность (оптимальность для массового производства) конструкции изделия (от 1 до 4 баллов)   | 1 – 4                |                 |
|  | Практическая или иная значимость изделия (да – 3; нет – 0)   | 0/3                  |                 |
|  | Перспективность внедрения модели изделия или коллекции в производство (да – 2; нет – 0)  | 0/2                  |                 |
|  | Эстетическая (дизайнерская) оценка выбранного варианта, конкурентоспособность спроектированной модели (да – 2; нет – 0)  | 0/2                  |                 |
| <b>Оценка защиты проекта 15 баллов</b> | Краткое изложение сути проблемы и темы творческого проекта (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|  | Художественно-технологический процесс изготовления изделия (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|  | Выявление новизны и пользы изделия   | 1                    |                 |
|  | Презентация (умение держаться при выступлении, время изложения, имидж участника), культура подачи материала, культура речи: владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме (да – 2; нет – 0) | 0/2                  |                 |
|  | Самостоятельность выполнения проекта (собственный вклад автора и самооценка деятельности) (да – 3; нет – 0)  | 0/3                  |                 |
|  | Использование знаний вне школьной программы (да – 2; нет – 0)  | 0/2                  |                 |
|  | Глубина знаний и эрудиция (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
|  | Время изложения (да – 2; нет – 0)  | 0/2                  |                 |
|  | Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (да – 2; нет – 0)   | 0/2                  |                 |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>50</b>            |                 |

Защита проектов «Культура дома, дизайн и технологии» осуществляется по направлению:

1. Проектирование и изготовление швейных изделий, современные технологии, мода.
2. Декоративно-прикладное творчество.
3. Проектирование сельскохозяйственных технологий (области проектирования – растениеводство, животноводство).
4. Современный дизайн (дизайн изделий и аксессуаров, дизайн интерьера, фитодизайн, ландшафтный дизайн и т. д.).
5. Художественная обработка материалов.
6. Социально ориентированные проекты.
7. Национальный костюм и театральный костюм.
8. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D – технологии, применение оборудования с ПУ, лазерная обработка материалов и др), проектирование новых материалов с заданными свойствами.

При оценивании работ по проектированию и изготовлению швейных изделий (коллекции одежды) количество моделей, представляемых на конкурсе одним участником, не должно превышать 3–4 изделий.

Проект оценивается только методом экспертной оценки. Важно оценить не только качество изделия, но и гармонию цветового решения, совокупность применяемых техник, которыми владеет участник Олимпиады, и отражение современных тенденций дизайна.

| <b>Критерии оценки проекта</b>                 |          |   | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|--|----------|---|----------------------|-----------------|
| <b>Оценка пояснительной запиской 15 баллов</b> | <b>1</b> | <b>Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 «Международный стандарт оформления проектной документации») (0,5 балла)</b>               | <b>0 - 0,5</b>       |                 |
|  | <b>2</b> | <b>Качество исследования</b>  | <b>4,5</b>           |                 |
|  | 2.1      | Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере (да – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
|  | 2.2      | Формулировка темы, целей и задач проекта (сформулированы полностью – 0,5; не сформулированы – 0)  | 0/0,5                |                 |
|  | 2.3      | Определение (выбор) объекта и предмета исследования (да – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
|  | 2.4      | Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования для выявления спроса на проектируемый объект труда) (да – 0,5; нет – 0) | 0/0,5                |                 |
|  | 2.4      | Предпроектное исследование: анализ исторических   | 0/0,5                |                 |

| <b>Критерии оценки проекта</b> |   | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|--------------------------------|---|----------------------|-----------------|
|                                | прототипов и современных аналогов (да – 0,5; нет – 0)   |                      |                 |
| 2.5                            | Предложения решения выявленной проблемы.<br>Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи (да – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
| 2.6                            | Описание проектируемого материального объекта (да – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
| 2.7                            | Применение методов проектирования и исследования анализируемой проблемы и знание процедур их проведения (умеет применять – 1, не умеет применять – 0)   | 0/1                  |                 |
| <b>3</b>                       | <b>Креативность и новизна проекта</b>   | <b>4,5</b>           |                 |
| 3.1                            | Оригинальность предложенных идей:<br>– форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение, авангардность, креативность, следование традициям и т.д.;<br>– конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость и т. д;<br>– колористика: соответствие актуальным тенденциям моды, интересное тональное и цветовое решение, пропорциональное соотношение цветов, значение и символика цвета в представленных объектах и т. д.;<br>(да – 2; нет – 0) | 0/2                  |                 |
| 3.2                            | Новизна и уникальность проекта по различным критериям (разработка и изготовление авторских полотен; роспись тканей по авторским рисункам; разработка новых техник изготовления; оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных материалов и авторских технологий и т.д.);<br>(да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
| 3.3                            | Значимость проекта (да – 1,5; нет – 0)  | 0/1,5                |                 |



| <b>Критерии оценки проекта</b>           |          |   | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|--|----------|---|----------------------|-----------------|
|  | <b>4</b> | <b>Разработка технологического процесса</b>   | <b>5,5</b>           |                 |
|  | 4.1      | Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений (есть ссылки или описание – 0,5; нет – 0)   | 0/0,5                |                 |
|  | 4.2      | Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, но по ГОСТу) (да – 1; нет – 0)   | 0/1                  |                 |
|  | 4.3      | Соответствие чертежей ГОСТа представленным моделям (соответствует – 0,5 не соответствует – 0)   | 0/0,5                |                 |
|  | 4.4      | Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии (умеет применять – 1, не умеет применять – 0)   | 0/1                  |                 |
|  | 4.5      | Экологическая оценка готового изделия и процесса его производства (да – 1; нет - 0)   | 0/1                  |                 |
|  | 4.6      | Экономическая оценка производства или изготовления изделия (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
|  | 4.7      | Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению (умеет – 0,5, не умеет – 0)   | 0/0,5                |                 |
| <b>Оценка изделия</b><br><b>22 балла</b> | <b>5</b> | <b>Дизайн продукта творческого проекта</b>  | <b>22</b>            |                 |
|  | 5.1      | Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность (яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта) (оригинально – 2; стереотипно – 0) | 0/2                  |                 |
|  | 5.2      | Композиция проектируемого объекта (внешняя форма, конструкция, колористика, декор / художественное оформление) (целостность – 4; несбалансированность – 0)  | 0/4                  |                 |
|  | 5.3      | Гармония, эстетика, стиль изделия и его соответствие концепции (да – 2; нет – 0)  | 0/2                  |                 |

| <b>Критерии оценки проекта</b>             |          |  | <b>Кол-во баллов</b> | <b>По факту</b> |
|--|----------|--|----------------------|-----------------|
|  | 5.4      | Качество изготовления и эргономика представляемого изделия (качественно – 3; требуется незначительная доработка – 1, некачественно – 0)  | 0/1/3                |                 |
|  | 5.5      | Товарный вид, соответствие модным тенденциям, подача /представление изделия или объекта исследования (соответствует полностью – 2; не соответствует – 0)   | 0/2                  |                 |
|  | 5.6      | Рациональность или трудоёмкость создания продукта, сложность и новизна конструкции изделия; многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; оригинальность декора; авторский материал (от 1 до 3 баллов)             | 1 – 3                |                 |
|  | 5.7      | Практическая, социальная или иная (научная, патриотическая, художественная, технологическая и др.) значимость (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
|  | 5.8      | Перспективность внедрения результатов творческого проекта (научного исследования, модели изделия, арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) (да – 2; нет – 0) | 0/2                  |                 |
|  | 5.9      | Конкурентоспособность спроектированной модели (да – 1; нет – 0)  | 0/1                  |                 |
| <b>Оценка защиты проекта<br/>13 баллов</b> | <b>6</b> | <b>Процедура презентации проекта</b>   | <b>13</b>            |                 |
|  | 6.1      | Регламент презентации (деловой этикет и имидж участника во время изложения материала; соблюдение временных рамок защиты) (3 балла)   | 0 – 3                |                 |
|  | 6.2      | Качество подачи материала: культура речи, четкость, конкретность и логика изложения проблемы исследования (2 балла)  | 0 – 2                |                 |
|  | 6.3      | Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (3 балла)   | 0 – 3                |                 |

| Критерии оценки проекта |   | Кол-во баллов | По факту |
|-------------------------|---|---------------|----------|
| 6.4                     | Использование знаний вне школьной программы (2 балла)   | 0 – 2         |          |
| 6.5                     | Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме (1 балл)   | 0 – 1         |          |
| 6.6                     | Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность выводов (соответствует полностью – 0,5; не соответствует – 0) | 0/0,5         |          |
| 6.7                     | Способность проявлять самостоятельные оценочные суждения (0,5 балла)  | 0 – 0,5       |          |
| 6.8                     | Качество электронной презентации(0,5 балла)   | 0 – 0,5       |          |
| 6.9                     | Оригинальность представления (0,5 балла)  | 0 – 0,5       |          |
| <b>Всего:</b>           |   | <b>50</b>     |          |

В целом учащиеся 9 и 10–11 классов за все три тура могут получить максимально 125 баллов (I тур – 35 баллов, II тур – 40 баллов, III тур – 50 баллов).

Распределение мест проводится отдельно для учащихся 9 классов и 10–11 классов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

При выполнении заданий теоретического и практического туров Олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Не рекомендуется пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

### **Необходимые материалы и оборудование для проведения Олимпиады**

#### **Направление «Культура дома, дизайн и технологии»**

Для выполнения теоретических заданий каждое рабочее место необходимо обеспечить комплектом задания, ручкой, калькулятором для расчёта задач, простым

карандашом для выполнения эскизов, ластиком, листом кальки размером А4, линейкой закройщика, циркулем (для выполнения творческого задания), клеем, ножницами.

### **Направление «Техника, технологии и техническое творчество»**

Для выполнения теоретического задания необходимо обеспечить каждого учащегося комплектом задания, слесарной линейкой длиной 300 мм, хорошо заточенным простым карандашом, циркулем и ластиком.

***Мы рекомендуем примерное оснащение практического задания, вы можете дополнить и расширить этот перечень.***

Во всех мастерских должны быть таблицы и/или плакаты по безопасным приемам работы, распечатанные общие правила техники безопасности и правила техники безопасности по каждому виду обработки. Все документы должны быть прошиты, подписаны руководителем организации и инженером по технике безопасности.

В мастерских необходимо наличие прошитого, скрепленного печатью журнала инструктажа учащихся по охране труда.

Участники практического тура выполняют практическое задание в своей рабочей форме (халат или фартук, головной убор).

Для подготовки 1 комплекта заданий для теоретического и практического туров для каждого учащегося потребуется не менее 15 листов бумаги формата А4.

***При проведении практического тура присутствие медицинской сестры обязательно. Обязательно наличие укомплектованной медицинской аптечки в мастерской.***

*Далее предложен перечень оборудования для проведения практического тура регионального этапа Олимпиады для каждого направления.*

#### **Для выполнения заданий по 3D – моделированию и печати в 9, 10-11 классах**

Задание необходимо выполнять в специальном кабинете (компьютерном классе), оборудованном в соответствии с нормативами по охране труда.

На одно рабочее место необходимо: наличие 3D – принтера, например Picaso3D Disigner PRO 250, ALFA 2.1, подключенного к ПК с наличием 3D – редактора (КОМПАС 3D), программы полигона (CURA), черно-белого принтера.

#### **Для выполнения практического задания по робототехнике в 9, 10-11 классах**

Для организации практической работы по робототехнике для каждого участника необходимо подготовить: компьютерное рабочее место, стол для сборки робототехнического устройства (формат А4), лист бумаги для выполнения технического рисунка (структурной схемы), карандаш.

## Материалы:

- плата для прототипирования ArduinoUNO или аналог;
- макетная плата не менее 170 точек (плата для прототипирования);
- регулируемый стабилизатор питания (на основе чипа GS2678 или аналог),
- драйвер двигателей (на основе чипа L293D или аналог);
- шасси для робота (DFRobot 2WD miniQ, или Amperka miniQ, или аналог), включающее:
  - платформу диаметром не менее 122 мм и не более 160 мм с отверстиями для крепления компонентов;
  - два коллекторных двигателя с редукторами 100:1 и припаянными проводами;
  - два комплекта креплений для двигателей с крепежом M2;
  - два колеса 42x19 мм;
  - две шаровые опоры;
- инфракрасный дальномер (10 – 80 см) Sharp GP2Y0A21 или аналог;
- пассивное крепление для дальномера;
- два аналоговых датчика отражения на основе фототранзисторной оптопары (датчик линии);
- серводвигатель с механическим захватом или конструктивные элементы для крепления пассивного захвата;
  - скобы и кронштейны для крепления датчиков;
  - винты M3;
  - гайки M3;
  - шайбы 3 мм;
  - стойки для плат шестигранные;
  - пружинные шайбы 3 мм;
  - соединительные провода;
  - кабельные стяжки (пластиковые хомуты) 2,5x150 мм;
  - 3 аккумуляторные батареи 9В «Крона» с зарядным устройством (возможно использование одноразовых батарей емкостью не менее 500 мАч); Допускается замена на 4 аккумуляторные батареи 3.7В «18650» с зарядным устройством.
- кабель с разъемом для АКБ «Крона» или батарейный блок под 2x18650 с разъемом для подключения к Arduino;
- выключатель;
- кабель USB.

### **Инструменты, методические пособия и пр:**

- персональный компьютер или ноутбук с предустановленным программным обеспечением Arduino IDE для программирования робота;
- 2 крестовые отвёртки, подходящие под предоставленный крепёж;
- плоская отвёртка, подходящая под клеммы модулей;
- отвёртка с торцевым ключом, подходящим под предоставленный крепёж;
- маленькие плоскогубцы или утконосы;
- бокорезы;
- цифровой мультиметр;
- распечатанная техническая документация на платы расширения и датчики;
- зарядное устройство для аккумуляторов «Крона» (возможно, одно на несколько рабочих мест из расчёта, чтобы все участники могли заряжать по одному аккумулятору одновременно); или зарядное устройство для аккумуляторов типа 18650.
- один соревновательный полигон на каждые 10 рабочих мест.

**Примечание:** соединительные провода, винты, гайки, пружинные шайбы, стойки для плат, кабельные стяжки, а также скобы и кронштейны должны быть предоставлены в избыточном количестве. Их размеры должны обеспечивать совместимость друг с другом и с шасси для робота. Аккумуляторные батареи должны быть новыми и полностью заряженными.

**Практическая работа по прототипированию в 9, 10 –11 классах** проводится при наличии на одно рабочее место 3D – принтера, например Picaso3D Disigner PRO 250, ALFA 2.1, подключенного к ПК с наличием любого 3D редактора (КОМПАС 3D). Задание необходимо выполнять в специальном кабинете (компьютерном классе) оборудованном в соответствии с нормативами по охране труда.

**При проведении Практической работы по агрономии в 9, 10 –11 классах** на одно рабочее место должно быть: почвенные образцы, вода, фарфоровые чашки, учебные пособия, весы, разновесы, чашки Петри, исходные образцы семян зерновой культуры, учебные пособия, документация (ГОСТ на семена).

**Практическая работа по графическому дизайну в 9, 10 –11 классах** проводится при наличии на одно рабочее место: ПК с графическим редактором (CorelDRAW, Blender, GoogleSketchUp, 3DS Max, КОМПАС 3D, Solid Works, ArtCAM, AutoCAD и т.п.). Задание необходимо выполнять в специальном кабинете (компьютерном классе), оборудованном в соответствии с нормативами по охране труда.

**Практическая работа по промышленному дизайну в 9, 10 – 11 классах** проводится при наличии на одно рабочее место: ПК с графическим редактором (CorelDRAW, Blender,

GoogleSketchUp, 3DS Max, КОМПАС 3D, Solid Works, ArtCAM, AutoCAD и т. п.). Задание необходимо выполнять в специальном кабинете (компьютерном классе) оборудованном в соответствии с нормативами по охране труда.

#### **Для выполнения практических заданий по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине в 9, 10 – 11 классах**

Необходимо наличие мастерской с лазерно-гравировальными машинами, подключенными к ПК, принудительной вытяжкой, подведенной к каждому станку, и местами ручной обработки (5–6 рабочих мест с сопутствующей оснасткой и инструментами). Каждое индивидуальное рабочее место должно быть укомплектовано: защитными очками, щеткой-сметкой, шлифовальной шкурки средней зернистости на тканевой основе.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля (выдаются в начале практического тура).
- Заготовки в зависимости от задания.
- Лазерно-гравировальная машина (планшетный гравюр) с выходной мощностью не менее 25 Вт, с рабочим полем не менее А3 и разрешением не менее 1000 DPI.
- Системный блок (тактовая частота процессора не менее 1,8 ГГц при количестве ядер 4, кэш-память 2 МБ; оперативная память (RAM) не менее 4 ГБ; видеокарта не менее 1 ГБ; жесткий диск (HDD) не менее 500 ГБ) с сопутствующим ПО и программами для обработки графического изображения (Corel DRAW, КОМПАС 3D) с подключенным принтером.
- Специальный кабинет (компьютерный класс), оборудованный в соответствии с нормативами по охране труда, для выполнения задания.
- Умывальник с сопутствующей оснасткой и сушкой для рук.
- Вытяжка, подведенная к станкам, для забора продуктов горения.
- Настенные часы.

#### **Для выполнения заданий по обработке материалов на фрезерном станке с ЧПУ в 9, 10 – 11 классах**

Необходимо наличие мастерской с фрезерными станками с ЧПУ, подключенными к ПК, принудительной вытяжкой, подведенной к каждому станку, и местами ручной обработки (5 – 6 рабочих мест с сопутствующей оснасткой и инструментами), а также умывальника с сопутствующей оснасткой и сушкой для рук, настенных часов. Каждое индивидуальное рабочее место должно быть укомплектовано: защитными очками, щеткой-сметкой, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе.

Специальный кабинет (компьютерный класс), оборудованный в соответствии с нормативами по охране труда, для выполнения задания.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля (выдаются в начале практического тура).
- Заготовки в зависимости от задания по количеству заявленных участников. Для 9, 10–11 классов – материал изготовления – липа, 15 – 20 мм. Габаритные размеры заготовки: А4 (297\*210\*20). Количество – 1 шт.
- Фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ (гравировально-фрезерный станок для 2D и 3D) с выходной мощностью не менее 500 Вт, с рабочим полем не менее 600 x 400 x 50 мм и 6000-24000 об./мин., с сопутствующей оснасткой, зажимными устройствами, цангами, фрезами.
- Системный блок (тактовая частота процессора не менее 1.8 ГГц при количестве ядер 4, кэш-память 2 МБ; оперативная память (RAM) не менее 4 ГБ; видеокарта не менее 1 ГБ; жесткий диск (HDD) не менее 500 ГБ) с сопутствующим ПО и программами для обработки графического изображения (КОМПАС 3D, Solid Works, ArtCAM, AutoCAD и т.п.).

#### **Для выполнения заданий по обработке материалов на токарном станке с ЧПУ**

##### **в 9, 10–11 классах**

Необходимо наличие мастерской с фрезерными станками с ЧПУ, подключенными к ПК, принудительной вытяжкой, подведенной к каждому станку, и местами ручной обработки (5 – 6 рабочих мест с сопутствующей оснасткой и инструментами), а также умывальника с сопутствующей оснасткой и сушилкой для рук, вытяжки, подведенной к станкам, для забора продуктов горения и настенных часов. Каждое индивидуальное рабочее место должно быть укомплектовано: защитными очками, щеткой-сметкой, шлифовальной шкурки средней зернистости на тканевой основе.

Специальный кабинет (компьютерный класс), оборудованный в соответствии с нормативами по охране труда, для выполнения задания.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля (выдаются в начале практического тура).
- Заготовки в зависимости от задания по количеству заявленных участников. В 9 классе материал заготовки – березовый брус на 60 (140x60x60 мм). Количество – 2 шт. В 10 – 11 классах – материал заготовки – шестигранный прут 30. Габаритные размеры заготовки 120x30x30 мм. Количество – 2 шт.



- Токарный станок с ЧПУ (токарно-винторезный станок с сопутствующей оснасткой, зажимными устройствами, цангами, резцами).
- Системный блок (тактовая частота процессора не менее 1,8 ГГц при количестве ядер 4, кэш-память 2 МБ; оперативная память (RAM) не менее 4 ГБ; видеокарта не менее 1 ГБ; жесткий диск (HDD) не менее 500 ГБ) с сопутствующим ПО и программами для обработки графического изображения (КОМПАС 3D, Solid Works, AutoCAD и т. п.).

### 9 класс

#### **Оснащение для выполнения практического задания по ручной деревообработке**

Обязательно наличие столярно-механической мастерской на 16–18 рабочих мест (столярных верстаков).

В столярной мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начала практического тура и его окончания.

Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: столярной мелкозубой ножовкой, ручным лобзиком с набором пилок, ключом и подставкой для выпиливания лобзиком, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, полукруглыми и круглыми драчевыми напильниками, набором надфилей, щеткой-сметкой, а также линейкой слесарной 300 мм, столярным угольником, карандашом, ластиком, циркулем, шилом, кернером.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.
- Фанерная заготовка 110x70x4 мм в количестве 1 шт.. Заготовка должна быть без дефектов, сколов и хорошо высушенной. Необходимо иметь 20% заготовок в запасе.
- Электровыжигатели для декоративной отделки.

В мастерской должно быть установлено два сверлильных станка с набором сверл от Ø 5 мм до Ø 8 мм, защитными очками и приспособлениями для закрепления заготовок.

**Примечание.** Рабочее место должно быть оборудовано стулом, табуретом, выдвижным сиденьем и т.д.

Обязательно наличие умывальника с сопутствующей оснасткой и полотенцем.

#### **Оснащение для выполнения практического задания по механической деревообработке**

В столярной мастерской по механической обработке древесины обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начало практического тура и время его окончания.

Для каждого участника необходимы:

- Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4, карандаши, линейка, циркуль, ластик.
- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

- Токарный станок по обработке древесины, с набором соответствующих инструментов и оснастки; защитные очки.

- Один брусок 45х45 мм, длиной 200+10 мм. Заготовка должна быть без дефектов и хорошо высушенной. Необходимо иметь 20% заготовок в запасе. Материал заготовки: сосна, ель, береза, липа.

- Один брусок из любой твердой и хорошо высушенной древесины 40х40 мм (или 35х35 мм, или 30х30 мм) длиной 300+50 мм для декоративной отделки трением.

- Столярный верстак с оснасткой и инструментами: разметочными (линейкой слесарной 300 мм, карандашом, ластиком, циркулем, шилом, кернером), столярной мелкозубой ножовкой, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми напильниками, щеткой-сметкой.

Примечание. Рабочее место должно быть оборудовано местом для сидения: стулом, табуретом, выдвижным сидением и т.п.

Обязательно наличие умывальника с сопутствующей оснасткой и полотенцем.

### **Оснащение для выполнения практического задания по ручной металлообработке**

Обязательно наличие слесарно-механической мастерской на 16–18 рабочих мест (слесарных верстаков). В слесарной мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начала практического тура и его окончания.

Каждое рабочее место (слесарный верстак) должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: плитой для правки, разметочными инструментами (линейкой слесарной 300 мм, слесарным угольником, чертилкой, кернером), молотком, зубилом, слесарной ножовкой, запасными ножовочными полотнами, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми и личными напильниками, набором надфилей, деревянными и металлическими губками, корд-щеткой, щеткой-сметкой.

Рабочее место должно быть оборудовано стулом, табуретом, выдвижным сиденьем.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

- Заготовка 90х40х2 мм в количестве 1 шт. Материал – Ст3. Необходимо иметь 20% запас заготовок в запасе.

В мастерской должны быть установлены два сверлильных станка с набором сверл Ø 5 мм, ключами для патронов, приспособлениями для закрепления заготовок (ручные тисочки). Должны быть в наличии защитные очки.

**Оснащение для выполнения практического задания по механической  
металлообработке**

В мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начала практического тура и его окончания.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.
- Токарно-винторезный станок по обработке металла, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Должны быть защитные очки.

**Примечание.** Задание рассчитано на токарно-винторезные станки, поставляемые в школы РФ (ТВ-4, ТВ-6, ТВ-7 и другие модификации) с диаметром сквозного отверстия в шпинделе станка 16 мм и более.

- Шлифовальная шкурка мелкой зернистости на тканевой основе.
- Пруток марки Ст3, Ø 16мм, длиной 140 мм. (Круг стальной ГОСТ 380-2005).  
Нужно иметь 20% заготовок в запасе.
- Слесарный верстак с оснасткой и слесарными инструментами; вороток с круглой плашкой М6х1, машинное масло, резьбомер, деревянные и металлические губки, щетка-сметка, ветошь.

**Оснащение для выполнения практических работ по электротехнике**

*Для каждого участника необходимы:*

1. Источник переменного напряжения с выходным напряжением не более 42 В.
2. Лампа накаливания с напряжением питания не более 42 В – 2 шт. (одна запасная).
3. Предохранитель – 2 шт. (один запасной).
4. Выключатели – 2 шт.
5. Коллекторный двигатель с рабочим напряжением не более 42 В.
6. Соединительные провода.
7. Плата для сборки цепи.
8. Осциллограф.
9. Лист бумаги.
10. Карандаш.
11. Ручка.

## 10–11 классы

### Оснащение для выполнения практического задания по ручной деревообработке

Обязательно наличие столярно-механической мастерской на 16–18 рабочих мест (столярных верстаков). В столярной мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начала практического тура и его окончания.

Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: разметочными (линейкой слесарной 300 мм, столярным угольником, карандашом, ластиком, циркулем, шилом, кернером), столярной мелкозубой ножовкой, ручным лобзиком с набором пилок, ключом и подставкой для выпиливания лобзиком, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, полукруглыми и круглыми драчевыми напильниками, набором надфилей, щеткой-сметкой.

**Примечание.** Рабочее место должно быть оборудовано стулом, табуретом, выдвижным сиденьем.

*Для каждого участника необходимы:*

- Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4, карандаши, линейка, циркуль, ластик.
- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

• Заготовка из древесины хвойных пород: 200x140x15 мм в количестве 1 шт. Заготовка должна быть без дефектов, сколов, трещин и хорошо высушенная. Нужно иметь 20% заготовок в запасе.

В мастерской должно быть установлено два сверлильных станка с набором сверл от Ø 8-10 мм, защитными очками и приспособлениями для закрепления заготовок.

Обязательно наличие умывальника с сопутствующей оснасткой и полотенцем.

### Оснащение для выполнения практического задания по механической деревообработке

В столярной мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов.

*Для каждого участника необходимы:*

- Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4, карандаши, линейка, циркуль, ластик.
- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

• Токарный станок по обработке древесины с набором соответствующих инструментов и оснастки; защитные очки.

• Материал заготовки: сосна, ель, береза, липа. Один брусок 35x35 мм, длиной 260+20 мм. Заготовки должны быть без дефектов и хорошо высушенными. Нужно иметь 20% заготовок в запасе.

- Один брусок из любой твердой и хорошо высушенной древесины 40x40 мм (30x30 мм), длиной 300+10 мм для декоративной отделки трением.

- Столярный верстак с оснасткой и инструментами: разметочными (линейкой слесарной 300 мм, карандашом, ластиком, циркулем, шилом, кернером), столярной мелкозубой ножовкой, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми напильниками, щеткой-сметкой.

**Примечание.** Рабочее место должно быть оборудовано стулом, табуретом, выдвижным сиденьем и т. п.

Обязательно наличие умывальника с сопутствующей оснасткой и полотенцем.

### **Оснащение практического задания по ручной металлообработке**

Обязательно наличие слесарно-механической мастерской на 16–18 рабочих мест (слесарных верстаков). В слесарной мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске нужно написать время начала практического тура и его окончания.

Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: плитой для правки, разметочными инструментами (линейкой слесарной 300 мм, слесарным угольником, чертилкой, кернером), молотком, зубилом, слесарной ножовкой, запасными ножовочными полотнами, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми и личными напильниками, набором надфилей, деревянными и металлическими губками, корд-щеткой, щеткой-сметкой.

**Примечание.** Рабочее место должно быть оборудовано стулом, табуретом, выдвижным сиденьем и т.п.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

- Заготовка 80x40x2 мм. Материал – Ст3. Иметь 20% заготовок в запасе.

В мастерской должно быть установлено два сверлильных станка с набором сверл Ø 5 и Ø 6 мм, ключами для патронов, приспособлениями для закрепления заготовок (ручные тисочки). Должны быть в наличии защитные очки.

### **Оснащение для выполнения практического задания по механической металлообработке**

В мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске следует написать время начала практического тура и его окончания.

*Для каждого участника необходимы:*

- Практическое задание с техническими условиями и картой пооперационного контроля.

- Токарно-винторезный станок по обработке металла, с набором соответствующих инструментов и оснастки; защитные очки; шлифовальная шкурка мелкой зернистости на тканевой основе.

**Примечание.** Задание рассчитано на токарно-винторезные станки, поставляемые в школы РФ (ТВ-4, ТВ-6, ТВ-7 и другие модификации) с диаметром сквозного отверстия в шпинделе от 16 мм и более.

- Пруток марки Ст3, Ø 18 мм, длиной 110 мм. (круг стальной ГОСТ 380-2005). Иметь 20% запас заготовок.

- Слесарный верстак с оснасткой и слесарными инструментами; вороток с круглой плашкой М8х1,25, машинное масло, резьбомер, деревянные и металлические губки, щетка-сметка, ветошь.

**Примечание:** Рабочее место должно быть оборудовано местом для сидения: стулом, табуретом, выдвижным сиденьем и т. д.

#### **Материальное обеспечение практических работ по электротехнике**

Для каждого участника необходимы:

- Источник переменного напряжения с выходным напряжением не более 42 В.
- Лампа накаливания с напряжением питания не более 42 В. – 2 шт. (одна запасная).
- Предохранитель – 2 шт. (один запасной).
- Выключатели – 2 шт.
- Коллекторный двигатель с рабочим напряжением не более 42 В.
- Соединительные провода.
- Плата для сборки цепи.
- Осциллограф.
- Лист бумаги.
- Карандаш.
- Ручка.

#### **Указания для выполнения практической работы по обработке швейных изделий необходимы указанные ниже материалы и оборудование**

У каждого участника должно быть свое рабочее место, оснащенное всем необходимым для работы:

- бытовая швейная электрическая машина и/или швейно-вышивальная машина;
- нитки в тон ткани и контрастные;
- ножницы;

- иглы ручные;
- игла для вышивания;
- распарыватель;
- наперсток;
- портновский мел;
- простой карандаш;
- масштабная линейка (с возможностью производить измерения сантиметровыми делениями);
- булавки швейные (не менее 15 штук);
- игольница;
- сантиметровая лента;
- укладки или папки-конверты на кнопке / файлы со всем необходимым для практической работы;
- инструкционные карты (распечатанное задание);
- емкость для сбора отходов.

Участник Олимпиады может использовать собственные инструменты. В этом случае необходимо заранее подготовить для рассылки инструктивно-методическое письмо с рекомендациями по материально-техническому сопровождению участников Олимпиады.

Для выполнения практической работы необходимо подготовить детали кроя для каждого участника.

В аудитории должно быть оборудовано не менее 2 – 3 рабочих мест для ВТО: гладильная доска, утюг, проутюжильник, вода для отпаривания.

#### ***Материалы для 9 класса***

Рекомендуемая ткань: плотная хлопчатобумажная гладкокрашенная (например, бязь) без эффекта «стрейч».

Примерное количество материалов для одного участника (в отдельном файле для каждого участника):

1. Один кусок гладкокрашеной ткани светлых или насыщенных тонов – 40 x 15 см; 40 см – по долевой нити.
2. Косая бейка – 70 см.
3. Кружево узкое – 15 см шириной 1 – 1,5 см (можно капроновое, с одним фигурным/фестонным краем). Кружево и косую бейку желательно подобрать одного цвета (можно белого).
4. Элементы декора:

- тонкий фетр – 8x8см (4 образца разных цветов – зелёного, жёлтого, красного, оранжевого (зелёный цвет обязателен));
  - пуговицы диаметром 7–9 мм с двумя отверстиями – 5 штук;
  - мулине чёрного цвета (по 1 м в 6 нитей (сложеный));
  - мулине 4 цветов (зелёный цвет обязателен) по 1 м в 6 нитей (сложеный) каждого цвета;
  - желательны хроматические цвета ниток мулине согласовать с цветом образцов подготовленного фетра;
  - атласные ленты самые тонкие (0,3 см шириной, 2 ярких цветов, по 50 см каждого цвета).
5. Игла для вышивания с большим ушком.
  6. Бумага офисная цветная – двух разных цветов (один из них салатный или любого оттенка зелёного цвета) размером 10x10 см (плотностью минимум 80 г/м<sup>2</sup>).
  7. Клей (лучше ПВА).

#### *Материалы для 10–11 классов*

Рекомендуемая ткань: плотная хлопчатобумажная в светлых тонах (например, бязь) без эффекта «стрейч».

Примерное количество материалов для одного участника (в отдельном файле для каждого участника).

Два куска одной ткани. Рекомендуемый цвет: все оттенки голубого или синего цветов.

1. Первый кусок – 30x25 см; 30 см – по долевой нити.
  2. Второй кусок – 20x35 см; 20 см – по долевой нити.
  3. Элементы декора:
    - мулине 4 цветов (зелёный цвет обязателен) по 1 м в 6 нитей (сложеный) каждого цвета;
    - пуговицы диаметром 7 – 9 мм с двумя отверстиями 2 штуки;
    - бусины цветные – 6 штук (например, пластиковые; круглой формы, с отверстием по диаметру; ярких насыщенных цветов; в диаметре 5 – 7 мм).
  4. Игла для вышивания: с большим ушком.
- Нитки: одна катушка для заправки швейной машинки (в тон основной ткани) и достаточное количество (на аудиторию) катушек ниток контрастного цвета.

#### **Указания для выполнения практической работы по обработке швейных изделий на швейно-вышивальном оборудовании**

Ориентируясь на дальнейшие этапы Олимпиады, конкурсант может выполнить отделку с использованием вышивальных машин с программным управлением (например,



вышивальная машина Janome Memory Craft 350E, Janome MC500E, Brother NV 770E (INNOV-IS 770E и др.). При одном и том же задании каждый учащийся будет иметь возможность выбора технологии не только при выполнении изделия, но и при его декорировании.

С учётом количества участников, использующих вышивальные машины, необходимо подготовить прокладочный нетканый материал (вышивальный флизелин для стабилизации основного материала, с целью наименьших затрат времени на выполнение работы флизелин можно заменить аналогичным материалом).

Количество вышивальных машин должно соответствовать числу участников, заявившим желание продемонстрировать выполнение декорирования с использованием вышивальных машин.

Оборудование, инструменты и приспособления для 9, 10 – 11 классов:

- вышивальная швейная машина (например, Janome Memory Craft 350e; Husqvarna Designer Topaz 50; Pfaff Creative 2170 и др.);
- пяльцы прямоугольные для закрепления ткани при вышивании (они должны входить в комплект с машиной);
- набор вышивальных ниток (например, из вискозы Madeira Rayon №40 200 м; из расчёта 4 цвета на одного участника);
- гладильная доска;
- утюг с проутюжильником;
- ножницы маленькие с изогнутыми концами;
- ножницы для раскроя;
- линейка;
- мел (лучше обмылки);
- простой карандаш;
- сантиметровая лента;
- портновские булавки;
- подушечка с иголками;
- нитки для стачивания;
- бытовая швейная электрическая машина.

#### ***Материалы для 9 классов***

Примерное количество материалов для одного участника (в отдельном файле для каждого участника):

Рекомендуемая ткань: материал с чётким переплетением нитей (например, лён, бортовка; лучше с крупной нитью), без эффекта «стрейч», гладкокрашенная. Рекомендуемый цвет ткани: нейтральных оттенков (бежевый, топленого молока, цвета льна).

1. Один образец ткани – 40х30 см; 40 см – по долевой нити.

2. Клеевой флизелин (стабилизатор) – 15х15 см.

3. Нитки для вышивания.

4. Элементы декора:

– тонкий фетр – 8х8 см (2 образца разных цветов – зелёного, жёлтого/оранжевого).

Зелёный цвет обязателен;

– пуговицы диаметром 7 – 9 мм с двумя отверстиями – 3штуки;

– атласные ленты самые тонкие (0,3 см шириной, 2 ярких цветов, по 50 см каждого цвета).

5. Бумага офисная цветная – двух разных цветов (один из них салатовый или любого оттенка зелёного) размером 10х10 см (плотностью минимум 80 г/м<sup>2</sup>).

6. Клей (лучше ПВА).

#### ***Материалы для 10–11-ых классов***

Примерное количество материалов для одного участника (в отдельном файле для каждого участника):

Рекомендуемая ткань: гладкокрашенная плотная хлопчатобумажная в светлых тонах (например, бязь) без эффекта «стрейч».

Два куска из одной ткани. Рекомендуемый цвет ткани: все оттенки голубого или синего.

1. Первый кусок ткани – 30х25 см; 30 см – по долевой нити.

2. Второй кусок ткани – 20х35 см; 20 см – по долевой нити.

3. Клеевой флизелин (стабилизатор) – 15х15 см.

4. Нитки для вышивания.

5. Нитки для шитья: одна катушка для заправки швейной машины (в тон основной ткани) и достаточное количество (на аудиторию) катушек ниток контрастного цвета.

В аудитории должен постоянно находиться представитель оргкомитета для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок швейных машин.

#### **Указания для выполнения практической работы по моделированию швейных изделий**

Для выполнения практической работы по моделированию швейных изделий у каждого участника должны быть на рабочем месте чертежные инструменты, ластик,

масштабная линейка длиной не менее 25 см, цветная бумага (офисная), ножницы, клей-карандаш.

В задании по моделированию целесообразно страницу №3 (основу для моделирования) сразу распечатать на цветной бумаге.

Если участником Олимпиады планируется использование собственных инструментов, необходимо заранее подготовить для рассылки инструктивно-методическое письмо с рекомендациями по материально-техническому сопровождению участников Олимпиады.

**При выполнении практической работы**  
**по компьютерному моделированию швейных изделий**

Для выполнения практической работы по компьютерному моделированию швейных изделий у каждого участника должны быть рабочее место с ПК и графическим редактором (CorelDRAW, Blender, GoogleSketchUp, 3DS Max, КОМПАС 3D, Solid Works, ArtCAM, AutoCAD и др.). Задание необходимо выполнять в специальном кабинете (компьютерном классе), оборудованном в соответствии с нормативами по охране труда.

**9. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ  
И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.  
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий, убедить в объективности оценивания работ в соответствии с критериями оценивания.

Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

Во время процедуры анализа выполненных работ члены жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах Олимпиады (выполнение теоретических вопросов, выполнение практических работ).

В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий I и II туров.

В ходе анализа выполненных заданий представляются и подробно анализируются наиболее удачные варианты выполненных работ.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме. Задания с подробными объяснениями решения публикуются в Интернете.

Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет. В этом случае для анализа и разбора заданий по каждому направлению необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данной возрастной группе. При разборе заданий могут использоваться такие средства обучения, как доска, проектор, компьютер.

Показ олимпиадных заданий проводится после проверки, разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий. Для этого отводится специальное время.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих лиц). Для показа работ необходима большая аудитория для каждого направления, оборудованная столами, где могут расположиться члены жюри. В аудитории должны находиться все выполненные работы.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты), который проводит анализ и показ их олимпиадных работ.

На показе работ участники Олимпиады могут самостоятельно познакомиться с оценкой своей работы, с замечаниями жюри. Участник имеет право задать вопросы членам жюри, может аргументировать свою точку зрения по приведённому решению задач или тестов (неразборчивые записи, описки, неправильно сделанные исправления). Если жюри соглашается с аргументами участника, это согласовывается с председателем жюри, тогда вносятся изменения в оценку и оформляется протокол.

Работы участников хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания Олимпиады.

### **Рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией очно с использованием аудио- и видеофиксации.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады по I и II турам (теоретический тур и практическая работа) рассматривается после объявления результатов, после выполнения всех олимпиадных заданий.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1). Экспертная оценка проектов не подлежит апелляции.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены апелляционной комиссии.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри (Приложение 2).

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления на апелляцию участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляций, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

### **Подведение итогов Олимпиады**

Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по технологии подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 3).

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в ведомости с итоговой таблицей (Приложение 4), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

В случае необходимости дополнительную информацию можно получить у ЦПМК по электронной почте, обратившись по адресу [cpmkTECHNOLOGY@yandex.ru](mailto:cpmkTECHNOLOGY@yandex.ru).

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников  
по технологии  
ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в I туре (II туре) (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по технологии

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члены жюри: (указываются ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен/не согласен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания жюри регионального этапа**  
**Всероссийской Олимпиады школьников по технологии по определению списка**  
**победителей и призёров**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3.

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** предложить оргкомитету список победителей и призеров регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ для утверждения (прилагается).

Председатель жюри

(ФИО)

Подпись

---

Секретарь

Ф.И.О.

(Подпись)

---

Члены жюри

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

(ФИО)

(Подпись)

---

**Ведомость оценивания работ участников**

**9 классы**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Шифр | Количество<br>баллов |           |            | Итоговый<br>балл | Рейтинг<br>(место) |
|----------|---------|-----|----------|------|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------------|
|          |         |     |          |      | I<br>тур             | II<br>тур | III<br>тур |                  |                    |
|          |         |     |          |      |                      |           |            |                  |                    |

**10-11 классы**

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Шифр | Количество<br>баллов |           |            | Итоговый<br>балл | Рейтинг<br>(место) |
|----------|---------|-----|----------|------|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------------|
|          |         |     |          |      | I<br>тур             | II<br>тур | III<br>тур |                  |                    |
|          |         |     |          |      |                      |           |            |                  |                    |

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Председатель оргкомитета**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по французскому языку  
(Протокол № 3 от 20 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению  
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  
по французскому языку  
в 2019/20 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ .....   | 3  |
| 3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ .....  | 5  |
| 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....  | 12 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ .....                    | 14 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....                                     | 14 |
| 7. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....                  | 17 |
| 8. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ .....   | 18 |
| 9. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ....   | 19 |
| 10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ (ДАЙДЖЕСТ) ..... | 20 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488).

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высоко-квалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри. Подробное описание их функций представлено в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

2.1. На региональном этапе Олимпиады по французскому языку учащиеся 9 – 11 классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности В2 по европейской шкале. В комплекте **5** конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов в 2019/20 учебном году – **140**.

**Четыре конкурса** выполняются в **письменной форме**.

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение – 40 минут, 40 баллов)
- Понимание устного текста (время на выполнение – 30 минут, 30 баллов)
- Понимание письменных текстов (время на выполнение – 1 час 30 минут, 30 баллов)
- Конкурс письменной речи (время на выполнение – 1 час 20 минут, 20 баллов).

Оценивание первых трех конкурсов проводится по ключам (40+30+30 баллов), а письменной продукции по критериям (20 баллов).

**Один конкурс** выполняется в **устной форме**.

• Конкурс устной речи. Время на выполнение – 25-30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу – 10 минут, устный ответ – 8-10 минут). Оценивание проводится по критериям (20 баллов).

2.2. Региональный этап Олимпиады по французскому языку проводится в два дня в сроки, установленные Министерством просвещения России для 2019-20 учебного года.

**Время начала регионального этапа** олимпиады по французскому языку определяется в соответствии с установленными в субъектах Российской Федерации временными регламентами. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня 10 часов 00 минут местного времени для всех регионов.

**В первый день** проводятся все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 20-30 минут**.

Продолжительность первого конкурсного дня:

- ✓ время, предусмотренное на выполнение заданий, – около 4 часов;
- ✓ время, предусмотренное на вводный инструктаж, – 30 минут;
- ✓ время, предусмотренное на технический перерыв, – 20 минут.

**Второй день** запланирован для проведения конкурса устной речи.

Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25 – 30 минут) и количества сформированных жюри.

2.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

2.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете.

2.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

2.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и всеми средствами мобильной связи.

2.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы**.

2.8. Для участников с особыми возможностями здоровья следует предусмотреть оборудование, позволяющее выполнить олимпиадные задания.

2.9. Участники рассаживаются **по одному за парту**.

2.10. Участники выполняют работы гелевыми ручками с черными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы.

2.11. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

2.12. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены жюри Олимпиады.

2.13. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

2.14. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

2.15. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса (см. раздел 3).

2.16. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей.

2.17. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил 1 член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.18. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году.

### **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**

#### **3.1. Правила проведения лексико-грамматического теста**

3.1.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

3.1.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3.1.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в ЛО нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

3.1.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст – основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов (ЛО)**.

3.1.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

3.1.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

3.1.7. За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

3.1.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, сканкопии выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

3.1.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

## **3.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста**

3.2.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.



3.2.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов (ЛО)**, **чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащих по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3.2.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник Олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

3.2.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов**.

3.2.5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура прослушивания записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 30 минут.

3.2.6. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу**: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу можно написать на доске.

3.2.7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos».

3.2.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса. Обезличенные листы ответов и листы заданий (если они учитываются при оценке жюри) сканируются, сканкопии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

3.2.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий.

3.2.10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

**Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания**

*NB: l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.*

*Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.*

**Включить режим прослушивания диска**

|   |
|---|
| Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку<br>Региональный этап для учащихся 9 – 11 классов<br>Уровень сложности B2<br>Конкурс понимания устного текста |
|---|

**Compréhension de l'oral**

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.

- ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
- ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
- ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
- ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
- ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.

2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

**Конкурсанты переворачивают листы ответов**

Pause de 3 minutes

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.

4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

Pause de 5 minutes.

5. Ecoutez l'enregistrement.

Seconde écoute du document.

6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions.

Pause de 8 minutes.

7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

Pause de 2 minutes.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

**Выключить режим прослушивания диска**

### **3.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов**

3.3.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

3.3.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3.3.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник Олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

3.3.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов**.

3.3.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

3.3.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению заданий.

3.3.7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

3.3.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

3.3.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий.

### 3.4. Правила проведения конкурса письменной речи

3.4.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-опору**.

3.4.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3.4.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник Олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

**Таблица ответов** представляет собой две разлинованные страницы для написания письменного текста. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчета слов как во время написания, так и по окончании работы.

3.4.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчета слов. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**.

3.4.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются ЛО и документ-основа, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

3.4.6. **Старший по аудитории** записывает на доске **время начала работы и время ее окончания**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению задания.

3.4.7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.

3.4.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

### 3.5. Правила проведения конкурса устной речи

3.5.1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

3.5.2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа

на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10 – 11 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая группа участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

3.5.3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

3.5.4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. п. 8). Время на ответ – **8-10 минут**.

3.5.5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению устной части и оцениванию ответов Олимпиады.

3.5.6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, жюри №1 – документы 1 – 3, жюри №2 – документы 4 – 5 и т.д.), это облегчает работу как экспертов, так и разводящих.

3.5.7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон/компьютер и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

3.5.8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части Олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

3.5.9. Участники конкурса после 15 минутной подготовки заходят в аудитории по одному.

3.5.10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – 4-5 минут.

3.5.11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 4 – 5 минут.

3.5.12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон/диктофон/компьютер.

3.5.13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями и заносятся в протокол.

3.5.14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

#### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Региональный этап ВсОШ по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9, 10 и 11 классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности В2 по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов устанавливаются ежегодно (в 2019/20 учебном году 140 баллов).

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде листа ответов.

Каждый лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» – по **критериям**.

Четвертый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

##### **Языковая компетенция**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно (в 2019/20 учебном году – 40 баллов).

Лист заданий содержит несколько видов заданий: *множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун и восстановление текстовой связности*. Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту), за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

## Рецептивные виды речевой деятельности

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно (в 2019-20 учебном году – 30 баллов).

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту). За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа, не принимаются.

*Задания, требующие краткого ответа.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развёрнутого ответа.* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно (в 2019/20 учебном году – 30 баллов).

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развёрнутого ответа.* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

## Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов протоколы проверки отформатированы.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно (в 2019/20 учебном году – 20 баллов).

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается);
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка;
- ✓ спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно (в 2019/20 учебном году – 20 баллов).

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ обязательное выполнение инструкции по проведению конкурса устной речи;
- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами;
- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

5.1. Во время проведения соревновательных туров Олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.

5.2. Все средства связи (мобильные телефоны, айфоны, айпеды и пр.) должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.

5.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **6.1. Требования к тиражированию олимпиадных заданий**

6.1.1. Олимпиадные задания (лист заданий, лист ответов и Документ – основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, без изменения формата, который получен от ЦПМК.

**Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:**

- ✓ не допускать уменьшения оригинала;



- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать);
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки);
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14 – 16.

6.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), членов жюри и жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

6.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса понимание устного текста.

## 6.2. Помещения

6.2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимо следующее:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

6.2.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **Одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- **Две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

✓ В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, которые сдали свои мобильные телефоны, могли следить за временем.

✓ Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

- Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

6.2.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

6.2.4. Для работы жюри необходимо следующее:

- кабинет для проверки работ на необходимое количество столов;
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов;
- кабинет для проведения апелляций.

6.2.5. Для обработки полученных результатов необходим компьютерный класс.

6.2.6. Необходима аудитория, оснащённая компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий и 3 аудитории, подготовленные для показа:

- ✓ письменных работ проверяемых по ключам;
- ✓ письменных работ, проверяемых по критериям;
- ✓ аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

6.2.7. Необходима аудиторию, оснащённая видеокамерой, для проведения апелляций.

### **6.3. Материально-технические средства:**

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

- Диктофоны (запись/воспроизведение речи).

- Настенные часы в каждую рабочую аудиторию.

- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).

- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).

- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.

- Технические средства (ноутбук, принтер, копир) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, стирательные резинки, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
- Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

#### **6.4. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников):**

- Члены оргкомитета (8 – 10 человек).
- Члены жюри (8 – 10 человек).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Старшеклассники, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

### **7. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о дате и форме (очная, вебинар, сайт оргкомитета) проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

7.2. Если анализ заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

7.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.4. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

7.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения Олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.6. Для анализа заданий (очная форма проведения) необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

7.7. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. На индивидуальный показ работы отводится не более 10 минут.

7.8. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по ключам;
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).

7.9. Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

7.10. При показе работ используются скан-копии, проверенные жюри.

7.11. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (при необходимости, возможно привлечение специалиста) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7.12. Работы участников (подлинники и скан-копии, проверенные жюри) хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **8. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

8.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме.

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

8.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри.

8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

8.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

## **9. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

9.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

9.2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании **единого для учащихся 9 – 11 классов рейтинга** и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

9.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

9.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

9.6. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады по французскому языку публикуют на официальном сайте Олимпиады в сети «Интернет» олимпиадных работ победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

9.7. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

## **10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ (ДАЙДЖЕСТ)**

Для организации полноценной и эффективной работы оргкомитет и жюри заблаговременно получают **Требования к проведению регионального этапа** Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 2019/20 учебного года. В этом документе подробно изложена информация о специфике регионального этапа олимпиады по французскому языку.

Члены оргкомитета и жюри, получившие по установленному графику информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и изменения, утверждённые приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

Региональный этап Олимпиады по французскому языку проводится в **два дня** в сроки, установленные Министерством просвещения России для 2019/20 учебного года.

**Время начала регионального этапа** Олимпиады по французскому языку определяется в соответствии с установленными в субъектах Российской Федерации временными регламентами. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – 10 часов 00 минут местного времени для всех регионов.

В **первый день** проводятся все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 20 – 30 минут**.

Продолжительность первого конкурсного дня:

- ✓ время, предусмотренное на выполнение заданий – около 4 часов;
- ✓ время, предусмотренное на вводный инструктаж – 30 минут;
- ✓ время, предусмотренное на технический перерыв – 20 минут.

После объявления об окончании письменного конкурса все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

**Второй день** запланирован для проведения конкурса устной речи.

Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25 – 30 минут) и количества сформированных жюри.

Детализация требований, предъявляемых к тиражированию материалов, к подготовке аудиторий, к использованию справочных материалов, а также правила проведения конкурсов представлены в пунктах 2, 4, 5 настоящих Требований.